



PREMESSA

La stesura degli obiettivi strategici per l'anno 2013 tiene conto dei contenuti e dell'orizzonte temporale della relazione previsionale e programmatica allegata al bilancio 2013 del Consiglio Regionale, come approvato dal Consiglio Regionale con Deliberazione n. 105 del 17 dicembre 2012.

Per memoria, l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) ha formulato indicazioni per quanto attiene la individuazione degli obiettivi strategici, con particolare riferimento ai seguenti elementi di caratterizzazione:

- La definizione di obiettivi che consenta di apprezzare una proiezione triennale.
- La focalizzazione su un numero ristretto di obiettivi strategici, collegati alle finalità istituzionali fondamentali del Consiglio, con conseguente fissazione di indicatori e target misurabili, al fine di dare un fondamento più solido alla successiva fase di valutazione e attribuzione della premialità.
- Maggiore spazio ad obiettivi rivolti all'esterno e focalizzati sui rapporti con interlocutori sociali.



IL QUADRO DEGLI OBIETTIVI DEL SEGRETARIATO GENERALE

Area d'intervento	Obiettivo strategico	Risultati attesi/Indicatori 2013
<p><u>A. Qualificazione della funzione legislativa, di indirizzo e di controllo del Consiglio Regionale –</u> <i>Interventi idonei a qualificare il supporto e l'assistenza legislativa alle commissioni ed agli organi istituzionali consiliari nonché il supporto per gli interventi normativi e/o statuari, in linea con l'evoluzione normativa. Consolidamento degli strumenti di attuazione e di analisi della qualità normativa; conferma delle modalità e dei tempi di formazione del Rapporto sulla legislazione; sviluppo degli strumenti di divulgazione e conoscenza della normativa regionale; costante manutenzione dell'ordinamento giuridico; sviluppo degli strumenti di divulgazione e conoscenza della normativa regionale; consolidamento e sviluppo dell'attività di analisi 'ex ante' ed 'ex post' delle iniziative legislative; partecipazione alle iniziative ed ai gruppi di lavoro o di coordinamento tecnico nell'ambito della Conferenza dei Presidenti delle Assemblee legislative regionali e dell'Osservatorio Legislativo Interregionale (OLI). –</i></p>		
<p><i>La proiezione triennale concerne:</i> <i>il supporto ai gruppi di lavoro consiliari istituiti dopo la finanziaria regionale 2012 e la realizzazione dei conseguenti interventi normativi e regolamentari; l'estensione della valutazione ex ante fino al 100% dei provvedimenti legislativi di carattere sostanziale; lo sviluppo della valutazione ex post; la realizzazione di una maggior divulgazione della produzione normativa consiliare.</i></p>		
	A.1. Qualificazione supporto giuridico legislativo e di fattibilità.	<p>Elaborazione documentazione giuridica per i gruppi di lavoro istituiti dalla Conferenza di cui all'art. 79 dello Statuto, con produzione di almeno tre documenti (inerenti: la legge di programmazione, la legge elettorale, lo Statuto e il regolamento interno)</p> <p>Elaborazione di una proposta tecnica di integrazione della legge di manutenzione presentata dalla Giunta Regionale, entro un mese dalla presentazione della proposta di Giunta.</p>



	Obiettivo strategico	Risultati attesi/Indicatori 2013
	A.1. Qualificazione supporto giuridico legislativo e di fattibilità.	Presentazione e pubblicazione del Rapporto sulla legislazione 2012 entro marzo 2013
Elaborazione di schede mensili istruttorie del Rapporto sulla legislazione 2013 su tutte le leggi approvate entro il mese successivo all'approvazione		
Redazione delle schede di fattibilità sull'80% delle proposte di legge all'o.d.g. delle commissioni in sede referente (escluse le leggi di bilancio, variazione di bilancio e rendiconto) prima di 3 gg. dalla seduta della Commissione		
Redazione delle schede di legittimità sull'80% delle proposte di legge all'o.d.g. delle commissioni in sede referente (escluse le leggi di bilancio, variazione di bilancio e rendiconto) prima di 3 gg. dalla seduta della Commissione		
Gestione operativa della segreteria tecnica dell'OLI (Osservatorio Legislativo Interregionale), con individuazione dei temi, dell'odg e dei relatori entro 30 gg. dalla riunione per almeno 5 riunioni nell'anno.		



Area d'intervento	Obiettivo strategico	Risultati attesi/Indicatori 2013
<p><u>B. Monitoraggio e razionalizzazione dell'impiego delle risorse –</u> <i>Consolidamento e sviluppo della metodologia di monitoraggio mediante centri di responsabilità e centri di costo; nell'ambito della qualificazione degli strumenti e delle metodologie del controllo sulla gestione. Interventi di miglioramento del processo di programmazione degli obiettivi gestionali e dei risultati; azioni di contenimento della spesa e di riduzione dell'entità dei residui passivi, anche mediante il miglioramento delle capacità di programmazione e di limitazione del fenomeno della traslazione di oneri agli esercizi successivi; interventi per la progressiva dematerializzazione dei documenti al fine di favorire una migliore accessibilità, interna ed esterna, ai documenti consiliari, unitamente al loro più rapido trattamento, nonché al fine di razionalizzare la spesa attraverso la riduzione dei costi di produzione e riproduzione documentale ed un minor impatto ambientale in conseguenza della riduzione dei flussi cartacei.</i></p>		
<p>La proiezione triennale concerne: <i>mantenimento dei livelli di contenimento delle spesa di funzionamento già conseguiti; sviluppo degli strumenti di monitoraggio ed analisi della spesa con la messa a punto del progetto di attuazione della contabilità economica; ulteriore attuazione del processo di dematerializzazione, con relativa riduzione dei consumi di carta della documentazione amministrativa di almeno il 10% nel triennio.</i></p>		
	<p>B.1. Prosecuzione del monitoraggio mediante centri di responsabilità e centri di costo per il controllo ed il contenimento della spesa.</p>	<p>Produzione di report di dati e informazioni per l'Ufficio di Presidenza, il Comitato di Direzione ed i dirigenti della struttura (almeno 4 report sui centri di costo) in relazione all'andamento della spesa per acquisti di beni e servizi e per la spesa di personale.</p> <p>- Introduzione della firma digitale per gli atti amministrativi entro l'anno 2013 - Configurazione di tutte le postazioni dei dirigenti e dei funzionari indicati</p>



	Obiettivo strategico	Risultati attesi/Indicatori 2013
	B.2. Ampliamento del processo di digitalizzazione e dematerializzazione già intrapreso, attraverso interventi di semplificazione e riduzione dei tempi delle procedure, di riduzione della spesa di carta, di incremento della tracciabilità, di perseguimento della massima funzionalità di comunicazione con l'esterno.	Riduzione della spesa per acquisto carta del 3,5% nel 2013 rispetto al 2012, previo monitoraggio dell'andamento della stessa e report periodici al fine di assumere eventuali indirizzi volti al conseguimento del risultato
		Riduzione del 50% della posta cartacea in uscita in termini di spesa (al netto di variazioni dei prezzi per affrancatura) e di numero di invii, rispetto al 2012, mediante utilizzazione della PEC
		Passaggio alla gestione della telefonia fissa mediante tecnologia VOIP, con estensione della sperimentazione a minimo 50 apparecchi su un totale di circa 600, e presentazione di un piano per l'applicazione della tecnologia VOIP fino alla copertura del 100% degli apparecchi nel 2015, entro dicembre 2013
		Attivazione di sistemi di sicurezza a fronte della de-materializzazione (piano di continuità operativa di Agenzia Italia Digitale; azioni di risk assessment; soluzioni applicative per l'accesso di utenti esterni per Difensore Civico e CORECOM) con realizzazione dell'intervento entro dicembre 2013
	B.3 Revisione del sistema di programmazione e valutazione (piano della prestazione) per quanto riguarda la dirigenza	Elaborazione delle proposte di modifica (eventuali modifiche alla l.r. 4/2008, modifiche al Regolamento interno di organizzazione del CR, modifiche alla struttura del piano della performance approvato dall'UP), fatti salvi i vincoli contrattuali e gli adempimenti di contrattazione con le OO.SS., entro ottobre 2013



Area d'intervento	Obiettivo strategico	Risultati attesi/Indicatori 2013
<p><u>C. Razionalizzazione della struttura consiliare e degli uffici –</u> <i>Azioni di razionalizzazione dell'organizzazione e di qualificazione della struttura e del supporto tecnico-professionale agli organi istituzionali; costante monitoraggio per il contenimento della spesa per il personale; qualificazione e sviluppo del sistema di misurazione e valutazione della performance dei dipendenti e delle attività di supporto alle funzioni dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV); adeguamento organizzativo ricorrente al fine di assicurare il pieno svolgimento delle funzioni istituzionali in presenza delle limitazioni poste alle risorse professionali o derivanti dal blocco del turn-over, con azioni di monitoraggio e verifica dell'assetto organizzativo consiliare; ulteriore qualificazione dell'attività di formazione del personale e delle azioni finalizzate al monitoraggio dei gap professionali e formativi esistenti e alla valutazione dei risultati degli interventi realizzati.</i></p>		
<p>La proiezione triennale concerne: <i>riduzione dei livelli di spesa per personale delle strutture amministrative di almeno il 3% sul tetto di spesa 2010 nel triennio; adempimenti e quantificazione delle risorse finanziarie e di personale in relazione all'attuazione del d.l. 174/2012, con particolare riferimento alla riduzione del numero dei consiglieri da 55 a 40, per la prossima legislatura; sviluppo degli strumenti e delle azioni di monitoraggio della spesa per il personale; sviluppo e perfezionamento del sistema di valutazione del personale.</i></p>		
	<p>C.1 Adeguamenti organizzativi della struttura sulla scorta di analisi delle funzioni e dei processi, ed individuazione di assetti ottimali anche logistici in un'ottica di contenimento della spesa nel quadro delle norme nazionali e regionali, dei contratti di lavoro e degli accordi vigenti</p>	<p>Riduzione delle locazioni in essere con presentazione del progetto di ridefinizione ed assegnazione delle sedi di lavoro (che contempli il rilascio nell'anno di almeno un immobile) entro aprile 2013</p> <p>Monitoraggio permanente dell'andamento della spesa e della movimentazione degli organici consiliari, con dati resi disponibili a tutti i consiglieri ed alla struttura mediante la produzione di almeno 4 report, sull'anno al Segretario Generale e costante aggiornamento dei dati sulla intranet consiliare.</p>



	Obiettivo strategico	Risultati attesi/Indicatori 2013
	C.1 Adeguamenti organizzativi della struttura sulla scorta di analisi delle funzioni e dei processi, ed individuazione di assetti ottimali anche logistici in un'ottica di contenimento della spesa nel quadro delle norme nazionali e regionali, dei contratti di lavoro e degli accordi vigenti	Verifica delle competenze e delle funzioni e proposta di revisione delle declaratorie delle posizioni organizzative esistenti, ove necessario, entro luglio 2013
		Attuazione delle nuove disposizioni concernenti l'autoparco, mediante: <ul style="list-style-type: none">- predisposizione della circolare e della modulistica di richiesta ed autorizzazione dell'uso delle auto, entro giugno 2013;- rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente circa le spese di funzionamento dell'autoparco, con produzione di report trimestrali attestanti l'andamento della spesa stessa ed i dati di gestione (n. auto utilizzate, km percorsi, richieste di autorizzazione).
	C 2. Interventi volti a monitorare il clima organizzativo nel quadro dell'attuale disciplina dei rapporti di lavoro e della gestione giuridica del personale.	Elaborazione di una metodologia di rilevazione e misurazione del "clima organizzativo", preliminare all'assunzione per gli anni successivi al 2013 di obiettivi di miglioramento, in collaborazione con l'OIV.



	Obiettivo strategico	Risultati attesi/Indicatori 2013
	C.3 Interventi strutturali sul Patrimonio in uso al Consiglio regionale	<p>Manutenzione straordinaria su porzioni di coperture di Palazzo Panciatici – Covoni, con approvazione del progetto definitivo entro maggio 2013, richiesta di nulla osta alla soprintendenza entro giugno 2013, adozione del decreto di indizione gara entro dicembre 2013</p> <p>Ristrutturazione della 'ex foresteria', porzione di Palazzo Bastogi ai fini della razionalizzazione delle sedi. Presentazione del progetto, autorizzazioni e pareri necessari entro dicembre 2013, con previsione di affidamento dei lavori entro aprile 2014 e fine lavori entro il 2014.</p>



Area d'intervento	Obiettivo strategico	Risultati attesi/Indicatori 2013
<p><u>D. Qualificazione della funzione di informazione e comunicazione istituzionale del Consiglio Regionale –</u> <i>Interventi di qualificazione dell'informazione e della comunicazione istituzionale, con particolare riferimento alle azioni tese a favorire l'accesso e la trasparenza dell'azione amministrativa; miglioramento del progetto di trasparenza e accessibilità del sito del Consiglio con particolare riferimento allo sviluppo ed alla più ampia conoscenza e diffusione delle informazioni e delle attività istituzionali via web; potenziamento e realizzazione, nel quadro di contenimento dei costi, delle iniziative volte a rafforzare, nel quadro delle competenze costituzionalmente riconosciute, il rapporto del Consiglio regionale con gli organismi omologhi di altri livelli istituzionali.</i></p>		
<p>La proiezione triennale concerne: Consolidamento e sviluppo del sistema di pubblicazione e aggiornamento dei dati ricompresi nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, con riferimento anche alla realizzazione dell'anagrafe pubblica dei consiglieri; estensione del sistema informativo basato sulla documentazione digitale; analisi e costante monitoraggio degli accessi al web del Consiglio Regionale.</p>		
	<p>D.1 Rafforzamento e implementazione del principio di trasparenza dell'azione amministrativa, da intendersi nella sua accezione più avanzata come accesso della collettività alla conoscenza dell'istituzione e delle sue attività, al fine di garantire il "diritto di informazione".</p>	<p>Attuazione delle disposizioni normative sopravvenute in materia di trasparenza attraverso la pubblicazione nel sito istituzionale del Consiglio Regionale; aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità al periodo 2013 – 2015 entro maggio 2013, con ricognizione degli adempimenti previsti dalle norme vigenti (vedi anche CIVIT)</p> <p>Attuazione della legge istitutiva dell'anagrafe dei consiglieri, (L.R. 61/2012) e degli organi di garanzia:</p> <ul style="list-style-type: none">- pubblicazione delle informazioni entro aprile 2013- rilevazione di eventuali criticità connesse alla gestione delle disposizioni, entro aprile 2013



Area d'intervento	Obiettivo strategico	Risultati attesi/Indicatori 2013
	D.1 Rafforzamento e implementazione del principio di trasparenza dell'azione amministrativa, da intendersi nella sua accezione più avanzata come accesso della collettività alla conoscenza dell'istituzione e delle sue attività, al fine di garantire il "diritto di informazione".	Revisione delle pagine web della Direzione di Area Legislativa, giuridica ed istituzionale, con attuazione entro ottobre 2013 delle indicazioni definite nell'anno 2012
		Consolidamento e sviluppo del sito del Consiglio Regionale alla luce di quanto verificato in fase di sperimentazione, tenuto conto delle esigenze determinate dalla normativa in materia, oltre che degli accessi all'URP, da analizzare ai fini dell'incremento degli stessi. Predisposizione di due rapporti semestrali, con analisi dei trend.
	D 2. Organizzazione e allestimento nuova sede della Biblioteca	Collaborazione all'espletamento delle procedure per l'affidamento della fornitura degli arredi della nuova sede della Biblioteca entro dicembre 2013
		Revisione del regolamento della Biblioteca nella prospettiva della nuova sede entro dicembre 2013.



Area d'intervento	Obiettivo strategico	Risultati attesi/Indicatori 2013
<p><u>E. Qualificazione della funzione di supporto e assistenza agli organismi esterni –</u> <i>Interventi di qualificazione delle attività inerenti la funzione di supporto e assistenza agli organismi esterni. Sviluppo delle azioni tese a favorire la diffusione della conoscenza ed ampliare l'accesso dei cittadini ai servizi di competenza; potenziamento del rapporto con gli organismi omologhi e con i livelli istituzionali di riferimento.</i></p>		
<p>La proiezione triennale concerne: prosecuzione nelle attività di miglioramento del supporto agli organismi esterni e del loro rapporto con l'utenza.</p>		
	E.1 Attività di supporto agli organismi autonomi	<p>Sviluppo rapporti con l'utenza e con l'esterno con predisposizione di relativi report entro dicembre 2013 in riferimento alla Commissione per le Pari Opportunità</p> <p>Sviluppo rapporti con l'utenza e con l'esterno con predisposizione di relativi report entro dicembre 2013 in riferimento al Difensore Civico</p> <p>Sviluppo rapporti con l'utenza e con l'esterno con predisposizione di relativi report entro dicembre 2013 in riferimento a Corecom</p> <p>Sviluppo rapporti con l'utenza e con l'esterno con predisposizione di relativi report entro dicembre 2013 in riferimento al Garante per l'infanzia e l'adolescenza ed al Garante per le persone sottoposte a misure restrittive</p>



	Obiettivo strategico	Risultati attesi/Indicatori 2013
	E.1 Attività di supporto agli organismi autonomi	Sviluppo rapporti con l'utenza e con l'esterno con predisposizione di relativi report entro dicembre 2013 in riferimento all'Autorità per la partecipazione
Attuazione del programma di attività entro dicembre 2013 in riferimento alla Commissione per le Pari Opportunità, con produzione di report quadrimestrali sull'attuazione del programma		
Attuazione del programma di attività entro dicembre 2013 in riferimento al Difensore Civico, con produzione di report quadrimestrali sull'attuazione del programma		
Attuazione del programma di attività entro dicembre 2013 in riferimento a Corecom, CdAL e CoPAS, con produzione di report quadrimestrali sull'attuazione del programma		
Attuazione del programma di attività entro dicembre 2013 in riferimento al Garante per l'infanzia e l'adolescenza ed al Garante per le persone sottoposte a misure restrittive, con produzione di report quadrimestrali sull'attuazione del programma		
Attuazione del programma di attività entro dicembre 2013 in riferimento all'Autorità per la partecipazione, con produzione di report quadrimestrali sull'attuazione del programma		