



REGIONE TOSCANA

Consiglio Regionale

PROGRAMMA PRESTAZIONE ORGANIZZATIVA

ANNO 2018





Presentazione del Programma

Ai sensi dell'art.10 comma 1 lettera a), del decreto legislativo 150/2009, si redige il Piano della performance, di seguito denominato 'programma', adottato *"...in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio"*. Il programma è un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target e con il quale si dà avvio al ciclo di gestione della performance, ai sensi dell'art. 4 del decreto legislativo sopra menzionato.

Il presente programma, predisposto secondo le linee guida definite da AGCom, ex CIVIT, con delibera n. 112/2010, assolve alla duplice funzione di assicurare, da un lato, la qualità della rappresentazione della performance e dall'altro, la sua comprensibilità. A tale scopo, in primo luogo verranno indicate le risorse a disposizione ed impiegate dal Consiglio regionale, sia in termini finanziari che di capitale umano e forza lavoro, ed in secondo luogo si evidenzieranno gli obiettivi strategici, i target di risultato attesi ed i settori coinvolti nel conseguimento di ciascun obiettivo.

Partendo dalla Relazione previsionale e programmatica che definisce le linee guida impartite a livello politico, si giunge alla formulazione degli obiettivi strategici ed operativi, approvati, per l'anno 2018, con Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del 07 marzo 2018, n. 24. Le linee di indirizzo verranno tradotte in azioni strategiche, operative, in risorse finanziarie e di dotazione organica e verranno impiegate per il raggiungimento del migliore livello di performance possibile e per offrire risposte concrete alle esigenze degli utenti principali del Consiglio regionale della Toscana: i cittadini/utenti.



Nel rispetto dei principi generali, di cui al punto 2.3 della Delibera ex CIVIT 112/2010, il presente Programma si articola nella maniera seguente:

- Identità: con l'indicazione delle risorse finanziarie stanziare per l'anno in esame, dell'esplicitazione della *mission* assegnata a ciascuna struttura consiliare e degli obiettivi strategici deliberati sia su base annuale che con proiezione triennale;
- Analisi del contesto: con la descrizione del contesto esterno e di quello interno, inquadrati nella cornice storica attuale;
- Obiettivi strategici ed operativi: con l'indicazione dei target attesi per ciascuno degli obiettivi, degli indicatori con i quali valutare il risultato a consuntivo ed il settore o i settori a cui è assegnato il compito di conseguire ciascun obiettivo.



Indice:

| | |
|---|------------|
| Identità | pag.5 |
| Il Consiglio regionale della Toscana | pag.6 |
| Organigramma | pag.10 |
| Articolazione organizzativa e mission assegnata..... | pag.11 |
| Il personale | pag.15 |
| Le risorse finanziarie | pag.17 |
| Obiettivi strategici e risultati attesi | pag.18 |
| Analisi del contesto | pag.20 |
| Dagli obiettivi strategici a quelli operativi | pag.22 |
| Gli allegati al programma della prestazione organizzativa 2018..... | pag.33 |
| Obiettivi strategici per l'anno 2018..... | Allegato A |



Identità

In questa sezione del Programma sulla Prestazione Organizzativa viene analizzata l'istituzione del Consiglio regionale della Toscana, partendo da una descrizione dell'ente, incentrata sui principi sanciti dalla Costituzione della Repubblica, nonché su quelli previsti dallo Statuto dell'ente.

Secondo quanto stabilito dalla citata Delibera 112/2010 (che ha ad oggetto la struttura e le modalità di redazione del Piano della Performance) nel punto n. 3, verrà preliminarmente posta in evidenza la struttura organizzativa del Consiglio regionale attraverso l'organigramma, l'articolazione organizzativa e la *mission* assegnata a ciascun settore. La struttura amministrativa del Consiglio Regionale della Toscana ha nella figura del Segretario Generale il proprio vertice burocratico.

In secondo luogo verrà descritta l'amministrazione 'in cifre' specificando il personale e le risorse finanziarie assegnate a ciascuna articolazione organizzativa. A tale riguardo, con Delibera dell'Ufficio di Presidenza del 10 gennaio 2018, n.4 "Bilancio gestionale esercizio finanziario 2018 - 2019 - 2020", le risorse finanziarie sono state ripartite tra i vari Settori del Consiglio regionale, sia con riferimento all'anno in esame che con riferimento pluriennale, relativamente al triennio 2018/2020.

Infine, verranno evidenziati gli obiettivi, approvati con Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del 07 marzo 2018, n. 24, suddivisi per settori di intervento, con evidenziati gli obiettivi strategici ed operativi assegnati alle varie articolazioni organizzative e, per ciascuno di essi, la specifica degli indicatori, vale a dire gli output qualitativi e/o quantitativi attesi a seguito delle azioni poste in essere e dei target di risultato, ossia i parametri di riferimento per la misurazione del grado di raggiungimento dei singoli obiettivi.



Il Consiglio regionale della Toscana

Il Consiglio regionale della Toscana è l'organo rappresentativo della comunità regionale ed esercita la funzione legislativa attribuita dalla Costituzione alla Regione, concorre alla determinazione dell'indirizzo politico regionale ed esplica le funzioni di controllo sull'attività della Giunta, nonché ogni altra funzione conferitagli da norme costituzionali, statutarie e da leggi dello Stato e della Regione. Esercita altresì la funzione di controllo sull'attuazione delle leggi e di valutazione degli effetti delle politiche regionali ed approva con legge il bilancio di previsione, l'assestamento e il conto consuntivo della Regione. Può fare proposte di legge alle Camere.

Più in dettaglio, ai sensi dell'art. 11 dello Statuto:

1. Il Consiglio regionale rappresenta la comunità toscana, è l'organo legislativo, indica l'indirizzo politico e programmatico della Regione e ne controlla l'attuazione.
2. Il Consiglio approva le leggi; i regolamenti di propria competenza; il programma di governo; gli atti della programmazione regionale, generale e di settore; gli atti della pianificazione territoriale regionale; i bilanci preventivi e, nei casi previsti dalla legge, le loro variazioni; i rendiconti della Regione; gli atti di indirizzo nei confronti degli organi di governo regionali per tutti i settori d'intervento e per le relazioni internazionali; gli accordi conclusi dalla Regione con altri Stati e le intese con enti territoriali interni ad essi; i rendiconti degli enti, delle aziende e degli altri organismi dipendenti dalla Regione.
3. Il Consiglio concorre alla concertazione sugli atti di propria competenza e alla formazione degli atti comunitari, degli accordi con lo Stato, degli atti di intervento della Regione nella programmazione nazionale, degli atti interregionali.



4. Il Consiglio verifica la gestione complessiva della attività economica e finanziaria della Regione; la rispondenza dei risultati delle politiche regionali agli obiettivi di governo; i risultati gestionali degli enti, delle aziende e degli altri organismi dipendenti dalla Regione, nelle forme previste dalla legge; verifica inoltre, almeno annualmente, lo stato di attuazione degli atti della programmazione pluriennale.
5. Il Consiglio propone i disegni di legge al Parlamento; esprime pareri alla Giunta sui bilanci preventivi degli enti, delle aziende e degli altri organismi dipendenti dalla Regione; assicura la qualità delle fonti normative regionali.
6. Il Consiglio, come organo di rappresentanza della comunità regionale, promuove l'attuazione dei principi e l'effettività dei diritti sanciti dallo Statuto e compie le relative verifiche; delibera in materia di referendum popolari; esprime i pareri previsti dagli articoli 132 e 133 della Costituzione; nomina i rappresentanti della Regione, quando non diversamente disposto dallo Statuto o, in rapporto agli interessi tutelati, dalla legge; mantiene rapporti con le autorità indipendenti e con gli organismi di rappresentanza politica nazionali ed esteri; favorisce la partecipazione dei cittadini e dei residenti in Toscana alle proprie attività.
7. Il Consiglio esercita le altre funzioni ad esso attribuite dalla Costituzione e dallo Statuto, ovvero previste dalle fonti normative regionali in conformità ai criteri statutari di riparto delle funzioni tra gli organi della Regione.
8. Le competenze del Consiglio non possono essere esercitate dagli organi di governo della Regione, né in via d'urgenza, né per delega.

In virtù della legge regionale 4/2008 il Consiglio *"...esercita le funzioni ad esso attribuite dalla Costituzione, dallo Statuto e dalle leggi in piena autonomia, secondo i principi generali di organizzazione e di funzionamento delle assemblee parlamentari"*(art.2 comma 1). L'autonomia del Consiglio come descritta all'art. 28 comma 1 dello Statuto, *"...è presupposto essenziale per l'efficace svolgimento delle funzioni dell'Assemblea stessa, con particolare riferimento a quelle:*

- a) *di rappresentanza della comunità toscana;*
- b) *di legislazione, indirizzo politico, controllo, valutazione dei risultati delle politiche regionali;*



REGIONE TOSCANA

Consiglio Regionale

- c) *di promozione dei diritti e dei principi statutarie di verifica del loro stato di attuazione;*
- d) *di promozione della partecipazione dei cittadini all'attività del Consiglio regionale;*
- e) *di informazione e comunicazione istituzionale.*" (cfr. art. 2, comma 3, L.R. 4/2008).

Tale autonomia è anche organizzativa e, pertanto, il personale del Consiglio regionale è inquadrato, ai sensi dell'articolo 28 dello Statuto, in un autonomo ruolo unico e rappresenta l'insieme delle risorse essenziali per l'esercizio delle funzioni istituzionali consiliari attraverso l'impiego delle peculiari competenze richieste.

La struttura amministrativa supporta le attività inerenti all'iter degli atti e la funzione legislativa, nonché tutte le funzioni previste dallo statuto e dalle leggi regionali; in tale ambito assumono particolare rilievo le attività di controllo delle politiche, di supporto degli organismi esterni (Corecom, Difensore Civico, Consiglio delle Autonomie locali, Conferenza Permanente delle Autonomie sociali, Commissione per le Pari opportunità, Autorità per la partecipazione, Garante per l'infanzia, Garante dei detenuti, Collegio di garanzia statutaria, Comitato servizio idrico e rifiuti, Consulta denominazione beni, Parlamento degli studenti), le attività di rappresentanza e delle relazioni esterne, la realizzazione di eventi di pubblico interesse. In quest'ultimo ambito assumono rilevanza istituzionale eventi come 'Pianeta Galileo' e 'Festa della Toscana', volti sia a favorire la cooperazione tra Regione, Enti Locali ed altre istituzioni pubbliche (scuole e università), sia a coinvolgere soggetti privati inseriti nel tessuto sociale e produttivo della regione e l'intera cittadinanza regionale.

Il sito web istituzionale, supporta le attività di informazione e comunicazione istituzionale, in aggiunta ai tradizionali canali di comunicazione (Ufficio stampa, URP, pubblicazioni varie). Il sito web, nella sua attuale e rinnovata versione, assolve ad un duplice obiettivo: da un lato, rende sempre più accessibile e comprensibile ai cittadini l'attività del Consiglio; dall'altro, attraverso un'attenta analisi dei dati di accesso e navigazione, offre spunti di riflessione sul livello di



REGIONE TOSCANA

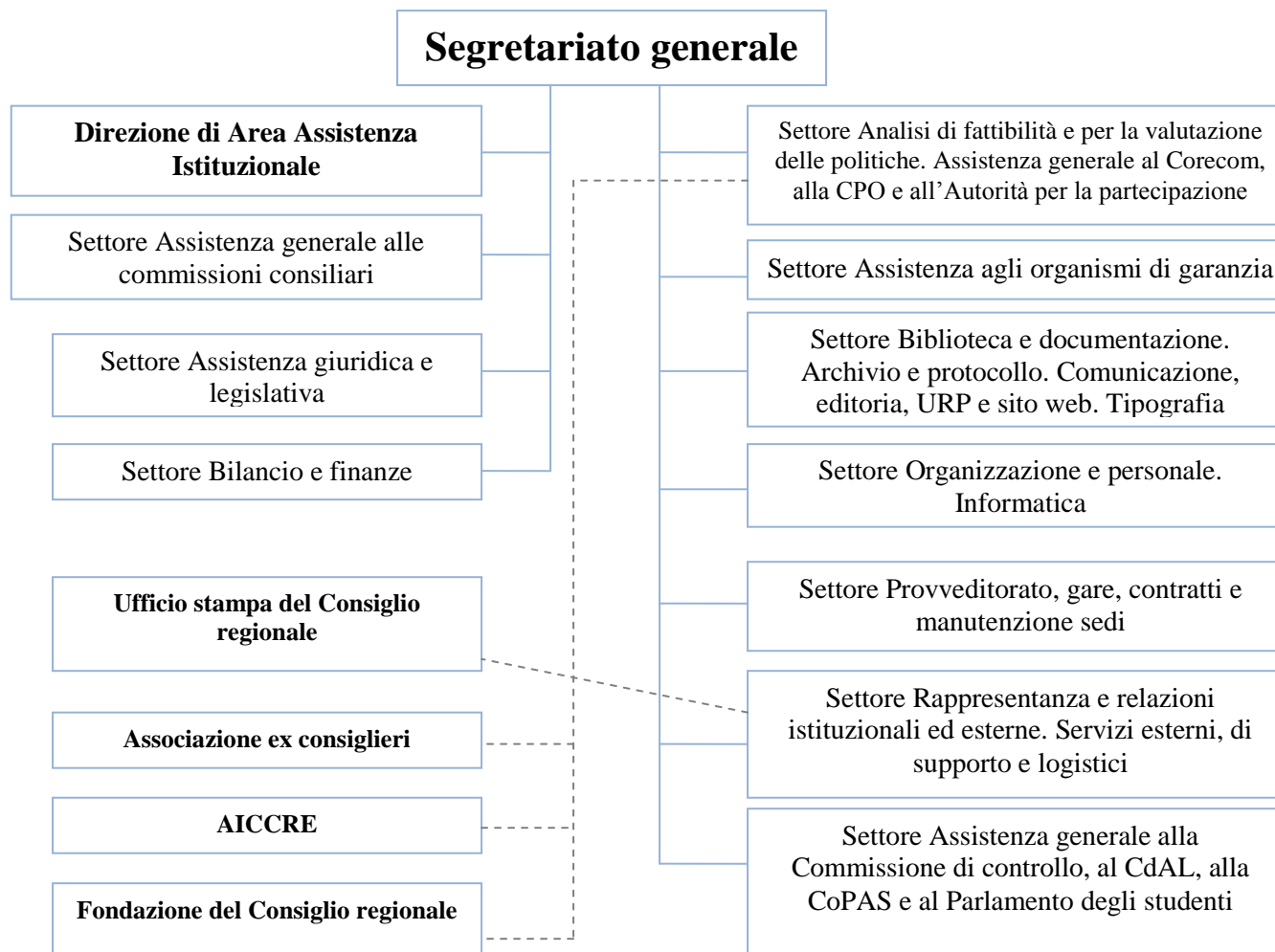
Consiglio Regionale

soddisfazione degli utenti. Di particolare importanza sono le pagine web dedicate agli organismi esterni nelle quali si forniscono puntuali informazioni circa le attività svolte e che offrono ai cittadini un servizio di particolare rilievo sociale.

Il sito web istituzionale è: <http://www.consiglio.regione.toscana.it/>



Organigramma¹



¹ L'articolazione rappresentata risulta definita in base alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 28 del 1 marzo 2016, a seguito dell'atto organizzativo del Segretario generale n. 8 del 30 agosto 2017 "Modifica della denominazione del Settore Provveditorato, gare e contratti e adeguamento della declaratoria del Settore Bilancio e finanze"



Articolazione organizzativa e mission assegnata

Articolazione del Segretariato Generale con la descrizione delle finalità di ciascuna struttura.

| Articolazione struttura Organizzativa | Descrizione sintetica Mission Struttura |
|--|--|
| SEGRETARIO GENERALE | <ul style="list-style-type: none">• Assistenza e consulenza giuridico-istituzionale al Presidente, all'Ufficio di presidenza, ai Gruppi consiliari e ai Consiglieri• Coordinamento delle relazioni sindacali• Archivio e protocollo• Documentazione giuridica e biblioteca• Assistenza agli organismi istituiti presso il Consiglio regionale (Consiglio delle autonomie locali, Conferenza permanente della autonomie sociali, Commissione Pari opportunità, Difensore civico, Autorità regionale per la garanzia e la promozione della partecipazione, Garante per l'infanzia e l'adolescenza, Garante delle persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale)• Supporto all'Associazione ex consiglieri (collegamento con la Fondazione del Consiglio e l'AICCRE)• Eventi ed iniziative relative al Pianeta Galileo, al Premio Impresa e la Premio Franca Pieroni Bortolotti. Assistenza al Parlamento degli studenti• Analisi d'impatto della regolazione e di fattibilità, valutazione delle politiche• Sicurezza nei luoghi di lavoro, coordinamento delle attività e assistenza al datore di lavoro• Coordinamento degli adempimenti concernenti la Trasparenza• Assistenza al Segretario generale per l'applicazione e gestione dagli istituti inerenti il rapporto di lavoro, le relazioni sindacali, la formazione del personale ed il sistema di valutazione delle prestazioni di competenza del Consiglio Regionale. Controllo di gestione. Servizi esterni e di supporto. Alternanza Scuola - lavoro• Autorizzazioni attività extraimpiego• Provveditorato• Attività contrattuale• Ufficio tecnico e gestione sedi consiliari• Comunicazione istituzionale, editoria e pubblicazioni istituzionali. URP• Attività inerenti la gestione del sito web e della intranet consiliare. Assistenza al Corecom |



| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none">• Tecnologie informatiche e sistema informativo• Attività di rappresentanza, relazioni istituzionali, eventi ed iniziative per la Festa della Toscana. Cerimoniale• Attività di stampa, riproduzione, legatoria e duplicazione dei documenti e materiale di lavoro in genere (tipografia)• Assistenza amministrativa all'Ufficio stampa• Ufficio stampa |
| <p>Settore <i>Analisi di fattibilità e per la valutazione delle politiche. Assistenza generale al Corecom, alla CPO e all'Autorità per la partecipazione</i></p> | <ul style="list-style-type: none">• Assistenza professionale alle Commissioni e agli organi consiliari per l'analisi d'impatto della regolamentazione (AIR), l'analisi di fattibilità ex ante degli atti normativi e per la funzione di controllo istituzionale (analisi delle politiche, valutazione dell'attuazione e degli effetti degli atti normativi)• Supporto in materia statistica per le attività degli organi consiliari• Assistenza generale al Corecom, alla Commissione per le Pari opportunità e all'Autorità di partecipazione• Raccordo con l'AICCRE, con la Fondazione del Consiglio e con l'associazione degli ex consiglieri |
| <p>Settore <i>Assistenza agli organismi di garanzia</i></p> | <ul style="list-style-type: none">• Assistenza generale ai Difensore civico, al Garante delle persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale e al Garante per l'infanzia e l'adolescenza• Cura dei rapporti con i soggetti esterni nell'ambito delle competenze attribuite agli organismi di garanzia• Adempimenti in materia di organismi di garanzia |
| <p>Settore <i>Biblioteca e documentazione. Archivio e protocollo. Comunicazione, editoria, URP e sito web. Tipografia</i></p> | <ul style="list-style-type: none">• Gestione della Biblioteca della Giunta regionale e del Consiglio regionale e delle raccolte di documentazione• Archivio e protocollo generale del Consiglio regionale• Gestione della comunicazione istituzionale, della comunicazione interna e integrata e dell'indirizzario generale• Gestione del sito web e assistenza alle articolazioni per la pubblicazione di informazioni sul web e intranet• URP• Editoria, grafica e prodotti multimediali• Stampa, riproduzione, legatoria e duplicazione di documenti e materiale di lavoro in genere (tipografia). Ufficio posta |



Settore *Organizzazione e personale. Informatica*

- Applicazione istituti contrattuali del personale e cura del raccordo con gli uffici di Giunta
- Telelavoro
- Supporto al Segretario generale in materia di organizzazione e di dotazione organica della struttura consiliare, delle segreterie degli organi politici
- Formazione e aggiornamento del personale, gestione stage e tirocini, profili professionali. Progetto alternanza scuola-lavoro
- Sistema di valutazione delle prestazioni e attività di supporto all'Organismo Indipendente di Valutazione
- Controllo di gestione
- Adempimenti in materia di accesso e di protezione dei dati personali. Adempimenti ex art. 53 D.Lgs. 165/2001 in materia di incarichi e consulenze. Assistenza al Segretario generale per le relazioni sindacali
- Assistenza al Segretario generale per gli adempimenti amministrativi in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro
- Servizio di assistenza informatica (server, reti, connettività e cablaggio, dispositivi hardware, sistemi multimediali).
- Gestione dei beni e dei servizi tecnologici; tenuta del relativo inventario e del magazzino dei dispositivi tecnologici.
- Sicurezza informatica. Gestione della cabina di regia per gli impianti audio-video-dati delle sedi consiliari.
- Apparecchiature e servizi di comunicazione telefonica. Centralino.
- Acquisizione manutenzione e gestione delle apparecchiature di copia, digitalizzazione e trasmissione dei documenti



| | |
|--|---|
| <p>Settore <i>Provveditorato, gare, contratti e manutenzione sedi</i></p> | <ul style="list-style-type: none">• Attività di provveditorato• Programmazione e monitoraggio degli appalti• Gare e contratti per acquisti, forniture e servizi a supporto degli uffici consiliari• Tenuta e aggiornamento dell'elenco dei dati e delle attività inerenti appaltatori e sub appaltatori• Coperture assicurative in relazione alle materie di competenza e consulenza assicurativa• Supporto di trasporto agli organi consiliari (autoparco)• Gestione mense dei dipendenti e dei consiglieri• Manutenzione degli immobili e degli impianti in raccordo con gli uffici di Giunta anche in relazione agli adempimenti e agli interventi necessari a garantire la conformità dei luoghi di lavoro e degli impianti alle disposizioni di legge• Gestione tecnico-amministrativa delle sedi consiliari• Coordinamento degli adempimenti concernenti l'Anticorruzione• Risorse finanziarie, bilancio e fiscalità, tesoreria• Economato, magazzino economale e patrimonio |
| <p>Settore <i>Rappresentanza e relazioni istituzionali ed esterne. Servizi esterni, di supporto e logistici</i></p> | <ul style="list-style-type: none">• Assistenza al Presidente, all'Ufficio di Presidenza ed ai consiglieri per le attività internazionali, le missioni a carattere istituzionale e le spese di rappresentanza• Attività inerenti la realizzazione di eventi istituzionali• Attività inerenti gli organismi interregionali, nazionali e internazionali cui il Consiglio partecipa• Organizzazione di eventi ed iniziative di carattere istituzionale anche in collaborazione con le altre strutture del Consiglio• Supporto amministrativo all'Ufficio stampa• Gestione giuridico-tecnico-amministrativa dei servizi logistici inerenti arredi, facchinaggio, servizi di custodia materiali anche cartacei• Servizio di accoglienza e di supporto all'utenza, agli organi e agli uffici (commessi)• Vigilanza delle sedi consiliari e gestione degli accessi |
| <p>Settore <i>Assistenza generale alla Commissione di controllo, al CdAL, alla CoPAS e al Parlamento degli studenti</i></p> | <ul style="list-style-type: none">• Assistenza generale alla Commissione di controllo ed alla Commissione Unione europea, al Consiglio delle Autonomie locali, alla Conferenza permanente delle Autonomie sociali ed al |



| | |
|--|---|
| | <p>Parlamento degli studenti</p> <ul style="list-style-type: none">• Attività inerenti la realizzazione degli eventi istituzionali (Pianeta Galileo e Premi istituiti con normativa regionale) e relativa attività di comunicazione• Supporto ad Organismi di consultazione e Osservatori |
| DIREZIONE DI AREA Assistenza istituzionale | <ul style="list-style-type: none">• Assistenza e consulenza giuridico - istituzionale al Consiglio• Assistenza ai lavori d'Aula, alla Conferenza di Programmazione dei Lavori ed al procedimento degli Atti consiliari• Stato giuridico dei Consiglieri. Giunta delle elezioni• Nomine• Assistenza al Collegio di garanzia statutaria• Assistenza legislativa e giuridica e qualità della normazione• Iniziativa popolare e referendum• Assistenza generale alle Commissioni• Controlli di legittimità sugli atti dei dirigenti• Coordinamento degli adempimenti concernenti l'Anticorruzione• Risorse finanziarie, bilancio e fiscalità, tesoreria• Economato, magazzino economale e patrimonio |
| Settore Assistenza generale alle Commissioni consiliari | <ul style="list-style-type: none">• Assistenza generale e supporto di segreteria alle Commissioni consiliari permanenti ed alle Commissioni speciali e d'inchiesta• Assistenza alle Commissioni per i rapporti con l'amministrazione regionale, con gli enti e le aziende regionali e, in generale, con le formazioni sociali• Coordinamento gruppi di lavoro finalizzati all'analisi ed alla riformulazione degli atti consiliari di competenza• Assistenza al Consiglio nelle riunioni d'Aula |
| Settore Assistenza giuridica e legislativa | <ul style="list-style-type: none">• Assistenza legislativa e consulenza giuridica alle Commissioni• Assistenza giuridico-legislativa agli organi consiliari ed alle strutture interne a supporto del Segretario generale• Assistenza al Consiglio nelle riunioni d'Aula• Assistenza professionale per la qualità della normazione• Rapporti on l'OLI• Cura dei testi coordinati e della raccolta normativa• Coordinamento del rapporto sulla legislazione in raccordo con il Segretario generale• Controllo di legittimità sugli atti dei dirigenti |



| | |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Adempimenti in materia di iniziativa popolare e referendum• Consulenza giuridico-legislativa in materia di privacy• Rapporti con l'Avvocatura regionale in raccordo con il Segretario generale |
| <p>Settore <i>Bilancio e finanze</i></p> | <ul style="list-style-type: none">• Programmazione e gestione finanziaria• Gestione del bilancio annuale e pluriennale• Trattamento economico dei consiglieri, degli ex-consiglieri e degli assessori• Trattamento economico degli organismi consiliari• Gestione della tesoreria e dell'economato• Fiscalità passiva• Rendicontazione contabile e patrimoniale• Gestione del patrimonio, dell'inventario e del magazzino economale• Analisi e monitoraggio della gestione economico-finanziaria e centri di costo• Controllo in ordine alla regolarità contabile e finanziaria• Coperture assicurative in relazione alle materie di competenza• Adempimenti giuridico-amministrativi in materia di anticorruzione e in materia di trasparenza, anche in raccordo con la struttura del Segretariato generale competente in materia di accesso e privacy |



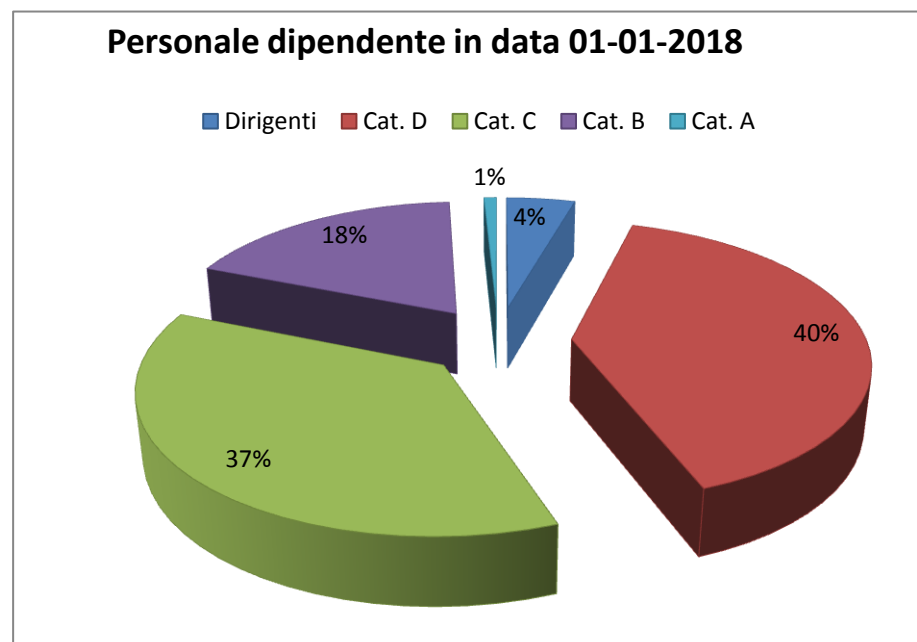
Il personale

Il personale dipendente in servizio presso il Consiglio regionale in data 01-01-2018 ammonta a n.248 unità.

Nella tabella e nel grafico seguenti viene illustrata la dotazione di personale, suddivisa tra dirigenti e categorie del comparto.

Personale dipendente in forza al 01.01.2018

| CCNL | Personale in servizio presso il Consiglio Regionale |
|------------------|---|
| <i>Dirigenti</i> | 11 |
| <i>Cat. D</i> | 99 |
| <i>Cat. C</i> | 91 |
| <i>Cat. B</i> | 45 |
| <i>Cat. A</i> | 2 |
| Totale | 248 |



**Personale del CRT diviso per articolazione organizzativa al 01.01.2018**

| Struttura organizzativa | Numerosità del personale per categoria | | | | | | |
|--|---|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|-------------|
| | <i>Dirigenti</i> | <i>PO</i> | <i>D</i> | <i>C</i> | <i>B</i> | <i>A</i> | Tot. |
| SEGRETARIATO GENERALE | | | | | | | |
| <i>Personale a diretto riferimento</i> | | 2 | | 5 | | | 7 |
| Settore <i>Analisi di fattibilità e per la valutazione delle politiche. Assistenza generale al Corecom, alla CPO e all'Autorità per la partecipazione</i> | 1 | 7 | 9 | 8 | 1 | | 26 |
| Settore <i>Assistenza agli organismi di garanzia</i> | 1 | 4 | 5 | 4 | 3 | | 17 |
| Settore <i>Biblioteca e documentazione. Archivio e protocollo. Comunicazione, editoria, URP e sito web. Tipografia</i> | 1 | 6 | 8 | 17 | 11 | | 43 |
| Settore <i>Organizzazione e personale. Informatica</i> | 1 | 6 | 1 | 10 | 6 | 2 | 26 |
| Settore <i>Provveditorato, gare e contratti.</i> | 1 | 5 | 2 | 6 | 1 | | 15 |
| Settore <i>Rappresentanza e relazioni istituzionali ed esterne. Servizi esterni, di supporto e logistica</i> | 1 | 5 | 1 | 7 | 16 | | 30 |
| Settore <i>Assistenza generale alla commissione di controllo. Al CdAL, alla CoPAS e al Parlamento degli studenti</i> | 1 | 4 | 1 | 6 | 1 | | 13 |
| DIREZIONE DI AREA ASSISTENZA ISTITUZIONALE | | | | | | | |
| <i>Personale a diretto riferimento</i> | 1 | 5 | 1 | 6 | 1 | | 14 |
| Settore <i>Assistenza generale alle commissioni consiliari</i> | 1 | 9 | 1 | 9 | 1 | | 21 |
| Settore <i>Assistenza giuridica e legislativa</i> | 1 | 11 | | 4 | 1 | | 17 |
| Settore <i>Bilancio e finanze</i> | 1 | 5 | 1 | 9 | 3 | | 19 |
| Totale | 11 | 69 | 30 | 91 | 45 | 2 | 248 |

**Le risorse finanziarie****Il quadro economico-finanziario del Segretariato Generale per l'anno 2018 – Risorse assegnate²**

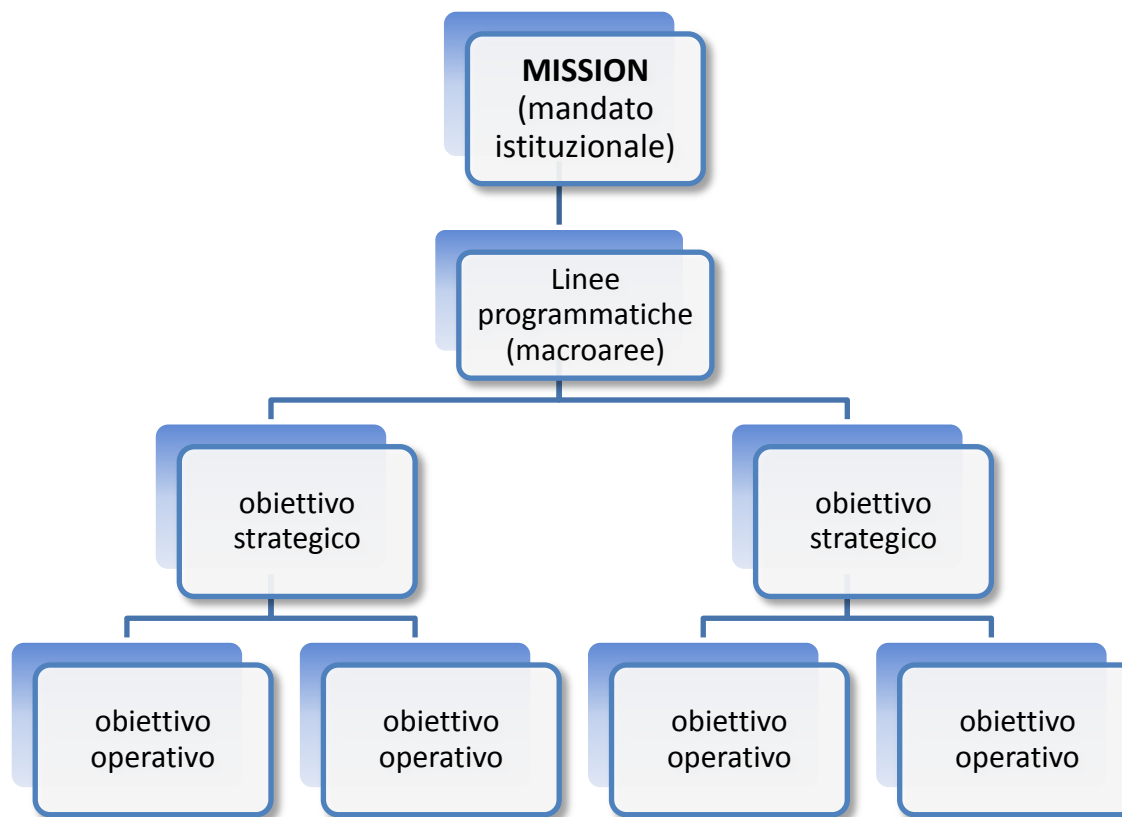
| STRUTTURA ORGANIZZATIVA | RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (€) |
|---|--|
| <i>SEGRETARIO GENERALE</i> | |
| | Subtotale 296.100,00 |
| <i>Settore Analisi di Fattibilità e per la valutazione delle politiche. Assistenza generale al Corecom, alla CPO e all'Autorità per la partecipazione</i> | 833.140,50 |
| <i>Settore Assistenza agli organismi di garanzia</i> | 195.983,00 |
| <i>Settore Biblioteca e documentazione. Archivio e protocollo. Comunicazione, editoria, URP. Tipografia</i> | 1.283.605,82 |
| <i>Settore Organizzazione e personale. Informatica</i> | 1.567.096,02 |
| <i>Settore Provveditorato, gare, contratti e manutenzione sedi</i> | 2.151.283,93 |
| <i>Settore Rappresentanza e relazioni istituzionali ed esterne. Servizi esterni, di supporto e logistici</i> | 2.826.134,23 |
| <i>Settore Assistenza generale alla Commissione di controllo. Al CdAL, alla CoPAS e al Parlamento degli studenti</i> | 449.080,84 |
| | Subtotale 9.306.524,34 |
| <i>DIREZIONE DI AREA ASSISTENZA ISTITUZIONALE</i> | 47.444,38 |
| <i>Settore Bilancio e finanze</i> | 18.003.297,70 |
| <i>Settore Assistenza generale alle commissioni consiliari</i> | 21.000,00 |
| <i>Settore Assistenza Giuridica e legislativa</i> | 16.000,00 |
| | Subtotale 18.087.742,08 |
| | Totale 27.690.366,42 |

² Risorse assegnate con Delibera dell'Ufficio di Presidenza n.4 del 10 gennaio 2018.



L'albero delle performance

L'albero della performance è una mappa logica che rappresenta, in veste grafica, i legami tra mandato istituzionale, mission, aree strategiche/linee programmatiche, obiettivi strategici e obiettivi operativi. Tale mappa evidenzia come gli obiettivi e le conseguenti azioni poste in essere dalla struttura amministrativa di supporto all'attività politico-istituzionale del Consiglio contribuiscano, all'interno di un disegno strategico e coerente, al perseguimento del mandato istituzionale e della mission.





Obiettivi strategici e risultati attesi

Per l'anno in esame, il 2018, gli obiettivi strategici di gestione, sono stati approvati con Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del 07 marzo 2018, n. 24, che tiene conto della Relazione previsionale e programmatica (allegata al bilancio di previsione del Consiglio regionale per l'esercizio 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020, contenente indirizzi generali per l'attività amministrativa del Consiglio nel 2018) con particolare riferimento ai seguenti elementi di caratterizzazione:

- La focalizzazione su un numero ristretto di obiettivi strategici, collegati alle finalità istituzionali fondamentali del Consiglio, con conseguente individuazione di indicatori e target misurabili, al fine di dare un fondamento più solido alla successiva fase di valutazione e attribuzione della premialità;
- Maggiore spazio ad obiettivi sfidanti e focalizzati sulle relazioni istituzionali e la comunicazione dell'ente con gli interlocutori esterni.

Gli obiettivi strategici individuati per l'anno 2018 sono suddivisi in quattro macroaree, sinteticamente descritte di seguito:

A. Valorizzazione del ruolo del Consiglio: qualificazione dell'attività legislativa

Descrizione: intraprendere azioni per predisporre una nuova classificazione della Raccolta Normativa, revisionare la disciplina legislativa in materia di nomine di competenza della Regione e realizzare un database dedicato agli atti di indirizzo approvati dal Consiglio e dalle Commissioni.



REGIONE TOSCANA

Consiglio Regionale

Risultato atteso: attivare strumenti per qualificare l'attività legislativa al fine di armonizzare la raccolta e l'inserimento degli atti.

B. Monitoraggio e razionalizzazione dell'impiego delle risorse

Descrizione: favorire un utilizzo più efficiente e razionale delle risorse anche attraverso la realizzazione di una raccolta documentale inerente la normativa dell'attività contrattuale per supportare i Settori nelle procedure di acquisto di beni e servizi, l'attivazione di progetti di sponsorizzazione della Sala degli Affreschi e della manutenzione del verde delle aree interne e portando a termine l'expertise delle opere d'arte presenti nel Consiglio regionale per l'attribuzione del valore economico.

Risultato atteso: monitoraggio delle risorse impiegate, utilizzo razionale delle risorse, supporto ai Settori nelle attività contrattuali.

C. Razionalizzazione della struttura consiliare e degli uffici

Descrizione: intraprendere adeguamenti organizzativi attraverso un apposito regolamento e valorizzare il patrimonio in uso al Consiglio regionale, primo fra tutti l'Archivio Storico. Per quanto concerne la gestione degli eventi e delle iniziative sarà realizzata una procedura informatica per le attività di Pianeta Galileo per coinvolgere maggiormente le scuole e Università.

Risultato atteso: miglioramento del livello di efficienza organizzativa del Consiglio regionale e valorizzazione del patrimonio culturale.



REGIONE TOSCANA

Consiglio Regionale

D. Qualificazione della funzione di informazione e comunicazione istituzionale, trasparenza e relazioni esterne del Consiglio Regionale

Descrizione: intraprendere azioni volte al rafforzamento della cultura della buona amministrazione e del principio della trasparenza e migliorare continuamente i rapporti con i cittadini e stakeholders (organismi esterni) anche attraverso, per esempio, l'implementazione di nuovi siti web del Corecom e del Difensore Civico e la realizzazione di video tutorial per illustrare l'iter di presentazione delle istanze online.

Risultato atteso: prevenzione dei fenomeni di corruzione, aumento del livello di efficienza delle funzioni di comunicazione e di informazione verso tutti gli utenti.

Analisi del contesto

Gli obiettivi strategici, individuati per l'annualità 2018, indicano le principali scelte che caratterizzano il programma delle prestazioni da realizzare nel triennio, nonché le politiche che si intendono sviluppare per il raggiungimento delle finalità istituzionali, dell'attività legislativa e la razionalizzazione dell'utilizzo delle risorse.

Il Consiglio regionale, nel redigere gli indirizzi programmatici relativi al mandato istituzionale in materia di qualità della legge, riconosce, da una parte, la necessità di migliorare il livello qualitativo della legislazione in riferimento a molteplici fattori istituzionali, politici, economici e tecnici e, dall'altra, evidenzia la necessità di ripristinare un adeguato



REGIONE TOSCANA

Consiglio Regionale

governo della legislazione che richiede una serie di cambiamenti e di interventi complessivi e necessari per il migliore esercizio della funzione legislativa.

Per quanto concerne la politica di riorganizzazione e razionalizzazione dell'impiego delle risorse e dei processi intrapresa dal Consiglio regionale, anche il 2018 si configura un anno in linea con il contesto generale di razionalizzazione delle risorse. Innanzitutto, il fondo speciale iscritto nel bilancio del Consiglio regionale destinato a far fronte agli oneri derivanti da provvedimenti volti a fronteggiare emergenze sociali e ambientali, deliberati dall'Ufficio di Presidenza e creato dalla riduzione temporanea dei vitalizi, verrà alimentato dai risparmi derivanti dall'applicazione dell'articolo 11 comma 3 della l.r. 3/2009, stimati in euro 10.000,00. Inoltre, dalla riduzione temporanea dei vitalizi per la sola annualità 2018, applicata ai sensi dell'articolo 27- bis della legge regionale della Toscana n. 3/2009 come inserito dall'articolo 75 della l.r. n. 86/2014 e modificato dall'articolo 14 della l.r. 27 dicembre 2017, n. 78, tale fondo sarà aumentato per una stima di euro 215.000,00.

Per il triennio 2018-2020 il Consiglio regionale conferma il primario obiettivo di qualificare l'attività di trasparenza e di anticorruzione approvando il Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza con la delibera n.10 del 31 gennaio 2018 per la prevenzione e repressione della corruzione ed illegalità nella pubblica amministrazione. Riconosce alle iniziative culturali un valore inscindibile della democrazia prevedendo una sostanziale conferma degli eventi e delle iniziative di carattere istituzionale, volte a valorizzare le identità culturali e sociali delle comunità locali presenti sul territorio regionale e a promuovere i valori della pace, dei diritti, della solidarietà e della tradizione, ad esempio, con iniziative come la ricorrenza Capodanno toscano (25 marzo), la festa d'indipendenza della Toscana (27 aprile) e la commemorazione della prima seduta del Consiglio regionale (13 luglio).



Dagli obiettivi strategici a quelli operativi

In questa sezione si passano in rassegna gli obiettivi strategici per l'anno 2018, partendo dalla sopra menzionata Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del 07 marzo 2018, n. 24, con la quale gli stessi sono stati approvati. Per ciascun obiettivo strategico, verranno indicati quelli operativi e le articolazioni organizzative alle quali ciascuno di essi è stato attribuito. Per ciascun obiettivo vengono indicati gli indicatori di risultato attesi, vale a dire l'output che dovrà essere prodotto a seguito delle azioni poste in essere ed il target, ossia il valore di riferimento in base al quale, a consuntivo, sarà possibile misurare il grado di raggiungimento dell'obiettivo.

La griglia di rappresentazione analitica degli obiettivi strategici è impostata con il seguente schema:

| Area d'intervento | Obiettivo strategico | Risultati attesi | Indicatori | Target | Struttura interessata |
|--------------------------|-----------------------------|-------------------------|-------------------|---------------|------------------------------|
|--------------------------|-----------------------------|-------------------------|-------------------|---------------|------------------------------|

Area d'intervento: macrocategoria a cui appartiene l'obiettivo;

Obiettivo strategico: l'obiettivo deliberato per l'anno in esame;

Risultati attesi: obiettivi operativi;

Indicatori: informazione quantitativa/qualitativa che indica lo stato di successo raggiunto;

Target: valore di riferimento per misurare il grado di raggiungimento dell'obiettivo;

Struttura interessata: articolazione organizzativa cui è assegnato l'obiettivo.



| Area d'intervento | Obiettivo strategico | Risultati attesi | Indicatori | Target | Struttura interessata |
|-------------------|---|---|--|------------|--|
| A | <u>Valorizzazione del ruolo del Consiglio/Qualificazione dell'attività legislativa</u> | | | | |
| A | A.1. Raccolta, qualificazione e sistematizzazione normativa | A.1.1 Predisposizione della nuova Classificazione per materia della Raccolta Normativa (numero documenti da riclassificare 750) | Riclassificazione del 40% dei documenti inseriti nella Raccolta Normativa entro giugno 2018 | 40% | ASSISTENZA GIURIDICA E LEGISLATIVA |
| | | | Riclassificazione del 80% dei documenti inseriti nella Raccolta Normativa entro novembre 2018 | 80% | |
| | | A.1.2 Redazione dell'edizione commentata del Manuale di tecnica legislativa adottato dal Consiglio regionale | Presentazione del documento: pieno raggiungimento 100% entro ottobre, raggiungimento 80% entro dicembre 2018 | 31/10/2018 | ASSISTENZA GIURIDICA E LEGISLATIVA |
| | | A.1.3 Revisione della disciplina legislativa complessiva in materia di nomine di competenza della Regione | Redazione dei relativi documenti: pieno raggiungimento 100% entro ottobre, 80% entro dicembre 2018 | 31/10/2018 | DIREZIONI DI AREA ASSISTENZA GENERALE ALLE COMMISSIONI CONSILIARI ASSISTENZA GIURIDICA E LEGISLATIVA BILANCIO E FINANZE |



| | | | | | |
|----------|--|--|--|------------|--|
| A | <i>A.2. Attivazione di strumenti per una efficace funzione di indirizzo, controllo e valutazione dell'attività legislativa</i> | A.2.1 Sviluppo progetto Capire. Realizzazione ricerca valutativa su una politica regionale nell'ambito delle attività istituzionali dell'IRPET | Redazione del disegno di ricerca comprensivo di policy brief e quesiti valutativi entro il 30 settembre 2018 | 30/09/2018 | ANALISI DI FATTIBILITÀ E PER LA VALUTAZIONE DELLE POLITICHE. ASSISTENZA GENERALE AL CORECOM, ALLA CPO E ALL'AUTORITÀ PER LA PARTECIPAZIONE |
| | | A.2.2 Implementazione e realizzazione del database dedicato agli atti di indirizzo approvati dal Consiglio e dalle Commissioni | Messa a regime del database per l'inserimento di tutti gli atti di indirizzo approvati dal Consiglio e dalle Commissioni | 31/05/2018 | DIREZIONE DI AREA ASSISTENZA GENERALE ALLE COMMISSIONI CONSILIARI |
| | | | Trasmissione report a Presidenti di commissione e Capigruppo ogni tre mesi a partire dal 30 giugno 2018 (n. 3 report entro gennaio 2019) | 3 | |
| B | <u>Monitoraggio e razionalizzazione dell'impiego delle risorse</u> | | | | |
| | <i>B.1. Contenimento della spesa, razionalizzazione dei processi gestionali e sviluppo del sistema informativo</i> | B.1.1 Realizzazione di apposita sezione all'interno della intranet del Consiglio regionale denominata "Attività contrattuale" finalizzata a supportare i settori nelle procedure di acquisizione di beni e servizi | Realizzazione raccolta documentale inerente la normativa di riferimento, i documenti relativi alla programmazione contrattuale e la modulistica relativa alle procedure di acquisizione: pieno raggiungimento 100% entro giugno, 80% entro luglio 2018 | 30/06/2018 | PROVVEDITORATO, GARE, CONTRATTI E MANUTENZIONE SEDI |
| | | | Valorizzazione del 60% delle opere d'arte entro aprile 2018 | 60% | PROVVEDITORATO, GARE, CONTRATTI E MANUTENZIONE SEDI |
| | | B.1.2 Completamento della Expertise opere d'arte per l'attribuzione del valore economico | Valorizzazione del 100% delle opere d'arte e redazione documento finale entro giugno 2018 | 100% | RAPPRESENTANZA E RELAZIONI ISTITUZIONALI ED ESTERNE. SERVIZI ESTERNI, DI SUPPORTO E LOGISTICI |



| | | | | | |
|----------|--|--|--|------------|--|
| B | B.1. Contenimento della spesa, razionalizzazione dei processi gestionali e sviluppo del sistema informativo | B.1.3 Progetto di sponsorizzazione per il restauro della Sala degli Affreschi | Avvio delle procedure di individuazione dello sponsor, con pubblicazione del bando/avviso entro marzo 2018 | 31/03/2018 | PROVVEDITORATO, GARE, CONTRATTI E MANUTENZIONE SEDI |
| | | | Conclusione delle procedure di individuazione con individuazione dello sponsor entro luglio | 31/07/2018 | |
| | | B.1.4 Progetto di sponsorizzazione per la manutenzione delle aree interne scoperte a verde e per il decoro floreale dei palazzi | Avvio delle procedure di individuazione dello sponsor, con pubblicazione del bando/avviso entro aprile 2018 | 30/04/2018 | PROVVEDITORATO, GARE, CONTRATTI E MANUTENZIONE SEDI |
| | | | Conclusione delle procedure di individuazione con individuazione dello sponsor entro agosto | 31/08/2018 | |
| | | B.1.5 Attivazione del procedimento digitale per la gestione dell'iter delle leggi. Sperimentazione e messa a regime nuova procedura software | Avvio sperimentazione del sistema di gestione informatizzata dell'iter procedurale delle leggi del Consiglio regionale entro gennaio 2018 | 31/01/2018 | DIREZIONE DI AREA ASSISTENZA GENERALE ALLE COMMISSIONI CONSILIARI ASSISTENZA GIURIDICA E LEGISLATIVA BIBLIOTECA E DOCUMENTAZIONE. ARCHIVIO E PROTOCOLLO. COMUNICAZIONE, EDITORIA, URP E SITO WEB. TIPOGRAFIA ORGANIZZAZIONE E PERSONALE. |
| | | | Svolgimento di almeno n. 4 incontri per la risoluzione di eventuali problematiche riscontrate durante l'utilizzo e per suggerire eventuali miglioramenti entro giugno 2018 | 30/06/2018 | |



| | | | | | |
|----------|---|--|---|-----------------|---|
| B | <i>B.1. Contenimento della spesa, razionalizzazione dei processi gestionali e sviluppo del sistema informativo</i> | | Attivazione delle funzioni per la consultazione interna ed esterna entro ottobre 2018 | 31/10/2018 | INFORMATICA ASSISTENZA GENERALE ALLA COMMISSIONE DI CONTROLLO, AL CDAL, ALLA COPAS E AL PARLAMENTO DEGLI STUDENTI ANALISI DI FATTIBILITÀ E PER LA VALUTAZIONE DELLE POLITICHE. ASSISTENZA GENERALE AL CORECOM, ALLA CPO E ALL'AUTORITÀ PER LA PARTECIPAZIONE |
| | | B.1.6 Razionalizzazione del sistema di affidamento del servizio di catering, con individuazione di un unico fornitore mediante procedura di gara | Raccolta dei fabbisogni entro marzo 2018 | 25% | RAPPRESENTANZA E RELAZIONI ISTITUZIONALI ED ESTERNE. SERVIZI ESTERNI, DI SUPPORTO E LOGISTICI PROVVEDITORATO, GARE, CONTRATTI E MANUTENZIONE SEDI |
| | | | Redazione del capitolato entro marzo 2018 | 25% | |
| | | | Avvio delle procedure entro aprile 2018 | 25% | |
| | Affidamento del servizio entro dicembre 2018 | | 25% | | |
| | <i>B.1. Contenimento della spesa, razionalizzazione dei processi gestionali e sviluppo del sistema informativo</i> | B.1.7 Coinvolgimento/Informazione alle OO.SS. sul Piano della Formazione | Presentazione del documento al Segretario e alle organizzazioni sindacali entro febbraio 2018 | 28/02/2018 | ORGANIZZAZIONE E PERSONALE. INFORMATICA |
| | B.1.8 Realizzazione del Bilancio gestionale | Realizzazione dell'obiettivo del 90% come indicatore tra impegnato e stanziato al netto della detrazione degli importi legati ai progetti operativi presentati al Presidente e all'Ufficio di Presidenza e altri organismi competenti. | 90% | TUTTI I SETTORI | |



| | | | | | |
|----------|---|---|--|------|-----------------|
| B | B.2. Rilevazione della capacità di coordinamento della struttura | B.2.1 Giudizio qualitativo espresso dal personale coordinato circa la capacità di indirizzo e coordinamento rilevato tramite somministrazione di apposito questionario (in Giunta 4%) | Indicatore valutato esclusivamente ai fini della prestazione individuale del dirigente. La percentuale di raggiungimento (del "peso" 4% dell'obiettivo) sarà parametrata al giudizio rilevato con somministrazione di questionario al personale coordinato | 100% | TUTTI I SETTORI |
|----------|---|---|--|------|-----------------|



| C | <u>Razionalizzazione della struttura consiliare e degli uffici</u> | | | | |
|---|---|---|---|------------|--|
| C | C.1. Adeguamenti organizzativi della struttura consiliare per l'integrazione e la qualificazione della progettazione, gestione e comunicazione degli eventi e delle iniziative | C.1.1 Realizzazione di una procedura informatica accessibile dal sito del Consiglio regionale per le attività di "Primo incontro con la scienza" che coinvolgono università e scuole aderenti a Pianeta Galileo | Creazione procedura informatica entro novembre 2018 | 30/11/2018 | ASSISTENZA GENERALE ALLA COMMISSIONE DI CONTROLLO, AL CDAL, ALLA COPAS E AL PARLAMENTO DEGLI STUDENTI BIBLIOTECA E DOCUMENTAZIONE. ARCHIVIO E PROTOCOLLO. COMUNICAZIONE, URP E SITO WEB. TIPOGRAFIA |
| | C.2. Interventi strutturali sul patrimonio in uso al Consiglio regionale | C.2.1 Fondo archivistico "Ufficio trattamento economico dei Consiglieri ed ex-Consiglieri" (1970-2015): ricognizione straordinaria, censimento, selezione, ordinamento e versamento all'Archivio storico del Consiglio, progettazione e definizione di modalità di trattamento documentale future | Redazione documento per le modalità di trattamento documentale future e versamento all'Archivio storico entro il 30 novembre 2018 | 30/11/2018 | BIBLIOTECA E DOCUMENTAZIONE. ARCHIVIO E PROTOCOLLO. COMUNICAZIONE, URP E SITO WEB. TIPOGRAFIA |
| | | | Realizzazione dell'archivio e versamento della documentazione entro dicembre 2018 | 31/12/2018 | BILANCIO E FINANZE |



| | | | | | |
|----------|--|---|--|------------|--|
| C | <i>C.2. Interventi strutturali sul patrimonio in uso al Consiglio regionale</i> | C.2.2 Lavori di ristrutturazione Archivio Storico | Publicazione avviso per l'individuazione del progettista degli impianti necessari all'allestimento locali archivio storico | 30/06/2018 | BIBLIOTECA E DOCUMENTAZIONE. ARCHIVIO E PROTOCOLLO. COMUNICAZIONE, URP E SITO WEB. TIPOGRAFIA |
| | | | Affidamento dell'incarico al progettista degli impianti necessari all'allestimento locali archivio storico | 31/12/2018 | PROVVEDITORATO, GARE, CONTRATTI E MANUTENZIONE SEDI |
| C | <i>C.3. Interventi su regolamento di organizzazione del Consiglio regionale</i> | C.3.1 Adeguamento del Regolamento di organizzazione del Consiglio regionale | Predisposizione del Regolamento di organizzazione entro settembre | 30/09/2018 | ORGANIZZAZIONE E PERSONALE. INFORMATICA ASSISTENZA GIURIDICA E LEGISLATIVA |



| D | <u>Qualificazione della funzione di informazione e comunicazione istituzionale, trasparenza e relazioni esterne del Consiglio Regionale</u> | | | | |
|--|--|--|---|------|--|
| D | D.1. Rafforzamento e implementazione della cultura di buona amministrazione e del principio di trasparenza dell'azione amministrativa | D.1.1 Adempimenti in attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2018-2020 e del Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità | Realizzazione 100% adempimenti dai piani, verificata sulla base della relazione di consuntivo entro dicembre 2018 | 100% | TUTTI I SETTORI |
| | D.2. Sviluppo del rapporto con i cittadini e gli altri stakeholders (organismi esterni) | D.2.1 Progettazione e realizzazione del nuovo sito web del Difensore Civico e realizzazione di un video tutorial per gli utenti | Progettazione del nuovo sito web del Difensore Civico tenuto conto sia delle linee guida contenute nel manuale di stile per i siti web del Consiglio regionale della Toscana, sia delle indicazioni per i siti web della pubblica amministrazione dell'Agenzia per l'Italia digitale e trasposizione dei materiali già presenti nell'attuale sito web, organizzati con una nuova architettura informativa dei contenuti ed un nuovo aspetto grafico entro novembre 2018 | 50% | BIBLIOTECA E DOCUMENTAZIONE. ARCHIVIO E PROTOCOLLO. COMUNICAZIONE, URP E SITO WEB. TIPOGRAFIA ASSISTENZA AGLI ORGANI DI GARANZIA |
| | Pubblicazione del nuovo sito web entro dicembre 2018 | 25% | | | |
| Realizzazione di un video tutorial per gli utenti, esplicativo delle procedure per la presentazione delle istanze online entro dicembre 2018 | 25% | | | | |



| | | | | | |
|----------|--|--|---|------------|--|
| D | | D.2.2 Progettazione, sulla base di specifiche linee guida, e realizzazione del nuovo sito web istituzionale del Corecom. Definizione delle linee guida per la gestione dei profili Facebook, Twitter e Youtube | Definizione delle linee guida per l'affidamento dell'incarico per la realizzazione del sito web del Corecom entro il 30 aprile 2018 | 30/04/2018 | BIBLIOTECA E DOCUMENTAZIONE. ARCHIVIO E PROTOCOLLO. COMUNICAZIONE, URP E SITO WEB. TIPOGRAFIA |
| | | | Realizzazione del nuovo sito entro ottobre 2018 | 31/10/2018 | ANALISI DI FATTIBILITÀ E PER LA VALUTAZIONE DELLE POLITICHE. ASSISTENZA GENERALE AL CORECOM, ALLA CPO E ALL'AUTORITÀ PER LA PARTECIPAZIONE |
| | | | Definizione delle linee guida per la comunicazione via social entro il 30 giugno 2018 | 30/06/2018 | BIBLIOTECA E DOCUMENTAZIONE. ARCHIVIO E PROTOCOLLO. COMUNICAZIONE, URP E SITO WEB. TIPOGRAFIA |
| | | D.2.3 Creazione di un questionario di gradimento sull'iniziativa di Pianeta Galileo 2018 | Somministrazione del questionario alle scuole partecipanti a Pianeta Galileo 2018 | 30/11/2018 | ASSISTENZA GENERALE ALLA COMMISSIONE DI CONTROLLO, AL CDAL, ALLA COPAS E AL PARLAMENTO DEGLI STUDENTI |
| | | | Produzione di un report sugli esiti del questionario entro dicembre 2018 | 31/12/2018 | |



| | | | | | |
|----------|--|--|--|------|----------------|
| D | D.3. Qualificazione del ruolo della Comunicazione e dell'Ufficio Stampa | D.3.2 Cura dei rapporti con i mezzi di informazione. Diffusione delle informazioni sulle attività del Consiglio regionale, delle commissioni, degli organi consiliari, degli organismi istituiti presso il Consiglio regionale e sulle iniziative istituzionali promosse o partecipate dallo stesso Consiglio. Redazione di comunicati stampa, elaborazione di prodotti editoriali, cartacei ed informatizzati, anche a supporto delle attività di comunicazione integrata e della comunicazione all'interno dell'ente o da inserire in notiziari radiofonici o televisivi | Realizzazione 100% adempimenti richiesti | 100% | UFFICIO STAMPA |
|----------|--|--|--|------|----------------|



REGIONE TOSCANA

Consiglio Regionale

Gli allegati al programma della prestazione organizzativa 2018

Al fine di rendere maggiormente efficace la rappresentazione del programma della prestazione organizzativa del Consiglio Regionale della Toscana, per l'esercizio finanziario 2018, ed in ossequio al principio dell'immediata intelligibilità (cfr. Delibera ex CIVIT 112/2010, punto 2.3, principio n. 2), si ritiene opportuno integrare il documento principale con il seguente allegato: la Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del 07 marzo 2018, n. 24 con cui sono stati approvati gli obiettivi strategici del Consiglio regionale per l'anno 2018 (Allegato A) costituendo questi ultimi il presupposto per il sistema complessivo di programmazione e di valutazione dei dipendenti del Consiglio regionale.