



REGIONE TOSCANA

Consiglio Regionale

PROGRAMMA PRESTAZIONE ORGANIZZATIVA

ANNO 2019





Presentazione del Programma

Ai sensi dell'art.10 comma 1 lettera a), del decreto legislativo 150/2009, si redige il Piano della performance, di seguito denominato 'programma', adottato *"...in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio"*. Il programma è un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target e con il quale si dà avvio al ciclo di gestione della performance, ai sensi dell'art. 4 del decreto legislativo sopra menzionato.

Il presente programma, predisposto secondo le linee guida definite da ANAC, ex CIVIT, con delibera n. 112/2010, assolve alla duplice funzione di assicurare, da un lato, la qualità della rappresentazione della performance e dall'altro, la sua comprensibilità. A tale scopo, in primo luogo verranno indicate le risorse a disposizione ed impiegate dal Consiglio regionale, sia in termini finanziari che di capitale umano e forza lavoro, ed in secondo luogo si evidenzieranno gli obiettivi strategici, i target di risultato attesi ed i settori coinvolti nel conseguimento di ciascun obiettivo.

Partendo dalla Relazione previsionale e programmatica che definisce le linee guida impartite a livello politico, si giunge alla formulazione degli obiettivi strategici ed operativi, approvati, per l'anno 2019, con Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del 20 marzo 2019, n. 28. Le linee di indirizzo verranno tradotte in azioni strategiche, operative, in risorse finanziarie e di dotazione organica e verranno impiegate per il raggiungimento del migliore livello di performance possibile e per offrire risposte concrete alle esigenze degli utenti principali del Consiglio regionale della Toscana: i cittadini/utenti.



Nel rispetto dei principi generali, di cui al punto 2.3 della citata Delibera ex CIVIT 112/2010, il presente Programma si articola nella maniera seguente:

- Identità: con l'indicazione delle risorse finanziarie stanziare per l'anno in esame, dell'esplicitazione della *mission* assegnata a ciascuna struttura consiliare e degli obiettivi strategici deliberati sia su base annuale che con proiezione triennale;
- Analisi del contesto: con la descrizione del contesto esterno e di quello interno, inquadrati nella cornice storica attuale;
- Obiettivi strategici ed operativi: con l'indicazione dei target attesi per ciascuno degli obiettivi, degli indicatori con i quali valutare il risultato a consuntivo ed il settore o i settori a cui è assegnato il compito di conseguire ciascun obiettivo.



REGIONE TOSCANA

Consiglio Regionale

Indice:

Identità	5
Il Consiglio regionale della toscana.....	6
Organigramma	9
Articolazione organizzativa e mission assegnata.....	10
Il personale.....	16
Le risorse finanziarie	18
L'albero delle performances.....	19
Obiettivi strategici e risultati attesi.....	20
Dagli obiettivi strategici a quelli operativi	24
Gli allegati al programma della prestazione organizzativa 2019.....	31



REGIONE TOSCANA

Consiglio Regionale

Identità

In questa sezione del Programma sulla Prestazione Organizzativa viene analizzata l'istituzione del Consiglio regionale della Toscana, partendo da una descrizione dell'ente, incentrata sui principi sanciti dalla Costituzione della Repubblica, nonché su quelli previsti dallo Statuto dell'ente.

Secondo quanto stabilito dalla citata Delibera 112/2010 (che ha ad oggetto la struttura e le modalità di redazione del Piano della Performance) nel punto n. 3, verrà preliminarmente posta in evidenza la struttura organizzativa del Consiglio regionale attraverso l'organigramma, l'articolazione organizzativa e la *mission* assegnata a ciascun settore. La struttura amministrativa del Consiglio Regionale della Toscana ha nella figura del Segretario Generale il proprio vertice burocratico.

In secondo luogo verrà descritta l'amministrazione 'in cifre' specificando il personale e le risorse finanziarie assegnate a ciascuna articolazione organizzativa. A tale riguardo, con Delibera dell'Ufficio di Presidenza del 15 gennaio 2019, n.2 "Bilancio gestionale esercizio finanziario 2019", le risorse finanziarie sono state ripartite tra i vari Settori del Consiglio regionale, sia con riferimento all'anno in esame che con riferimento pluriennale, relativamente al triennio 2019/2021.

Infine, verranno evidenziati gli obiettivi, approvati con Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del 20 marzo 2019 n.28, articolati per aree di intervento, con evidenziati gli obiettivi strategici ed operativi assegnati alle varie articolazioni organizzative e, per ciascuno di essi, la specifica degli indicatori, vale a dire gli output qualitativi e/o quantitativi attesi a seguito delle azioni poste in essere e dei target di risultato, ossia i parametri di riferimento per la misurazione del grado di raggiungimento dei singoli obiettivi.



REGIONE TOSCANA

Consiglio Regionale

Il Consiglio regionale della Toscana

Il Consiglio regionale della Toscana è l'organo rappresentativo della comunità regionale ed esercita la funzione legislativa attribuita dalla Costituzione alla Regione, concorre alla determinazione dell'indirizzo politico regionale ed esplica le funzioni di controllo sull'attività della Giunta, nonché ogni altra funzione conferitagli da norme costituzionali, statutarie e da leggi dello Stato e della Regione. Esercita altresì la funzione di controllo sull'attuazione delle leggi e di valutazione degli effetti delle politiche regionali ed approva con legge il bilancio di previsione, l'assestamento e il conto consuntivo della Regione. Può fare proposte di legge alle Camere.

Più in dettaglio, ai sensi dell'art. 11 dello Statuto:

1. Il Consiglio regionale rappresenta la comunità toscana, è l'organo legislativo, indica l'indirizzo politico e programmatico della Regione e ne controlla l'attuazione.
2. Il Consiglio approva le leggi; i regolamenti di propria competenza; il programma di governo; gli atti della programmazione regionale, generale e di settore; gli atti della pianificazione territoriale regionale; i bilanci preventivi e, nei casi previsti dalla legge, le loro variazioni; i rendiconti della Regione; gli atti di indirizzo nei confronti degli organi di governo regionali per tutti i settori d'intervento e per le relazioni internazionali; gli accordi conclusi dalla Regione con altri Stati e le intese con enti territoriali interni ad essi; i rendiconti degli enti, delle aziende e degli altri organismi dipendenti dalla Regione.
3. Il Consiglio concorre alla concertazione sugli atti di propria competenza e alla formazione degli atti comunitari, degli accordi con lo Stato, degli atti di intervento della Regione nella programmazione nazionale, degli atti interregionali.
4. Il Consiglio verifica la gestione complessiva della attività economica e finanziaria della Regione; la rispondenza dei risultati delle politiche regionali agli obiettivi di governo; i risultati gestionali degli enti, delle aziende e degli altri



organismi dipendenti dalla Regione, nelle forme previste dalla legge; verifica inoltre, almeno annualmente, lo stato di attuazione degli atti della programmazione pluriennale.

5. Il Consiglio propone i disegni di legge al Parlamento; esprime pareri alla Giunta sui bilanci preventivi degli enti, delle aziende e degli altri organismi dipendenti dalla Regione; assicura la qualità delle fonti normative regionali.
6. Il Consiglio, come organo di rappresentanza della comunità regionale, promuove l'attuazione dei principi e l'effettività dei diritti sanciti dallo Statuto e compie le relative verifiche; delibera in materia di referendum popolari; esprime i pareri previsti dagli articoli 132 e 133 della Costituzione; nomina i rappresentanti della Regione, quando non diversamente disposto dallo Statuto o, in rapporto agli interessi tutelati, dalla legge; mantiene rapporti con le autorità indipendenti e con gli organismi di rappresentanza politica nazionali ed esteri; favorisce la partecipazione dei cittadini e dei residenti in Toscana alle proprie attività.
7. Il Consiglio esercita le altre funzioni ad esso attribuite dalla Costituzione e dallo Statuto, ovvero previste dalle fonti normative regionali in conformità ai criteri statuari di riparto delle funzioni tra gli organi della Regione.
8. Le competenze del Consiglio non possono essere esercitate dagli organi di governo della Regione, né in via d'urgenza, né per delega.

In virtù della legge regionale 4/2008 il Consiglio *"...esercita le funzioni ad esso attribuite dalla Costituzione, dallo Statuto e dalle leggi in piena autonomia, secondo i principi generali di organizzazione e di funzionamento delle assemblee parlamentari"*(art.2 comma 1). L'autonomia del Consiglio come descritta all'art. 28 comma 1 dello Statuto, *"...è presupposto essenziale per l'efficace svolgimento delle funzioni dell'Assemblea stessa, con particolare riferimento a quelle:*

- a) *di rappresentanza della comunità toscana;*
- b) *di legislazione, indirizzo politico, controllo, valutazione dei risultati delle politiche regionali;*
- c) *di promozione dei diritti e dei principi statuarie di verifica del loro stato di attuazione;*
- d) *di promozione della partecipazione dei cittadini all'attività del Consiglio regionale;*
- e) *di informazione e comunicazione istituzionale."* (cfr. art. 2, comma 3, L.R. 4/2008).



REGIONE TOSCANA

Consiglio Regionale

Tale autonomia è anche organizzativa e, pertanto, il personale del Consiglio regionale è inquadrato, ai sensi dell'articolo 28 dello Statuto, in un autonomo ruolo, nell'ambito del ruolo unico del personale della Regione Toscana (conformemente alle intese Giunta-Consiglio, ex l.r. 4/2008) e rappresenta l'insieme delle risorse essenziali per l'esercizio delle funzioni istituzionali consiliari attraverso l'impiego delle peculiari competenze richieste.

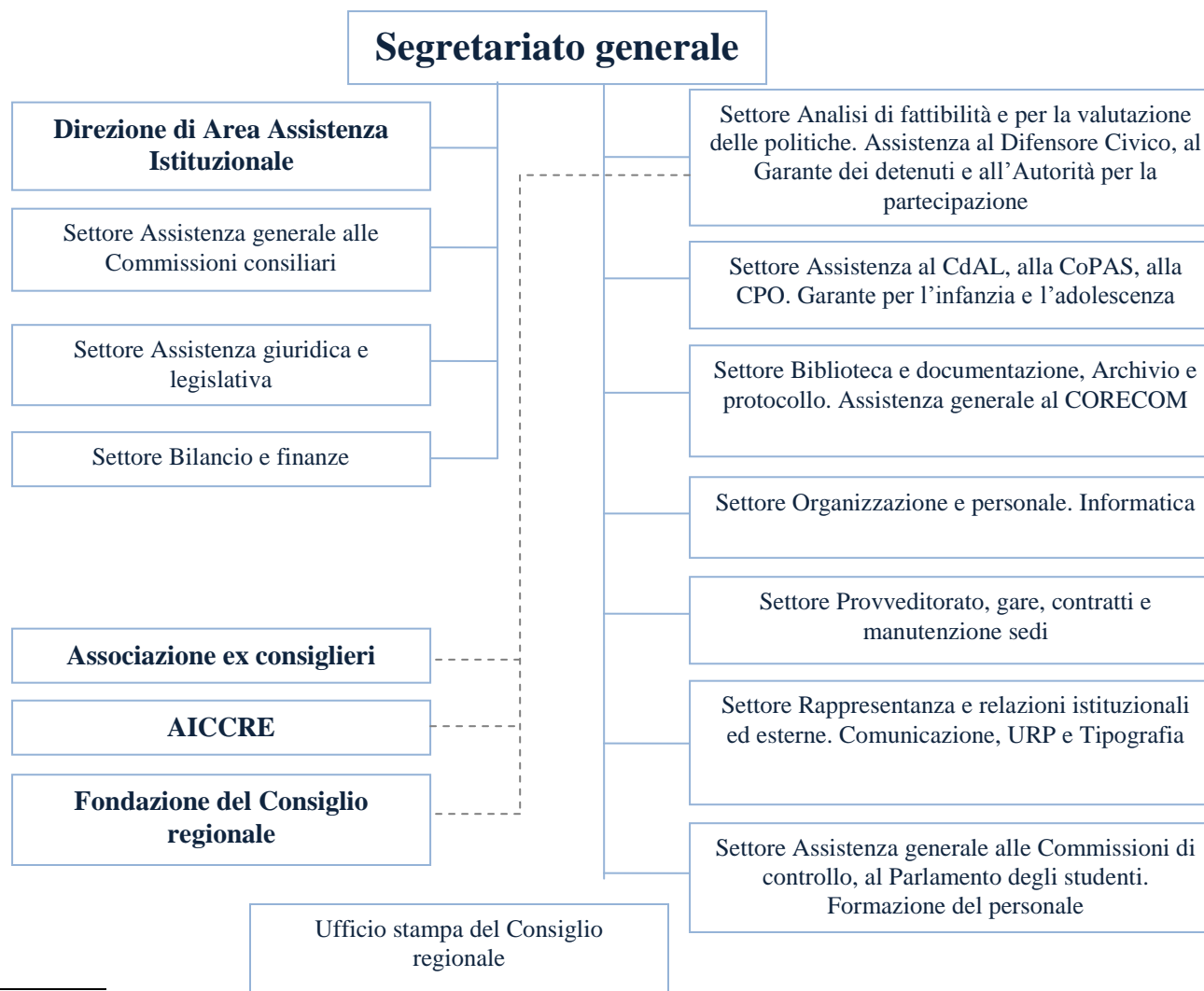
La struttura amministrativa supporta le attività inerenti all'iter degli atti e la funzione legislativa, nonché tutte le funzioni previste dallo statuto e dalle leggi regionali; in tale ambito assumono particolare rilievo le attività di controllo delle politiche, di supporto degli organismi esterni (Corecom, Difensore Civico, Consiglio delle Autonomie locali, Conferenza Permanente delle Autonomie sociali, Commissione per le Pari opportunità, Autorità per la partecipazione, Garante per l'infanzia e l'adolescenza, Garante dei diritti dei detenuti, Collegio di garanzia statutaria, Comitato qualità servizio idrico e rifiuti, Consulta per la denominazione beni regionali, Parlamento degli studenti), le attività di rappresentanza e delle relazioni esterne, la realizzazione di eventi di pubblico interesse. In quest'ultimo ambito assumono rilevanza istituzionale eventi come 'Pianeta Galileo' e 'Festa della Toscana', volti sia a favorire la cooperazione tra Regione, Enti Locali ed altre istituzioni pubbliche (scuole e università), sia a coinvolgere soggetti privati inseriti nel tessuto sociale e produttivo della regione e l'intera cittadinanza regionale.

Il sito web istituzionale, supporta le attività di informazione e comunicazione istituzionale, in aggiunta ai tradizionali canali di comunicazione (Ufficio stampa, URP, pubblicazioni varie). Il sito web, nella sua attuale e rinnovata versione, assolve ad un duplice obiettivo: da un lato, rende sempre più accessibile e comprensibile ai cittadini l'attività del Consiglio; dall'altro, attraverso un'attenta analisi dei dati di accesso e navigazione, offre spunti di riflessione sul livello di soddisfazione degli utenti. Di particolare importanza sono le pagine web dedicate agli organismi esterni nelle quali si forniscono puntuali informazioni circa le attività svolte e che offrono ai cittadini un servizio di particolare rilievo sociale.

Il sito web istituzionale è: <http://www.consiglio.regione.toscana.it/>



Organigramma¹



¹ L'articolazione rappresentata risulta definita in base all'atto organizzativo del Segretario generale n. 5 del 26 Aprile 2018 " Assetto organizzativo del Consiglio regionale" e n.6 del 7 maggio 2018



Articolazione organizzativa e mission assegnata

Articolazione del Segretariato Generale con la descrizione delle finalità di ciascuna struttura.

Articolazione struttura Organizzativa	Descrizione sintetica Mission Struttura
SEGRETARIO GENERALE	<ul style="list-style-type: none">• Assistenza e consulenza giuridico-istituzionale al Presidente, all'Ufficio di presidenza, ai Gruppi consiliari e ai Consiglieri• Sicurezza nei luoghi di lavoro, coordinamento delle attività e assistenza al datore di lavoro• Archivio e protocollo• Assistenza agli organismi costituiti presso il Consiglio regionale (Consiglio delle autonomie locali, Conferenza permanente delle Autonomie Sociali, Commissione Pari Opportunità, Autorità per la partecipazione)• Assistenza agli organi di Garanzia: Difensore Civico, Garante delle persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale e Garante per l'infanzia e l'Adolescenza• Analisi d'impatto della regolazione e di fattibilità, valutazione delle politiche.• Assistenza generale alla commissione di controllo, alla Commissione istituzionale politiche europee e d'inchiesta• Supporto associazione ex Consiglieri e collegamento con AICCRE• Assistenza al CORECOM• Interventi finanziari di sostegno sociali e territoriali• Assistenza alla Consulta per la denominazione dei beni regionali.• Eventi ed iniziative relative al Pianeta Galileo, al Premio innovazione e al Premio Verrazzano, Premio architettura;• Assistenza al Parlamento degli Studenti• Alternanza Scuola – lavoro, formazione del personale e tirocini.• Applicazione e gestione dagli istituti inerenti il rapporto di lavoro, le relazioni sindacali, ed il sistema di valutazione delle prestazioni di competenza del Consiglio regionale. Controllo di gestione.• Tecnologie informatiche e sistema informativo• Accesso civico, Privacy e rapporti con il Data Protection Officer (DPO)• Provveditorato



	<ul style="list-style-type: none">• Servizi esterni e di supporto• Attività contrattuale• Assistenza amministrativa all'Ufficio Stampa• Ufficio tecnico e gestione sedi consiliari• Documentazione giuridica e biblioteca• Comunicazione istituzionale. Editoria e pubblicazioni istituzionali. Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)• Attività inerenti la gestione del sito web e della intranet consiliare• Attività di rappresentanza, relazioni istituzionali, eventi ed iniziative per la Festa della Toscana e per le altre ricorrenze istituzionali di cui alla l.r. 46/2015. Cerimoniale.• Attività di stampa, riproduzione, legatoria e duplicazione di documenti e materiale di lavoro in genere (tipografia).• Ufficio stampa
<p>Settore <i>Analisi di fattibilità e per la valutazione delle politiche. Assistenza al Difensore Civico, al Garante dei detenuti e all'Autorità per la partecipazione</i></p>	<ul style="list-style-type: none">• Assistenza generale al Difensore Civico, al Garante delle persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale e all'Autorità per la partecipazione.• Assistenza professionale alle Commissioni e agli organi consiliari per l'analisi d'impatto della regolamentazione (AIR), l'analisi di fattibilità ex ante degli atti normativi e per la funzione di controllo istituzionale (analisi delle politiche, valutazione dell'attuazione e degli effetti degli atti normativi). Supporto in materia statistica per le attività degli organi consiliari.
<p>Settore <i>Assistenza al CdAL, alla CoPAS, alla CPO. Garante per l'infanzia e l'adolescenza</i></p>	<ul style="list-style-type: none">• Assistenza generale al Consiglio delle Autonomie locali, alla Commissione Pari opportunità e alla Conferenza permanente delle Autonomie sociali.• Garante per l'infanzia e l'adolescenza.• Raccordo con l'AICCRE e con l'Associazione ex Consiglieri.
<p>Settore <i>Biblioteca e documentazione, Archivio e protocollo. Assistenza generale al CORECOM</i></p>	<ul style="list-style-type: none">• Gestione della Biblioteca della Giunta e del Consiglio regionale e delle raccolte di documentazione.• Archivio e protocollo generale del Consiglio Regionale• Assistenza generale al Corecom.



Settore *Organizzazione e personale. Informatica*

- Applicazione istituti contrattuali del personale e cura del raccordo con gli uffici di Giunta.
- Telelavoro.
- Supporto al Segretario generale in materia di organizzazione e di dotazione organica della struttura consiliare, delle segreterie degli organi politici e dei profili professionali.
- Sistema di valutazione delle prestazioni e attività di supporto all'Organismo Indipendente di Valutazione.
- Controllo di gestione.
- Adempimenti in materia di accesso e di protezione dei dati personali. Adempimenti ex art. 53 D. Lgs. 165/2001 in materia di incarichi e consulenze.
- Assistenza al segretario generale per le relazioni sindacali. Assistenza al Segretario generale per gli adempimenti amministrativi in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.
- Servizio di assistenza informatica (server, reti, connettività e cablaggio, dispositivi hardware, sistemi multimediali).
- Gestione dei beni e dei servizi tecnologici; tenuta del relativo inventario e del magazzino dei dispositivi tecnologici. Sicurezza informatica.
- Gestione della cabina di regia per gli impianti audio-video-dati delle sedi consiliari.
- Apparecchiature e servizi di comunicazione telefonica. Centralino. Acquisizione manutenzione e gestione delle apparecchiature di copia, digitalizzazione e trasmissione dei documenti.



<p>Settore <i>Provveditorato, gare, contratti e manutenzione sedi</i></p>	<ul style="list-style-type: none">• Attività di provveditorato.• Programmazione e monitoraggio degli appalti.• Gare e contratti per acquisti, forniture e servizi a supporto degli uffici consiliari.• Tenuta e aggiornamento dell'elenco dei dati e delle attività inerenti appaltatori e sub appaltatori.• Coperture assicurative in relazione alle materie di competenza e consulenza assicurativa.• Supporto di trasporto agli organi consiliari (autoparco).• Gestione mense dei dipendenti e dei consiglieri.• Manutenzione degli immobili e degli impianti in raccordo con gli uffici di Giunta anche in relazione degli adempimenti ed agli interventi necessari a garantire la conformità dei luoghi di lavoro e degli impianti alle disposizioni di legge.• Gestione tecnicoamministrativa delle sedi consiliari.• Gestione tecnico - giuridico - amministrativa dei servizi di igiene ambientale.• Supporto amministrativo all'Ufficio Stampa.
<p>Settore <i>Rappresentanza e relazioni istituzionali ed esterne. Comunicazione, URP e Tipografia</i></p>	<ul style="list-style-type: none">• Assistenza al Presidente, all'Ufficio di Presidenza ed ai consiglieri per le attività internazionali, le missioni a carattere istituzionale e le spese di rappresentanza.• Attività inerenti la realizzazione di eventi istituzionali.• Attività inerenti gli organismi interregionali, nazionali e internazionali cui il Consiglio partecipa. Organizzazione di eventi ed iniziative di carattere istituzionale anche in collaborazione con le altre strutture del Consiglio.• Gestione della comunicazione istituzionale, della comunicazione interna e integrata e dell'indirizzario generale.• Gestione del sito web e assistenza alle articolazioni per la pubblicazione di informazioni su web e intranet.• Ufficio relazioni con il pubblico.• Editoria, grafica e prodotti multimediali.• Stampa, riproduzione, legatoria e duplicazione di documenti e materiale di lavoro in genere (tipografia).• Ufficio posta.• Servizio di accoglienza e di supporto all'utenza, agli organi e agli uffici (commessi).• Vigilanza delle sedi consiliari e gestione degli accessi.



	<ul style="list-style-type: none">• Gestione giuridico-tecnico-amministrativa dei servizi logistici inerenti arredi, facchinaggio e servizi di custodia materiali anche cartacei.
Settore Assistenza generale alla Commissione di controllo, al Parlamento degli studenti. Formazione del personale.	<ul style="list-style-type: none">• Assistenza generale alla Commissione di Controllo ed alla Commissione Unione Europea e d'Inchiesta, ed al Parlamento degli studenti.• Attività inerenti la realizzazione degli eventi istituzionali (Pianeta Galileo e Premi istituiti con normativa regionale) e relativa attività di comunicazione.• Supporto ad Organismi di consultazione e Osservatori.• Formazione e aggiornamento del personale, gestione stage e tirocini.• Progetto alternanza scuola-lavoro.
DIREZIONE DI AREA Assistenza istituzionale	<ul style="list-style-type: none">• Assistenza e consulenza giuridico - istituzionale al Consiglio• Assistenza ai lavori d'Aula, alla Conferenza di Programmazione dei Lavori ed al procedimento degli Atti consiliari• Stato giuridico dei Consiglieri. Giunta delle elezioni• Nomine• Assistenza al Collegio di garanzia statutaria• Assistenza legislativa e giuridica e qualità della normazione• Iniziativa popolare e referendum• Assistenza generale alle Commissioni• Controlli di legittimità sugli atti dei dirigenti• Coordinamento degli adempimenti concernenti l'Anticorruzione• Risorse finanziarie, bilancio e fiscalità, tesoreria• Economato, magazzino economale e patrimonio
Settore Assistenza generale alle Commissioni consiliari	<ul style="list-style-type: none">• Assistenza generale e supporto di segreteria alle Commissioni consiliari permanenti ed alle Commissioni speciali e d'inchiesta• Assistenza alle Commissioni per i rapporti con l'amministrazione regionale, con gli enti e le aziende regionali e, in generale, con le formazioni sociali• Coordinamento gruppi di lavoro finalizzati all'analisi ed alla riformulazione degli atti consiliari di competenza• Assistenza al Consiglio nelle riunioni d'Aula
Settore Assistenza giuridica e legislativa	<ul style="list-style-type: none">• Assistenza legislativa e consulenza giuridica alle Commissioni• Assistenza giuridico-legislativa agli organi consiliari ed alle strutture interne a supporto del Segretario generale• Assistenza al Consiglio nelle riunioni d'Aula



	<ul style="list-style-type: none">• Assistenza professionale per la qualità della normazione• Rapporti on l'OLI• Cura dei testi coordinati e della raccolta normativa• Coordinamento del rapporto sulla legislazione in raccordo con il Segretario generale• Controllo di legittimità sugli atti dei dirigenti• Adempimenti in materia di iniziativa popolare e referendum• Consulenza giuridico-legislativa in materia di privacy• Rapporti con l'Avvocatura regionale in raccordo con il Segretario generale
<p>Settore <i>Bilancio e finanze</i></p>	<ul style="list-style-type: none">• Programmazione e gestione finanziaria• Gestione del bilancio annuale e pluriennale• Trattamento economico dei consiglieri, degli ex-consiglieri e degli assessori• Trattamento economico degli organismi consiliari• Gestione della tesoreria e dell'economato• Fiscalità passiva• Rendicontazione contabile e patrimoniale• Gestione del conto patrimoniale, dell'inventario.• Gestione delle scorte operative destinate all'uso di beni (funzionali alle esigenze delle articolazioni organizzative del Consiglio).• Analisi e monitoraggio della gestione economico-finanziaria e centri di costo• Controllo in ordine alla regolarità contabile e finanziaria• Coperture assicurative in relazione alle materie di competenza• Adempimenti giuridico-amministrativi in materia di anticorruzione e in materia di trasparenza, anche in raccordo con la struttura del Segretariato generale competente in materia di accesso e privacy



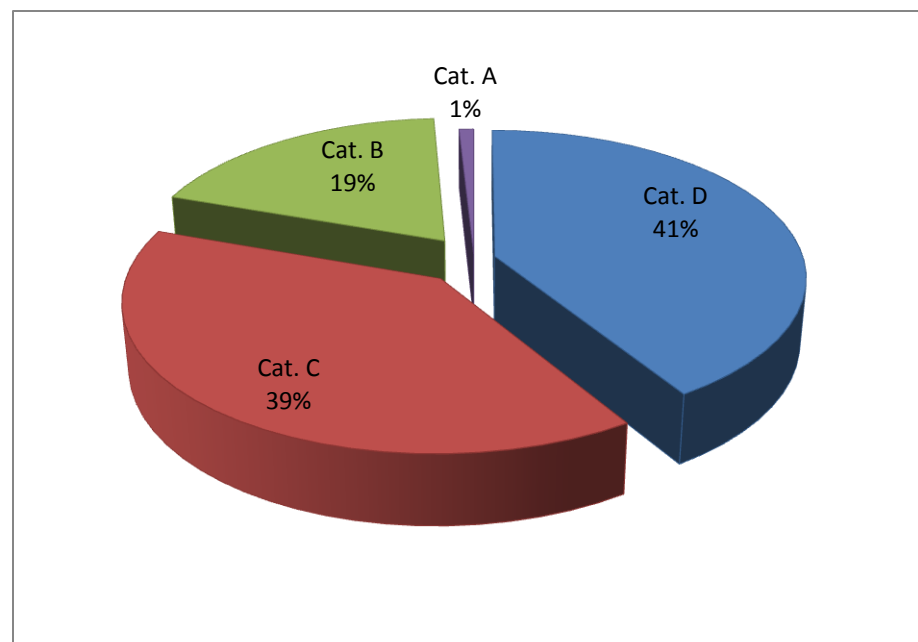
Il personale

Il personale dipendente in servizio presso il Consiglio regionale in data 01-01-2019 ammonta a n.240 unità.

Nella tabella e nel grafico seguenti viene illustrata la dotazione di personale, suddivisa tra dirigenti e categorie del comparto.

Personale dipendente in forza al 01.01.2019

CCNL	Personale in servizio presso il Consiglio Regionale
<i>Dirigenti</i>	11
<i>Cat. D</i>	94
<i>Cat. C</i>	90
<i>Cat. B</i>	43
<i>Cat. A</i>	2
Totale	240



**Personale del CRT diviso per articolazione organizzativa al 01.01.2019**

Struttura organizzativa	Numerosità del personale per categoria						
	Dirigenti	PO	D	C	B	A	Tot.
SEGRETARIATO GENERALE							
<i>Personale a diretto riferimento</i>		2		5			7
Settore <i>Analisi di fattibilità e per la valutazione delle politiche. Assistenza al Difensore Civico, al Garante dei detenuti e all'Autorità per la partecipazione.</i>	1	6	6	3	2		18
Settore <i>Assistenza al CdAL, alla CoPAS, alla CPO. Garante per l'infanzia e l'adolescenza</i>	1	3	0	5	2		11
Settore <i>Biblioteca e documentazione, Archivio e protocollo. Assistenza generale al CORECOM</i>	1	7	8	15	4		35
Settore <i>Organizzazione e personale. Informatica</i>	1	5	1	11	4	2	24
Settore <i>Provveditorato, gare, contratti e manutenzione sedi</i>	1	4	3	7	1		16
Settore <i>Rappresentanza e relazioni istituzionali ed esterne. Comunicazione, URP e Tipografia</i>	1	8	3	14	23		49
Settore <i>Assistenza generale alla Commissione di controllo, al Parlamento degli studenti. Formazione del personale</i>	1	4	1	4	1		11
DIREZIONE DI AREA ASSISTENZA ISTITUZIONALE							
<i>Personale a diretto riferimento</i>	1	5	1	6	1		14
Settore <i>Assistenza generale alle commissioni consiliari</i>	1	8	2	8	1		20
Settore <i>Assistenza giuridica e legislativa</i>	1	11	0	4	1		17
Settore <i>Bilancio e finanze</i>	1	5	1	8	3		18
Totale	11	68	26	90	43	2	240



REGIONE TOSCANA

Consiglio Regionale

Le risorse finanziarie

Il quadro economico-finanziario del Segretariato Generale per l'anno 2019 – Risorse assegnate²

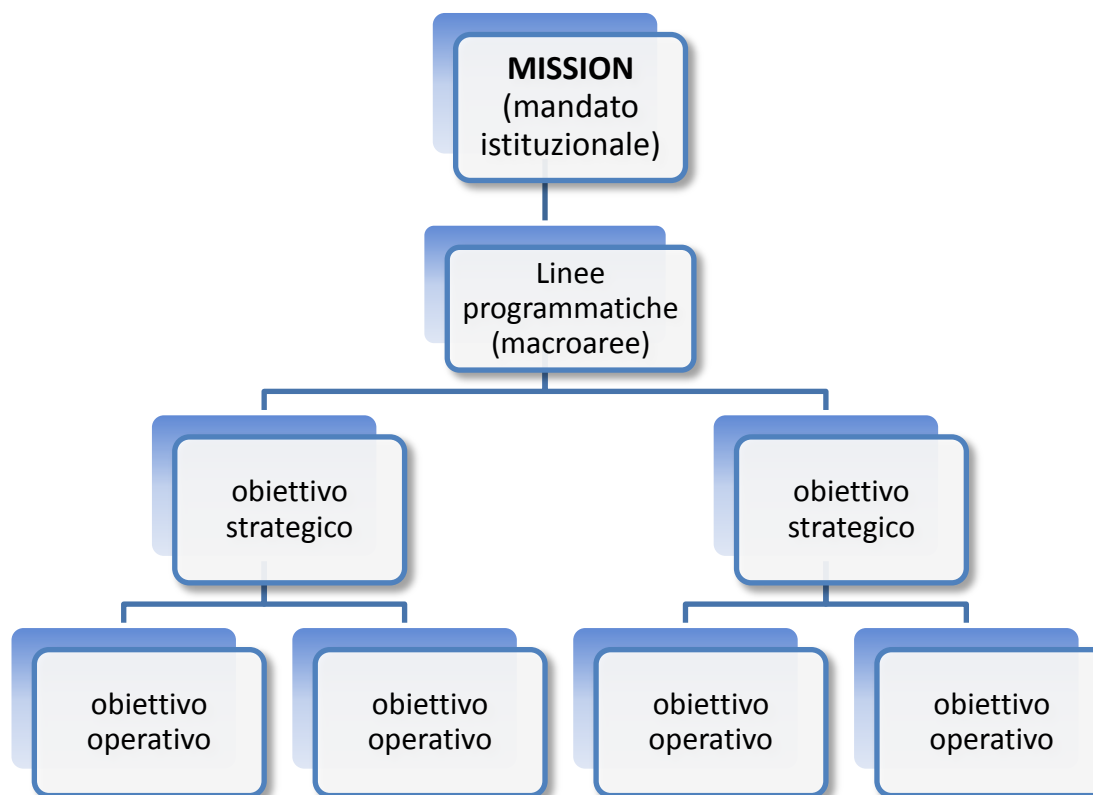
STRUTTURA ORGANIZZATIVA	RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (€)
SEGRETARIO GENERALE	
	Subtotale 193.600,00
<i>Settore Analisi di fattibilità e per la valutazione delle politiche. Assistenza al Difensore Civico, al Garante dei detenuti e all'Autorità per la partecipazione.</i>	531.250,00
<i>Settore Assistenza al CdAL, alla CoPAS, alla CPO. Garante per l'infanzia e l'adolescenza</i>	195.983,00
<i>Settore Biblioteca e documentazione, Archivio e protocollo. Assistenza generale al CORECOM</i>	1.019.125,72
<i>Settore Organizzazione e personale. Informatica</i>	1.376.522,13
<i>Settore Provveditorato, gare, contratti e manutenzione sedi</i>	3.754.522,50
<i>Settore Rappresentanza e relazioni istituzionali ed esterne. Comunicazione, URP e Tipografia</i>	2.119.964,24
<i>Settore Assistenza generale alla Commissione di controllo, al Parlamento degli studenti. Formazione del personale</i>	471.187,00
	Subtotale 9.727.199,43
DIREZIONE DI AREA ASSISTENZA ISTITUZIONALE	39.590,00
<i>Settore Bilancio e finanze</i>	18.054.707,97
<i>Settore Assistenza generale alle commissioni consiliari</i>	21.000,00
<i>Settore Assistenza Giuridica e legislativa</i>	12.400,00
	Subtotale 18.127.697,97
	Totale 27.854.897,40

² Risorse assegnate con Delibera dell'Ufficio di Presidenza n.2 del 15 gennaio 2019.



L'albero delle performances

L'albero della performances è una mappa logica che rappresenta, in veste grafica, i legami tra mandato istituzionale, mission, aree strategiche/linee programmatiche, obiettivi strategici e obiettivi operativi. Tale mappa evidenzia come gli obiettivi e le conseguenti azioni poste in essere dalla struttura amministrativa di supporto all'attività politico-istituzionale del Consiglio contribuiscano, all'interno di un disegno strategico e coerente, al perseguimento del mandato istituzionale e della mission.





REGIONE TOSCANA

Consiglio Regionale

Obiettivi strategici e risultati attesi

Per l'anno in esame gli obiettivi strategici di gestione sono stati approvati con Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del 20 marzo 2019 n.28, che tiene conto del bilancio del Consiglio regionale della Toscana, Relazione previsionale e programmatica e nota integrativa al bilancio di previsione (allegato A della deliberazione del Consiglio regionale n. 105 del 04 dicembre 2018 "Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale per il triennio 2019-2020-2021") con particolare riferimento ai seguenti elementi di caratterizzazione:

- La focalizzazione su un numero ristretto di obiettivi strategici, collegati alle finalità istituzionali fondamentali del Consiglio, con conseguente individuazione di indicatori e target misurabili, al fine di dare un fondamento più solido alla successiva fase di valutazione e attribuzione della premialità;
- Maggiore spazio ad obiettivi sfidanti e focalizzati sulle relazioni istituzionali e la comunicazione dell'ente con gli interlocutori esterni.

Gli obiettivi strategici individuati per l'anno 2019 sono suddivisi in quattro macroaree, sinteticamente descritte di seguito:

A. Valorizzazione del ruolo istituzionale del Consiglio / Qualificazione dell'attività legislativa

Descrizione: intraprendere azioni volte alla raccolta, qualificazione e sistematizzazione normativa in materia di parità di genere e contrasto alla violenza, riclassificare i testi normativi vigenti e abrogati e redigere una bozza di legge per la rideterminazione con il metodo contributivo dei vitalizi.

Risultato atteso: ottenere una attualizzazione e una riorganizzazione legislativa al fine di garantire armonizzazione, chiarezza e aggiornamento nelle sopracitate materie.



B. Monitoraggio e razionalizzazione dell'impiego delle risorse

Descrizione: favorire la razionalizzazione dei processi gestionali e lo sviluppo del sistema informativo anche attraverso l'attivazione e l'implementazione del procedimento digitale per la gestione dell'iter delle leggi e un utilizzo più efficiente e razionale delle risorse tramite uno schema di convenzione con l'ufficio scolastico regionale per le attività del parlamento degli studenti.

Risultato atteso: Attivare strumenti utili al fine di rilevare la capacità di coordinamento della struttura, sviluppo sistema informativo ai fini di una maggiore trasparenza, utilizzo razionale delle risorse.

C. Razionalizzazione della struttura consiliare e degli uffici

Descrizione: intraprendere adeguamenti organizzativi attraverso la messa a regime della nuova piattaforma software GGAP per la gestione degli adempimenti pubblici. Per quanto concerne gli interventi strutturali sul patrimonio in uso al Consiglio regionale, progettare e realizzare una nuova sezione del sito web dedicata alla Collezione d'arte del Consiglio e rendere fruibile il nuovo spazio espositivo ExpoComuni.

Risultato atteso: migliorare il livello di efficienza organizzativa del Consiglio regionale e valorizzarne il patrimonio culturale.

D. Qualificazione della funzione di informazione e comunicazione istituzionale, trasparenza e relazioni esterne del Consiglio Regionale

Descrizione: intraprendere azioni volte al rafforzamento della cultura della buona amministrazione e del principio della trasparenza e migliorare continuamente i rapporti con i cittadini e stakeholders (organismi esterni) anche attraverso, per esempio, la realizzazione del piano della comunicazione per la difesa civica regionale e del progetto Capire, la progettazione e la realizzazione del nuovo sito web della Commissione pari opportunità e la delocalizzazione dei servizi di informazione e assistenza ai cittadini toscani per le attività del Corecom.

Risultato atteso: prevenire i fenomeni di corruzione, aumento del livello di efficienza delle funzioni di comunicazione e di informazione verso tutti gli utenti.



REGIONE TOSCANA

Consiglio Regionale

Analisi del contesto

Gli obiettivi strategici, individuati per l'annualità 2019, indicano le principali scelte che caratterizzano il programma delle prestazioni da realizzare nel triennio, nonché le politiche che si intendono sviluppare per il raggiungimento delle finalità istituzionali, dell'attività legislativa e la razionalizzazione dell'utilizzo delle risorse.

Il Consiglio regionale, nel redigere gli indirizzi programmatici relativi al mandato istituzionale in materia di qualità della legge, riconosce, da una parte, la necessità di migliorare il livello qualitativo della legislazione in riferimento a molteplici fattori istituzionali, politici, economici e tecnici e, dall'altra, evidenzia la necessità di adeguare l'attività legislativa alle novità normative introducendo una serie di cambiamenti e di interventi complessivi necessari per il migliore esercizio della funzione legislativa.

Per quanto concerne la politica di riorganizzazione e razionalizzazione dell'impiego delle risorse e dei processi intrapresa dal Consiglio regionale, anche il 2019 si configura in linea con il contesto generale di razionalizzazione delle risorse. In particolare, attraverso la razionalizzazione e il contenimento della spesa per i vitalizi e per il finanziamento dei gruppi consiliari, si prevedono, per il triennio 2019-2021, notevoli risparmi derivanti, rispettivamente, dall'applicazione della legge regionale 10 dicembre 2015, n.74 che ha sancito il divieto di cumulo vitalizio regionale con analogo istituto previsto per gli eletti ad altre cariche, e della legge regionale 83/2012 contenente la disciplina del finanziamento dei gruppi consiliari.

Inoltre, in coerenza con le disposizioni del d.lgs. 118/2011, il Consiglio regionale intende rafforzare il proprio sistema di programmazione basato sulla definizione di obiettivi, individuazione di mezzi (finanziari e organizzativi) nonché dei tempi di realizzazione delle attività. In una prospettiva di costante miglioramento degli strumenti della



REGIONE TOSCANA

Consiglio Regionale

programmazione è stata implementata l'informatizzazione del bilancio gestionale e la sua integrazione con la procedura informatica per le variazioni di bilancio. Tale sistema integrato consentirà di aggiornare e variare in corso di esercizio le attività programmate nel bilancio gestionale consentendo una semplificazione dell'attività amministrativa e facilitando il rispetto degli adempimenti previsti dal d.lgs. 118/2011 e dal Regolamento interno di amministrazione e contabilità n. 28 del 27 giugno 2017. Analogamente, l'amministrazione, dotandosi di un software ad hoc, adempierà agli obblighi in materia di trasparenza, anticorruzione e gestione di bandi di gara e contratti, in maniera integrata ed informatizzata. Ne consegue che nel nuovo esercizio finanziario 2019 il Consiglio regionale potrà contare su un sistema di programmazione e rendicontazione integrato che permetterà un ancor più efficace raccordo tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo e le funzioni di gestione, finalizzate a realizzare gli obiettivi programmati, spettanti alla struttura organizzativa dell'ente.

Per il triennio 2019-2021 il Consiglio regionale conferma il primario obiettivo di qualificare l'attività di trasparenza e di anticorruzione approvando il Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza con la delibera n.20 del 6 marzo 2019 per la prevenzione e repressione della corruzione ed illegalità nella pubblica amministrazione. Riconosce alle iniziative culturali un valore inscindibile della democrazia prevedendo una sostanziale conferma degli eventi e delle iniziative di carattere istituzionale, volte a valorizzare le identità culturali e sociali delle comunità locali presenti sul territorio regionale e a promuovere i valori della pace, dei diritti, della solidarietà e della tradizione, ad esempio, con iniziative come la ricorrenza Capodanno toscano (25 marzo), la festa d'indipendenza della Toscana (27 aprile) e la commemorazione della prima seduta del Consiglio regionale (13 luglio).



Dagli obiettivi strategici a quelli operativi

In questa sezione si passano in rassegna gli obiettivi strategici per l'anno 2019, partendo dalla sopra menzionata Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 20 marzo 2019 n.28, con la quale gli stessi sono stati approvati. Per ciascun obiettivo strategico, sono indicati quelli operativi e le articolazioni organizzative alle quali ciascuno di essi è stato attribuito. Per ciascun obiettivo vengono indicati gli indicatori di risultato attesi, vale a dire l'output che dovrà essere prodotto a seguito delle azioni poste in essere ed il target, ossia il valore di riferimento in base al quale, a consuntivo, sarà possibile misurare il grado di raggiungimento dell'obiettivo.

La griglia di rappresentazione analitica degli obiettivi strategici è impostata con il seguente schema:

Area d'intervento	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Struttura interessata
--------------------------	-----------------------------	-------------------------	-------------------	---------------	------------------------------

Area d'intervento: macrocategoria a cui appartiene l'obiettivo;

Obiettivo strategico: l'obiettivo deliberato per l'anno in esame;

Risultati attesi: obiettivi operativi;

Indicatori: informazione quantitativa/qualitativa che indica lo stato di successo raggiunto;

Target: valore di riferimento per misurare il grado di raggiungimento dell'obiettivo;

Struttura interessata: articolazione organizzativa cui è assegnato l'obiettivo.



Area d'intervento	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Struttura interessata
A	<u>Valorizzazione del ruolo istituzionale del Consiglio/Qualificazione dell'attività legislativa</u>				
A	<i>A.1. Raccolta, qualificazione e sistematizzazione normativa</i>	A.1.1 Testo unico delle disposizioni regionali in materia di parità di genere e di contrasto alla violenza	Presentazione proposta di testo unico	31/12/2019	ASSISTENZA AL CDAL, ALLA COPAS, ALLA CPO. GARANTE PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA
		A.1.2 Revisione e attualizzazione del Regolamento Interno dell'attività contrattuale alle novità normative e agli indirizzi dell'ANAC in materia di contratti d'appalto	Presentazione proposta di modifica del R.I.A.C	31/12/2019	PROVEDITORATO, GARE, CONTRATTI E MANUTENZIONE SEDI
		A.1.3 Conclusione della riclassificazione dei testi normativi vigenti e inizio della riclassificazione dei testi normativi abrogati Riclassificazione di 525 testi normativi (così suddivisi: 325 documenti vigenti e 200 documenti abrogati)	Riclassificazione del 40% dei testi entro giugno 2019	40%	ASSISTENZA GIURIDICA E LEGISLATIVA
			Riclassificazione del 100% dei testi entro novembre 2019	100%	
		A.1.4 Redazione bozza proposta di legge per la rideterminazione con il metodo contributivo dei vitalizi in essere ai sensi dell'articolo 1 commi 965 e 966 della legge 145/2018, accompagnata dai prospetti dei singoli importi rideterminati in conformità ai criteri e parametri deliberati nell'ambito dell'intesa in sede di Conferenza permanente tra i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e Bolzano	Disponibilità della proposta	15/04/2019	BILANCIO E FINANZE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE. INFORMATICA DIREZIONE DI AREA ASSISTENZA ISTITUZIONALE ASSISTENZA GIURIDICA E LEGISLATIVA



B	<i>Monitoraggio e razionalizzazione dell'impiego delle risorse</i>				
B	<i>B.1. Contenimento della spesa, razionalizzazione dei processi gestionali e sviluppo del sistema informativo</i>	B.1.1 Predisposizione di uno schema di convenzione con l'Ufficio Scolastico Regionale per la realizzazione del programma delle attività del Parlamento degli Studenti anni scolastici 2019-2020 e 2020-2021.	Trasmissione dello schema di convenzione con l'Ufficio Scolastico Regionale entro ottobre 2019	31/10/2019	ASSISTENZA GENERALE ALLE COMMISSIONI DI CONTROLLO, AL PARLAMENTO DEGLI STUDENTI. FORMAZIONE DEL PERSONALE
		B.1.2 Attivazione del procedimento digitale per la gestione dell'iter delle leggi. Sperimentazione e messa a regime nuova procedura software	Avvio del processo di digitalizzazione dell'iter degli atti ad indirizzo politico (Proposte di delibera e atti ispettivi)	31/12/2019	ASSISTENZA GENERALE ALLE COMMISSIONI DI CONTROLLO, AL PARLAMENTO DEGLI STUDENTI. FORMAZIONE DEL PERSONALE ASSISTENZA GENERALE ALLE COMMISSIONI CONSILIARI ASSISTENZA AL CDAL, ALLA COPAS, ALLA CPO. GARANTE PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA ORGANIZZAZIONE E PERSONALE. INFORMATICA BIBLIOTECA E DOCUMENTAZIONE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO. ASSISTENZA GENERALE AL CORECOM ANALISI DI FATTIBILITÀ E PER LA VALUTAZIONE DELLE POLITICHE. ASSISTENZA AL DIFENSORE CIVICO, AL GARANTE DEI DETENUTI E ALL'AUTORITÀ PER LA PARTECIPAZIONE. RAPPRESENTANZA E RELAZIONI ISTITUZIONALI ED ESTERNE. COMUNICAZIONE, URP E TIPOGRAFIA. DIREZIONE DI AREA ASSISTENZA ISTITUZIONALE ASSISTENZA GIURIDICA E LEGISLATIVA



B		B.1.3 Implementazione procedimento digitale per la gestione dell'iter delle leggi. Ampliamento banca dati con proposte di legge presentate nel corso della legislatura anteriormente al 1.1.2018 ed esaminate dall'Aula consiliare a partire da questa data fino al 31.12.2018	Inserimento nella procedura del 50% delle Proposte di legge entro il 31/07/2019	50%	ASSISTENZA GENERALE ALLE COMMISSIONI CONSILIARI
			Inserimento nella procedura del 100% delle Proposte di legge entro il 31/12/2019	100%	DIREZIONE DI AREA ASSISTENZA ISTITUZIONALE
	B.2. Rilevazione della capacità di coordinamento della struttura	B.2.1 Giudizio qualitativo espresso dal personale coordinato circa la capacità di indirizzo e coordinamento rilevato tramite somministrazione di apposito questionario (in Giunta 4%)	Indicatore valutato esclusivamente ai fini della prestazione individuale del dirigente. La percentuale di raggiungimento (del "peso" 4% dell'obiettivo) sarà parametrata al giudizio rilevato con somministrazione di questionario al personale coordinato.	100%	TUTTI I SETTORI

C	<i>Razionalizzazione della struttura consiliare e degli uffici</i>				
C	<i>C.1. Adeguamenti organizzativi della struttura consiliare per l'integrazione e la qualificazione della progettazione, gestione e comunicazione degli eventi e delle iniziative</i>	C.1.1 Redazione bozza degli obiettivi strategici 2020	Presentazione della bozza entro dicembre 2019	31/12/2019	TUTTI I SETTORI
		C.1.2 Avvio e messa a regime dei 3 Moduli della Nuova Piattaforma Software GGAP. Gestione adempimenti pubblici	Passaggio alla utilizzo della nuova piattaforma per gli adempimenti di legge in materia di Programmazione, Anticorruzione e Trasparenza	100%	TUTTI I SETTORI
		C.1.3 Gestione del processo per la redazione del Piano degli Appalti nel nuovo contesto del programma informatico	Redazione del Piano degli Appalti 2020 con il nuovo programma	31/10/2019	PROVVEDITORATO, GARE, CONTRATTI E MANUTENZIONE SEDI



C	<i>C.2. Interventi strutturali sul patrimonio in uso al Consiglio regionale</i>	C.2.1 Proseguimento del procedimento per l'adeguamento dei locali ex BIT con individuazione del supporto al RUP per acquisizione e valutazione del progetto degli impianti.	Indizione della gara e sua conclusione entro il 31.12.2019	31/12/2019	PROVVEDITORATO, GARE, CONTRATTI E MANUTENZIONE SEDI
		C.2.2 Valorizzazione della Collezione d'arte del Consiglio regionale sulla base delle risultanze della ricognizione inventariale e delle expertise: progettazione e realizzazione della nuova sezione del sito web dedicata alla collezione e definizione di linee guida per la collocazione delle opere d'arte nelle sale e sedi di rappresentanza e negli uffici	Riprogettazione dell'architettura informativa dei contenuti delle pagine web, aggiornamento e implementazione della banca dati on line delle opere e degli artisti, arricchimento della galleria di immagini	31/12/2019	RAPPRESENTANZA E RELAZIONI ISTITUZIONALI ED ESTERNE. COMUNICAZIONE, URP E TIPOGRAFIA.
			Pubblicazione delle nuove pagine web	31/12/2019	
			Definizione delle linee guida per la collocazione delle opere d'arte nelle sale e sedi di rappresentanza e negli uffici	31/12/2019	
		C.2.3 Apertura del nuovo spazio espositivo ExpoComuni	Proposta di aggiornamento del T.U. delle disposizioni organizzative e procedurali del Consiglio regionale di competenza dell'Ufficio di Presidenza 38/2015 relativamente all'uso degli spazi	31/07/2019	RAPPRESENTANZA E RELAZIONI ISTITUZIONALI ED ESTERNE. COMUNICAZIONE, URP E TIPOGRAFIA.
			Definizione del piano di gestione (orari, prima accoglienza, vigilanza armata); sperimentazione della gestione in almeno tre eventi espositivi ed eventuale successiva messa a punto del piano	30/11/2019	



D	<u>Qualificazione della funzione di informazione e comunicazione istituzionale, trasparenza e relazioni esterne del Consiglio Regionale</u>				
	<i>D.1. Rafforzamento e implementazione della cultura di buona amministrazione e del principio di trasparenza dell'azione amministrativa</i>	D.1.1 Adempimenti in attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2019-2020 e del Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità.	Attuazione 100% delle misure sulla trasparenza previste per l'anno 2019, verificate sulla base della relazione di consuntivo entro dicembre 2019	100%	TUTTI I SETTORI
			Attuazione 100% delle misure sull'anticorruzione previste per l'anno 2019, verificate sulla base della relazione di consuntivo entro dicembre 2019	100%	
D	<i>D.2. Sviluppo del rapporto con i cittadini e gli altri stakeholders (organismi esterni)</i>	D.2.1 Delocalizzazione dei servizi di informazione e assistenza ai cittadini toscani in relazione alle attività del Corecom di risoluzione delle controversie tra utenti e gestori dei servizi di telecomunicazioni attraverso le Botteghe della Salute: formazione degli operatori delle Botteghe della Salute (accordo di collaborazione Corecom – ANCI Toscana)	Partecipazione in qualità di formatori alla giornata plenaria di formazione degli operatori delle Botteghe della Salute sui servizi offerti ai cittadini	30/07/2019	BIBLIOTECA E DOCUMENTAZIONE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO. ASSISTENZA GENERALE AL CORECOM
			Organizzazione della giornata di formazione specifica degli operatori delle Botteghe della Salute sui servizi offerti dal Corecom	30/11/2019	
		D.2.2 Realizzazione del piano della comunicazione per la difesa civica regionale	Assunzione decreto affidamento incarico	30/04/2019	ANALISI DI FATTIBILITÀ E PER LA VALUTAZIONE DELLE POLITICHE. ASSISTENZA AL DIFENSORE CIVICO, AL GARANTE DEI DETENUTI E ALL'AUTORITÀ PER LA PARTECIPAZIONE.
			Realizzazione interventi (definizione nuovo logo; n. 3 eventi informativi sul territorio; realizzazione di n. 1 spot televisivo e di n. 1 spot radiofonico e avvio della loro messa in onda)	31/12/2019	



D	D.2. Sviluppo del rapporto con i cittadini e gli altri stakeholders (organismi esterni)	D.2.3 Realizzazione Progetto Capire	Redazione del progetto (policy brief e quesiti valutativi) per l'affidamento ad IRPET di una ricerca valutativa sull'attuazione di una legge regionale	30/11/2019	ANALISI DI FATTIBILITÀ E PER LA VALUTAZIONE DELLE POLITICHE. ASSISTENZA AL DIFENSORE CIVICO, AL GARANTE DEI DETENUTI E ALL'AUTORITÀ PER LA PARTECIPAZIONE.
		D.2.4 Ricerca sul tema "Ricadute normative, opportunità e prospettive per le autonomie sociali in Toscana a seguito della riforma del Terzo settore", in collaborazione con la Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa	Redazione documento conclusivo entro novembre	30/11/2019	ASSISTENZA AL CDAL, ALLA COPAS, ALLA CPO. GARANTE PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA
		D.2.5 Progettazione e realizzazione del nuovo sito web della Commissione Pari Opportunità	Progettazione del sito web, tenuto conto delle indicazioni per i siti web della Pubblica amministrazione dell'Agenzia per l'Italia digitale e delle linee guida contenute nel manuale di stile per i siti web del Consiglio regionale	30/06/2019	RAPPRESENTANZA E RELAZIONI ISTITUZIONALI ED ESTERNE. COMUNICAZIONE, URP E TIPOGRAFIA. ASSISTENZA AL CDAL, ALLA COPAS, ALLA CPO. GARANTE PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA
			Trasposizione nella nuova architettura informativa dei materiali presenti nelle attuali pagine	30/06/2019	
	Formazione degli operatori		30/06/2019		
	Pubblicazione del sito web		30/06/2019		
	D.3. Qualificazione del ruolo della Comunicazione e dell'Ufficio Stampa	D.3.1 Cura dei rapporti con i mezzi di informazione. Diffusione delle informazioni sulle attività del Consiglio regionale, delle commissioni, degli organi consiliari, degli organismi istituiti presso il Consiglio regionale e sulle iniziative istituzionali promosse o partecipate dallo stesso Consiglio. Redazione di comunicati stampa, elaborazione di prodotti editoriali, cartacei ed informatizzati, anche a supporto delle attività di comunicazione integrata e della comunicazione all'interno dell'ente o da inserire in notiziari radiofonici o televisivi.	Realizzazione 100% adempimenti richiesti	100%	UFFICIO STAMPA DEL CONSIGLIO REGIONALE



REGIONE TOSCANA

Consiglio Regionale

Gli allegati al programma della prestazione organizzativa 2019

Al fine di rendere maggiormente efficace la rappresentazione del programma della prestazione organizzativa del Consiglio Regionale della Toscana, per l'esercizio finanziario 2019, ed in ossequio al principio dell'immediata intelligibilità (cfr. Delibera ex CIVIT 112/2010, punto 2.3, principio n. 2), si ritiene opportuno integrare il documento principale con l'allegato A della Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del 20 marzo 2019 n.28 con cui sono stati approvati gli obiettivi strategici del Consiglio regionale per l'anno 2019 costituendo questi ultimi il presupposto per il sistema complessivo di programmazione e di valutazione dei dipendenti del Consiglio regionale.



Deliberazione 20 marzo 2019, n. 28

Oggetto: Obiettivi strategici anno 2019

Sono presenti

EUGENIO GIANI

Presidente del Consiglio regionale

LUCIA DE ROBERTIS

Vicepresidenti

MARCO STELLA

MARCO CASUCCI

Consiglieri segretari

ANTONIO MAZZEO

Presidente della seduta: Eugenio Giani

Segretario della seduta: il Segretario generale: Silvia Fantappié

Allegati N. 1

Note:

L'UFFICIO DI PRESIDENZA

Viste le norme che definiscono le competenze dell'Ufficio di presidenza ed in particolare:

- l'articolo 15 dello Statuto;
- la legge regionale 5 febbraio 2008, n. 4 (Autonomia dell'Assemblea legislativa regionale);
- l'articolo 2 del Regolamento interno 27 giugno 2017, n. 28 (Regolamento interno di amministrazione e contabilità RIAC);
- l'articolo 11 del regolamento 24 febbraio 2015, n. 27 (Regolamento interno dell'Assemblea legislativa regionale);

Visti e richiamati gli articoli 11 della l.r. 4/2008 e 4 del regolamento interno 22 novembre 2011, n. 16 (Regolamento interno di organizzazione del Consiglio regionale) in ordine alle competenze dell'Ufficio di presidenza;

Visti in particolare l'articolo 2, comma 2, lettera c), l'articolo 4, comma 1, lettera a) e l'articolo 14, del r.int. 16/2011, relativi alla programmazione delle attività e all'individuazione da parte dell'Ufficio di presidenza degli obiettivi strategici per l'attività della struttura, nonché gli articoli 15, 16 e 17 del medesimo regolamento relativi alla valutazione dei risultati;

Visto l'articolo 18 del r.int. 16/2011 nel quale si prevedono le funzioni dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV);

Richiamate le proprie deliberazioni 1 marzo 2016, n. 28 (Assetto organizzativo del Consiglio regionale. Determinazioni delle funzioni assegnate a diretto riferimento del Segretario Generale. Conferma direzione di area "Assistenza istituzionale") e 28 settembre 2016, n. 114 (Assetto organizzativo del Consiglio regionale. Conferma delle funzioni assegnate alla direzione di area "Assistenza istituzionale");

Vista la relazione previsionale e programmatica, allegata alla deliberazione del Consiglio regionale 4 dicembre 2018, n. 105 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale per il triennio 2019-2020-2021), contenente gli indirizzi generali per l'attività amministrativa del Consiglio nell'anno 2019;

Ritenuto necessario, in conformità a tali indirizzi, individuare gli obiettivi strategici del Consiglio regionale, che costituiscono, ai sensi degli articoli 14 e 15 del citato r.int. 16/2011, il presupposto per il sistema complessivo di programmazione e di valutazione dei dipendenti del Consiglio regionale;

Visto gli esiti dell'incontro con l'OIV, che ha avuto luogo nella seduta odierna, in merito agli obiettivi strategici 2019;

Considerato che gli obiettivi strategici individuati sono finalizzati prioritariamente a fornire agli organi politici l'assistenza ed il supporto tecnico per sviluppare le funzioni istituzionali (legislativa, di indirizzo, controllo e rappresentanza) nella direzione delineata dallo Statuto;

A voti unanimi;

delibera

1. di approvare, nel testo dell'allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto, gli

obiettivi strategici del Consiglio regionale relativi all'anno 2019;

2. di dare atto che tali obiettivi costituiscono il presupposto per il sistema complessivo di programmazione delle attività e di valutazione dei dipendenti del Consiglio regionale.

Il presente atto, soggetto a pubblicazione, ai sensi dell'articolo 18, della l.r. 23/2007, è pubblicato integralmente nella banca dati degli atti del Consiglio regionale (PBD).

IL PRESIDENTE

Eugenio Giani

IL SEGRETARIO

Silvia Fantappiè