

Area d'intervento	Obiettivo strategico	Risultato atteso	Indicatore obiettivo macro	Target	Peso
<u>A. Valorizzazione del ruolo istituzionale del Consiglio / Qualificazione dell'attività legislativa</u>					
A.1. Raccolta e sistematizzazione normativa e organizzativa e relativa informazione		A.1.1 Predisposizione di un Testo Unico in materia di referendum e proposte di legge di iniziativa popolare al fine di superare le criticità procedurali e al fine di evitare sovrapposizioni	Predisposizione del Testo Unico - max 100% entro novembre - max 80% entro dicembre	100%	25
		A.2.1 Elaborazione bozza regolamento in merito alla disciplina delle modalità di effettuazione dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive di cui al DPR 445/2000	Presentazione bozza regolamento - max 100% entro settembre - max 80% entro ottobre	100%	
		A.2.2 Attuazione progetto CAPIRe per fornire alle commissioni consiliari elementi in merito alla valutazione delle politiche regionali	Definizione di un progetto di ricerca consistente nella redazione di un policy brief e nella definizione dei quesiti valutativi da affidare ad IRPET per la valutazione delle leggi - max 100% entro ottobre - max 80% entro	100%	
		A.2.3 Elaborazione documento per le procedure inerenti la presentazione e la verifica della copertura finanziaria delle proposte di legge al fine di definire la procedura	Presentazione del documento - max 100% entro settembre - max 80% entro ottobre	100%	
		A.2.4 Elaborazione procedura monitoraggio delle mozioni e risoluzioni con riferimento alla duplice competenza in materia delle Commissioni e dell'Aula	Presentazione del progetto entro ottobre	100%	
			Attivazione del procedimento - max 100% entro ottobre - max 80% entro novembre	100%	
<u>B. Monitoraggio e razionalizzazione dell'impiego delle risorse</u>					
B.1. Contenimento della spesa, razionalizzazione dei processi gestionali e sviluppo del sistema informativo		B.1.1 Creazione di una raccolta, reperibile sulla intranet del Consiglio, di check list di atti amministrativi per le tipologie di affidamento.	Realizzazione e pubblicazione sulla intranet della raccolta - max 100% entro novembre - max 80% entro dicembre	100%	
		B.1.2 Expertise opere d'arte per l'attribuzione del valore economico	Completamento intervento di formazione entro luglio	100%	
			Valorizzazione di almeno l'80% delle opere entro dicembre 2017 (da completare entro febbraio 2018)	80%	

Area d'intervento	Obiettivo strategico	Risultato atteso	Indicatore obiettivo macro	Target	Peso
		B.1.3 Razionalizzazione dei processi afferenti al Difensore Civico Regionale	Realizzazione di uno studio per l'individuazione delle modalità di migrazione dell'attuale software di gestione delle pratiche del Difensore civico regionale (Diaspro) sulla piattaforma in via di implementazione da parte della Giunta Regionale - max 100% entro novembre - max 80% entro dicembre	100%	25
			Realizzazione di uno studio di fattibilità per migrazione dell'attuale sistema di protocollo in uso presso il Difensore civico regionale sul protocollo generale del Consiglio Regionale - max 100% entro novembre - max 80% entro dicembre	100%	
		B.1.4 Attivazione gruppo di lavoro per la progettazione di un sistema di gestione della documentazione inerente l'iter delle leggi al fine di consentirne la consultazione sia da postazione fissa sia da dispositivo mobile.	Attivazione entro 15 maggio 2017	15/05/2017	
			Produzione di un report sullo stato di avanzamento entro luglio 2017	31/07/2017	
		B.1.5 Realizzazione del Bilancio gestionale entro i parametri individuati	<i>Raggiungimento del target finanziario relativo alla capacità di spesa non inferiore al 90% degli stanziamenti, susseguenti all'assestamento di bilancio, per i capitoli e con i parametri individuati con apposita deliberazione dell'Ufficio di Presidenza</i>	90%	
		B.1.6 Intesa fra Giunta Regionale, soggetto concessionario del Cinema Teatro della Compagnia e Consiglio Regionale per disciplinare la gestione degli spazi interferenti con la sede di Palazzo Bastogi in uso al Consiglio Regionale	Predisposizione testo delle convenzione, corredato dei relativi allegati, entro novembre 2017	30/11/2017	
B.2. Rilevazione della capacità di coordinamento della struttura	B.2.1 Giudizio qualitativo espresso dal personale coordinato circa la capacità di indirizzo e coordinamento rilevato tramite somministrazione di apposito questionario (in Giunta 4%)	<i>Indicatore valutato esclusivamente ai fini della prestazione individuale del dirigente. La percentuale di raggiungimento (del "peso" 4% dell'obiettivo) sarà parametrata al giudizio rilevato con somministrazione di questionario al personale coordinato</i>	100%		

Area d'intervento	Obiettivo strategico	Risultato atteso	Indicatore obiettivo macro	Target	Peso
C. Razionalizzazione della struttura consiliare e degli uffici –					
C.1. Adeguamenti organizzativi della struttura consiliare per l'integrazione e la qualificazione della progettazione, gestione e comunicazione degli eventi e delle iniziative	C.1.1 Incremento della copertura di wi-fi con installazione di almeno il 50% in più di dispositivi di access-point rispetto a n. 33 attuali	Incremento numero access-point installati di almeno il 50% rispetto all'attuale	50%		25
	C.1.2 Creazione della nuova piattaforma informatica per la gestione di alcune iniziative di Pianeta Galileo attraverso l'interazione con Università e Scuole entro settembre 2017	Creazione piattaforma - max 100% entro settembre - max 80% entro ottobre	100%		
	C.1.3 Progettazione e realizzazione della nuova sezione dedicata a Pianeta Galileo nell'ambito del sito del Consiglio regionale	Disponibilità della nuova sezione - max 100% entro ottobre - max 80% entro novembre	100%		
	C.1.4 Redazione bozza degli obiettivi strategici 2018	Presentazione della bozza entro dicembre 2017	31/12/2017		
C.2. Interventi strutturali sul patrimonio in uso al Consiglio regionale	C.2.1 Redazione degli strumenti per la gestione documentale e per la consultazione dell'archivio	Redazione del manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi (DPCM 3/12/2013) - max 100% entro novembre - max 80% entro dicembre	100%		
		Redazione Regolamento per l'archivio storico - max 100% entro novembre - max 80% entro dicembre	100%		
	C.2.2 Adeguamento sistema di allarme ottico/acustico per rilevazione fumi nella sede di via Cavour 18 e installazione nuovo sistema di allarme ottico/acustico per gestione emergenze nella sede di via Cavour 2/4	Realizzazione 80% installazione dispositivi di segnalazione ottico-acustica previsti in progetto, entro dicembre 2017 (da completare entro febbraio)	80%		
C.3. Valorizzazione delle risorse umane	C.3.1 Attivazione di almeno 1 iniziativa di job rotation per ciascun Settore	Pubblicazione delle iniziative realizzate sulla intranet entro dicembre 2017	31/12/2017		

Area d'intervento	Obiettivo strategico	Risultato atteso	Indicatore obiettivo macro	Target	Peso
D. Qualificazione della funzione di informazione e comunicazione istituzionale, trasparenza e relazioni esterne del Consiglio Regionale –					
D.1. Rafforzamento e implementazione della cultura di buona amministrazione e del principio di trasparenza dell'azione amministrativa	D.1.1	Adempimenti in attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2017-2019 e del Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità.	Realizzazione 100% adempimenti nei tempi previsti dai piani, verificata sulla base della relazione di consuntivo entro dicembre 2017	100%	25
	D.1.2	Partecipazione dei dirigenti agli incontri informativi convocati dal Responsabile prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per il nuovo piano 2018 secondo le indicazioni dell'ANAC.	2 incontri entro novembre 2017	2	
D.2. Sviluppo del rapporto con i cittadini e gli altri stakeholders(organismi esterni)	D.2.1	Modifiche alla legge istitutiva dell'Autorità per la partecipazione	Presentazione proposte di legge - max 100% entro settembre - max 80% entro ottobre	100%	
	D.2.2	Implementazione della nuova procedura informatica per la gestione delle controversie presso il Corecom	Avvio sperimentazione procedura entro 1 mese dal rilascio della versione beta da parte di AGCom - max 100% avvio entro un mese - max 80% avvio entro due	100%	
	D.2.3	Riduzione dei tempi relativi all'iter delle istanze di conciliazione presso il Corecom	Tempo medio di calendarizzazione delle istanze dal ricevimento (media 2016 = 54) - max 100% se inferiore o uguale a 9 gg. - max 80% se tra 9 e 12 gg	100%	
			Tempo medio di chiusura delle istanze dal ricevimento (media 2016 = 107 gg) - max 100% se inferiore a 60 gg. - max 80% se tra 60 e 75 gg	100%	
	D.2.4	Formulazione, previa intesa con l'Autorità Idrica Toscana, delle Linee guida per l'aggiornamento del Regolamento di tutela dell'utenza, relativamente alle competenze della Commissione conciliativa regionale, attualmente presiedute dal Difensore civico regionale	Presentazione linee Guida - max 100% entro ottobre - max 80% entro novembre	100%	
	D.2.5	Proposta di una ridefinizione dei percorsi di tutela in sanità nell'ambito dell'ordinamento regionale, anche ai fini del recepimento della nuova normativa nazionale che individua nel Difensore civico regionale il garante del diritto alla salute.	Presentazione proposta - max 100% entro ottobre - max 80% entro novembre	100%	
D.2.6	Stipula della Convenzione con la Città Metropolitana di Firenze per l'esercizio delle funzioni di difesa civica al servizio degli Enti che fanno parte della stessa	Presentazione proposta - max 100% entro novembre - max 80% entro dicembre	100%		
	D.3.1	Implementazione del sito web del Consiglio in relazione alle procedure per la presentazione di una proposta di legge di iniziativa popolare, ivi comprese le procedure relative alle fusioni di Comuni	Aggiornamento Sito Web del Consiglio - max 100% entro settembre - max 80% entro ottobre	100%	

Area d'intervento	Obiettivo strategico	Risultato atteso	Indicatore obiettivo macro	Target	Peso
	D.3. Qualificazione del ruolo della Comunicazione e dell'Ufficio Stampa	D.3.2 Cura dei rapporti con i mezzi di informazione. Diffusione delle informazioni sulle attività del Consiglio regionale, delle commissioni, degli organi consiliari, degli organismi istituiti presso il Consiglio regionale e sulle iniziative istituzionali promosse o partecipate dallo stesso Consiglio. Redazione di comunicati stampa, elaborazione di prodotti editoriali, cartacei e informatizzati, anche a supporto delle attività di comunicazione integrata e della comunicazione all'interno dell'ente o da inserire in notiziari radiofonici o televisivi.	Realizzazione 100% adempimenti richiesti	100%	
Legenda					
Obiettivi trasversali comuni a cui può essere attribuito fino ad un massimo complessivo del 30%, fatto 100 il peso massimo di tutti gli obiettivi assegnati					