

CURRICULUM PROFESSIONALE¹

| |
|---|
| Cognome e Nome: FERRARO DOMENICO |
| Profilo professionale e di ruolo: Funzionario Legislativo legale CR_ Funzionario Legislativo di Assemblea |
| Matricola: 10505 |

TITOLI E/O REQUISITI CULTURALI²

| | |
|---|---|
| Diploma di Studio più elevato posseduto | Laurea in Scienze Agrarie. Laurea magistrale, a ciclo unico (4 anni), secondo il vecchio ordinamento universitario conseguito nel luglio del 1988 presso l'Università degli studi di Firenze, facoltà di Scienze agrarie. Voto di laurea 110/110. |
| Abilitazione professionale | Dottore Agronomo. Iscritto all'albo dei Dottori Agronomi e Forestali della provincia di Firenze dal 20/09/1990 – in quanto dipendente pubblico con divieto di esercizio della libera professione. |
| Altro titolo (se attinente) | Corso di perfezionamento e specializzazione in "La buona qualità della normazione" Università degli studi di Firenze, facoltà di Giurisprudenza, anno accademico 2008/2009 con tesina conclusiva in comunicazione legislativa. |

ESPERIENZA professionale degli ultimi 5 anni nella cat.D³

| | |
|---|---|
| Periodo (da – a) | dal 30 settembre 2017 ad oggi |
| Ente ⁴ | Regione Toscana – Consiglio Regionale presso il Settore: "Assistenza giuridica e legislativa". |
| Ruolo ricoperto (PO, dirigente, posizione apicale) | Responsabile di posizione organizzativa, senza interruzione, dal 1°giugno 2008 ad oggi. Con riferimento agli ultimi 5 anni: |

¹ Le dichiarazioni rese nel curriculum devono essere effettuate in modo tale da consentirne la puntuale verifica presso la Regione ed altri enti o soggetti detentori delle informazioni oggetto delle dichiarazioni.

² Sono i titoli e/o requisiti culturali richiesti per la partecipazione o quelli ulteriori che si ritengono attinenti alla posizione.

³ Compilare un box per ogni periodo di lavoro e funzione. Riportare solo le esperienze lavorative degli ultimi **5 anni**, che hanno attinenza con la PO per cui si presenta domanda, facendo riferimento alla Sez. II "Elementi oggetto di valutazione" lett. C) della SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO, descrivendo l'attività nei suoi punti essenziali e specificandone le relative competenze tecniche e organizzative/comportamentali agite.

⁴ Nel caso di esperienze lavorative in Regione Toscana specificare la struttura dirigenziale di riferimento.

| | |
|--|---|
| | <p>Dal 01/01/2016 al 31 ottobre 2019, Consiglio regionale, Settore Assistenza giuridica e legislativa, responsabile della posizione organizzativa "Assistenza tecnico normativa in materia di governo del territorio e ambiente".</p> <p>Dal 01/11/2019 al 30/4/2021, Consiglio regionale, Settore Assistenza giuridica e legislativa, responsabile di posizione organizzativa "Assistenza tecnico normativa in materia di governo del territorio e ambiente".</p> <p>Dal 01/05/2021 al 31/10/2022, Consiglio regionale, Settore Assistenza giuridica e legislativa", responsabile di posizione organizzativa "Assistenza tecnico normativa in materia di governo del territorio e ambiente".</p> |
| <p>Descrizione delle attività svolte</p> | <p>Assistenza tecnico normativa alle commissioni e agli organismi istituiti presso il Consiglio in materia di governo del territorio, urbanistica, edilizia, beni paesaggistici e ambientali, protezione della natura, parchi e riserve naturali, tutela dell'ambiente dagli inquinamenti, energia, rifiuti, tutela e disciplina e utilizzazione delle acque, bonifica e irrigazione, opere idrauliche, difesa del suolo e rischio sismico. Assegnato alla Quarta Commissione consiliare permanente, seguò, per la Seconda Commissione consiliare, la materia energia.</p> <p>Collaborazione tecnica alle attività per la qualità della normazione, la comunicazione legislativa, la documentazione giuridica, i rapporti sulla normazione. Per ulteriore dettaglio, ho maturato una consolidata esperienza nello svolgimento di attività di studio, ricerca analisi tecnica delle norme e assistenza nelle materie sopra descritte. Evidenzio la redazione di numerose schede di legittimità, su proposte di legge, proposte di deliberazione, proposte di regolamento ed altri atti, con particolare riferimento alle materie sopracitate.</p> <p>La predisposizione di documentazione giuridica, propedeutica alla discussione ed approvazione degli atti, la continua partecipazione a gruppi di lavoro, la progettazione e redazione formale di testi normativi, di emendamenti legislativi, la formulazione di pareri, l'applicazione del manuale di tecnica legislativa, la stesura di note di sintesi sulle sentenze della Corte costituzionale di interesse regionale, la collaborazione alla stesura del rapporto annuale sulla legislazione per la materia governo del territorio a partire dall'anno 2010-2011. Segnalo, infine, anche l'attività di segnalazioni da riviste giuridiche specializzate presso la biblioteca del Consiglio regionale.</p> |
| <p>Competenze tecniche ⁵</p> | <p>Elevate competenze tecnico-normative connotate dall'eterogeneità e complessità delle materie afferenti al governo del territorio e all'ambiente.</p> <p>A tal fine si evidenzia che tale attività è stata esercitata, senza interruzione, a partire dal 1° luglio 1999 ad oggi,</p> |

⁵ Le competenze tecniche sono quelle riferite alla Sez. II Elementi oggetto di valutazione" lett. A) della SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO

| | |
|---|---|
| | <p>anche attraverso le schede di legittimità prodotte su proposte di legge, proposte di deliberazione, proposte di regolamento, proposte di determinazione, stesura di pareri sulle materie del governo del territorio, raccolte normative per materie, gruppi di lavoro, docenze interne.</p> <p>Esperienza nello svolgimento di attività di studio, ricerca, analisi tecnica delle norme e assistenza nelle materie riferite al governo del territorio, urbanistica, edilizia, beni paesaggistici ed ambientali, protezione della natura, parchi e riserve naturali, tutela dell'ambiente dagli inquinamenti, energia, rifiuti, tutela, disciplina e utilizzazione delle acque, bonifica e irrigazione, opere idrauliche, difesa del suolo e rischio sismico.</p> |
| <p>Competenze organizzative/comportamentali esercitate ⁶</p> | <p>Elevate competenze organizzative in riferimento all'attività di assistenza tecnico-normativa caratterizzata dalla necessità di una approfondita preparazione e dalla coesistenza di una pluralità di competenze tecnico-giuridiche, alla partecipazione ai processi e ai gruppi di lavoro tecnico-giuridici, ed in riferimento alla capacità di gestire complesse modalità di relazione con tutti i soggetti, gli organi e gli organismi istituzionali.</p> <p>Tale attività è stata esercitata, in particolare, con la partecipazione a numerosi e frequenti gruppi di lavoro oltre che sulle proposte di legge anche su atti di pianificazione quali Piano di indirizzo territoriale (PIT) con valenza di Piano paesaggistico, piani dei parchi e vari piani regionali di settore (Rifiuti, Ambiente energia, Aria ambiente)</p> |

| | |
|---|--|
| <p>ALTRE INFORMAZIONI ⁷</p> | <p>Dal 01/06/2008 al 19/05/2013 responsabile di posizione organizzativa "Assistenza giuridico-legislativa, collaborazione per la qualità della normazione" presso la Direzione generale del Consiglio regionale, settore Assistenza Giuridico-legislativa nelle materie: attività sanitaria e sociale di territorio e ambiente.</p> <p>Dal 20/05/2013 al 31/12/2015 responsabile di posizione organizzativa "Assistenza giuridico-legislativa, collaborazione per la qualità della normazione" presso la Direzione generale del Consiglio regionale, settore Assistenza Giuridico-legislativa nelle materie: attività sanitaria e sociale di territorio e ambiente.</p> <p>Dal 1° gennaio 2016 al 31 ottobre 2019, Consiglio regionale, Settore Assistenza giuridica e legislativa, responsabilità della posizione organizzativa "Assistenza tecnico normativa in materia di governo del territorio e ambiente",</p> <p>Dal 01/11/2019 al 30/4/2021, Consiglio regionale, Settore Assistenza giuridica e legislativa, responsabile di posizione organizzativa "Assistenza tecnico normativa in</p> |
|---|--|

⁶ Le competenze organizzative/comportamentali sono quelle riferite alla Sez. II "Elementi oggetto di valutazione" lett. B) della SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO

⁷ Indicare qualsiasi altra informazione curriculare, solo se pertinente con l'incarico da attribuire.

| | |
|--|---|
| | <p><i>materia di governo del territorio e ambiente".</i> Dal 01/05/2021 al 31/10/2022, Consiglio regionale, Settore assistenza giuridica e legislativa, responsabile di posizione organizzativa "Assistenza tecnico normativa in materia di governo del territorio e ambiente".</p> <p>Ho svolto un incarico di docenza interna per un corso di formazione sul nuovo titolo V a seguito della riforma costituzionale dell'ottobre 2001 sulle materie Ambiente, inquinamenti, edilizia, urbanistica (giugno 2005). Altro incarico di docente interno e redattore di una dispensa, al corso di formazione sulla principale giurisprudenza della Corte Costituzionale nelle materie del governo del territorio e ambiente (ottobre 2009). Autore di pubblicazioni, su "valutazione d'impatto ambientale" e "protezione civile" in rivista amministrativa della Regione Toscana A. 3, n. 4 (ottobre-dicembre 2002). Autore del saggio "Il ruolo dei servizi tecnici del Consiglio regionale nel procedimento legislativo" nell'ambito della collana "Il ruolo delle assemblee elettive" a cura di Massimo Carli (Giappichelli 2001)</p> <p>Ho partecipato a numerosi corsi di formazione, di seguito alcuni tra i più significativi: "il bilancio della Regione Toscana" 21 e 24 settembre 2021, "il ciclo della programmazione in regione Toscana dal PRS al DEFR al monitoraggio", 17 e 24 settembre 2018, "elementi fondamentali del bilancio e attività connesse alla verifica di compatibilità finanziaria", 30 marzo 2017, "L'attuazione del piano paesaggistico: profili giuridico amministrativi e sostanziali (Giunta regionale) 7 e 10 novembre 2016, "sviluppo delle competenze professionali nell'ambito del processo legislative" 19 e 26 ottobre 2016, "I fondamenti del piano paesaggistico toscano: il Quadro normativo e la gestione del vincolo paesaggistico" Giunta regionale, 5 e 12 luglio 2016, incontro OLI "le semplificazioni del decreto Madia" 14 aprile 2016, incontro OLI, "La nuova legge regionale della toscana in materia di governo del territorio l.r. 65/2014, 11 giugno 2015, "Progettazione e tecnica legislative" del 14 e 23 aprile 2015, "Corso avanzato di tecnica e progettazione legislative", 18/06/2007 e 4/09/2007.</p> |
|--|---|

Data **13 Ottobre 2022**