

CURRICULUM PROFESSIONALE¹

Cognome e Nome: Belmonte Cesare
Profilo professionale e di ruolo: Funzionario legislativo-legale. Funzionario legislativo di assemblea
Matricola: 11738

TITOLI E/O REQUISITI CULTURALI²

Diploma di Studio più elevato posseduto	Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) conseguita presso l'Università degli studi di Firenze con la votazione di 100/110 in data 6 dicembre 1989 Tesi di laurea in diritto amministrativo "La tutela cautelare nel giudizio amministrativo"
Abilitazione professionale	
Altro titolo (se attinente)	Corso di perfezionamento e specializzazione post laurea "La qualità della formazione e in particolare la formazione e la valutazione delle leggi". Anno accademico 2008 (80 ore, da 11 gennaio 2008 a 13 giugno 2008, data di consegna attestato) con attestato di superamento dell'esame finale. Pubblicazioni: Relazione monografica "L'obbligo vaccinale a carico degli operatori sanitari tra normativa statale e disposizioni regionali" (OLI, 2021). "Il linguaggio normativo" in Edizione commentata del Manuale "Regole e suggerimenti per la redazione dei testi normativi" Consiglio regionale della Toscana maggio 2019.

¹ Le dichiarazioni rese nel curriculum devono essere effettuate in modo tale da consentirne la puntuale verifica presso la Regione ed altri enti o soggetti detentori delle informazioni oggetto delle dichiarazioni.

² Sono i titoli e/o requisiti culturali richiesti per la partecipazione o quelli ulteriori che si ritengono attinenti alla posizione.

**ESPERIENZA
professionale degli
ultimi 5 anni nella
cat.D ³**

Periodo (da - a)	Da ottobre 2017 ad oggi
Ente ⁴	Regione Toscana - Consiglio regionale - Direzione di Area Assistenza istituzionale - Settore assistenza giuridica e legislativa
Ruolo ricoperto (PO, dirigente, posizione apicale)	<p>Dal 1° novembre 2019 ad oggi, incarico di P.O. di 1° livello attualmente denominata "Assistenza giuridico - legislativa alle commissioni. Collaborazione per la qualità della normazione", e precedentemente denominata "Assistenza giuridico - legislativa al Consiglio regionale. Collaborazione per la qualità della normazione", con assistenza prevalente alla Terza commissione consiliare, competente in materia di tutela della salute e di politiche sociali.</p> <p>Fino al 31 ottobre 2019 (e con decorrenza dal 1° gennaio 2016), incarico di P.O. pesatura Alta "Assistenza giuridico-legislativa alle commissioni. Collaborazione per la qualità della normazione", con assistenza prevalente alla Terza commissione consiliare, competente in materia di tutela della salute e di politiche sociali.</p>
Descrizione delle attività svolte	<p>Assistenza giuridico - legislativa alle commissioni, prevalentemente a supporto della Terza Commissione consiliare nelle seguenti materie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tutela della salute - Politiche sociali e del terzo settore - Edilizia ospedaliera - Sanità animale e veterinaria - Attività di prevenzione - Emigrazione ed immigrazione - Sport <p>Assistenza giuridico - legislativa agli altri organi consiliari, ai consiglieri regionali, agli organismi istituiti presso il Consiglio regionale e alle strutture operative.</p>

³ Compilare un box per ogni periodo di lavoro e funzione. Riportare solo le esperienze lavorative degli ultimi **5 anni**, che hanno attinenza con la PO per cui si presenta domanda, facendo riferimento alla Sez. II "Elementi oggetto di valutazione" lett. C) della SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO, descrivendo l'attività nei suoi punti essenziali e specificandone le relative competenze tecniche e organizzative/comportamentali agite.

⁴ Nel caso di esperienze lavorative in Regione Toscana specificare la struttura dirigenziale di riferimento.

	<p>Collaborazione alle attività per la qualità della normazione, la comunicazione legislativa, la documentazione giuridica, i rapporti sulla normazione.</p> <p>Assistenza al dirigente di riferimento per lo svolgimento delle funzioni proprie.</p> <p>In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> -redazione delle schede di legittimità; -predisposizione di documentazione giuridica; -partecipazione a gruppi di lavoro; -redazione di testi normativi; -formulazione di pareri; -applicazione del manuale di tecnica legislativa; -note di sintesi sulle sentenze della Corte costituzionale di interesse regionale; -collaborazione alla stesura del rapporto sulla legislazione e alla rivista Segnalazioni. <p>Esperienza nello svolgimento di attività di studio, ricerca, analisi delle norme e assistenza tecnico-giuridica nell'ambito dell'attività legislativa.</p>
Competenze tecniche ⁵	Conoscenza generale dell'ordinamento europeo, nazionale e regionale e nelle materie di riferimento della commissione, tecnica legislativa, principi e tecniche di interpretazione delle norme, legimatica, analisi e gestione documentale.
Competenze organizzative/comportamentali esercitate ⁶	Elevate competenze organizzative sia in riferimento all'attività di assistenza giuridico – legislativa, caratterizzata dalla necessità di una approfondita preparazione giuridica e dalla coesistenza di una pluralità di competenze tecnico-giuridiche trasversali, sia in riferimento alla capacità di gestire complesse modalità di relazione con tutti i soggetti, gli organi e gli organismi istituzionali.

ALTRE INFORMAZIONI ⁷	<p>Dal 1° giugno 2008 al 31 dicembre 2015, incarico di P.O. Alta professionalità "Assistenza giuridico-legislativa. Collaborazione per la qualità della normazione".</p> <p>Nell'esercizio dell'incarico, assistenza prevalente alla commissione consiliare competente in materia</p>
--	---

⁵ Le competenze tecniche sono quelle riferite alla Sez. II Elementi oggetto di valutazione" lett. A) della SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO

⁶ Le competenze organizzative/comportamentali sono quelle riferite alla Sez. II "Elementi oggetto di valutazione" lett. B) della SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO

⁷ Indicare qualsiasi altra informazione curriculare, solo se pertinente con l'incarico da attribuire.

di tutela della salute e di politiche sociali a decorrere da giugno 2010.

Dal 2006 al 2010 coordinatore del gruppo di lavoro che cura la redazione delle note di sintesi delle sentenze della Corte costituzionale di interesse regionale.

Nel 2010, incarico di docenza interna nell'ambito del Seminario sul regolamento interno del Consiglio regionale.

Nel 2009, incarico di docenza interna su: "la giurisprudenza costituzionale di interesse regionale nel periodo gennaio 2008 - giugno 2009".

Nel 2009, attestato di partecipazione al corso di formazione "Le prospettive europee delle Regioni nei processi di formazione e di attuazione del diritto e delle politiche dell'Unione europea" (Senato della Repubblica e Camera dei deputati, in collaborazione con Dipartimento Politiche Comunitarie, moduli svolti nelle seguenti date: 2 e 3 marzo 2009; 30 e 31 marzo 2009; 20 e 21 aprile 2009; 18 e 19 maggio 2009; 15 e 16 giugno 2009).

Curatore del volume "Raccolta della normativa regionale in materia di disabilità" (2016).

Pubblicazioni:

Autore del seguente articolo pubblicato su toscana24.ilsole24ore.com del 25 gennaio 2016:
- *"Il riordino della sanità non tocca solo il numero delle Asl"*.

Autore delle seguenti voci dell'Opera "Guida ANCI per l'Amministrazione locale 2012 - Supplemento Regione Toscana" (EDK Editore S.r.l.):
- *"Strutture sanitarie"*
- *"Farmacie"*.

Per ogni altro aspetto attinente al rapporto di lavoro si rinvia ai dati del fascicolo personale.

Data 19 ottobre 2022