

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA DALL'ESTERNO RISERVATO AI
DIPENDENTI DI PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI SOTTOPOSTE A
REGIME DI LIMITAZIONI DELLE ASSUNZIONI**

(ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 27 della legge regionale 8 gennaio 2009, n.1)

La Regione Toscana - Consiglio regionale, in attuazione del decreto del Segretario generale n. XX del XX 2019,

indice

un Avviso pubblico di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 27 della l.r. 1/2009, riservato ai dipendenti a tempo indeterminato delle pubbliche amministrazioni sottoposte a regime di limitazioni delle assunzioni, per la copertura di n. 4 posti di cat. D, n. 4 posti di cat. C e n. 4 posti di cat. B

CODICE	N. posti	Cat.	Profilo prof.le/profilo di ruolo
1_D/2019/CRT	4	D	Funzionario amministrativo
2_C/2019/CRT	1	C	Assistente tecnico - professionale
3_C/2019/CRT	2	C	Assistente amministrativo
4_C/2019/CRT	1	C	Assistente informatico
5_B/2019/CRT	4	B	Collaboratore amministrativo

Le suddette unità di personale sono destinate al rafforzamento della dotazione di personale delle strutture amministrative del Consiglio regionale.

Al fine di soddisfare tale esigenza organizzativa, nel caso in cui non risultasse soddisfatto il fabbisogno relativo al profilo di Assistente informatico, l'amministrazione consiliare si riserva la facoltà di individuare per tale profilo professionale eventuali candidati che, pur essendo stati selezionati per il profilo di Assistente amministrativo, risultino in possesso di esperienze professionali ritenute idonee per ricoprire anche il profilo professionale di Assistente informatico.

Il numero dei posti sopra individuato è subordinato all'esito negativo, totale o parziale, del procedimento contestualmente avviato ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001.

Art. 1 – Requisiti per l'ammissione

1. Sono ammessi alla procedura di mobilità i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente a tempo indeterminato di altra pubblica amministrazione sottoposta al regime di limitazione delle assunzioni;
- b) essere in possesso di un titolo di studio tra quelli indicati rispettivamente per il codice 1_D/2019/CRT, per il codice 2_C/2019/CRT, per il codice 3_C/2019/CRT, per il codice 4_C/2019/CRT e per il codice 5_B/2019/CRT;

c) essere in possesso dei requisiti professionali coerenti a quelli riferiti ai posti individuati rispettivamente per il codice 1_D/2019/CRT, per il codice 2_C/2019/CRT, per il codice 3_C/2019/CRT, per il codice 4_C/2019/CRT e per il codice 5_B/2019/CRT;

d) essere in possesso del **nulla osta preventivo favorevole** (senza alcuna condizione, fatta salva la definizione della tempistica del trasferimento) alla mobilità presso la Regione Toscana – Consiglio regionale, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza con dichiarazione attestante che la stessa è sottoposta al regime di limitazione delle assunzioni.

Art. 2 – Domanda di partecipazione

1. Gli interessati dovranno presentare domanda per uno dei posti indicati, specificandone il relativo codice, entro e non oltre il termine di **30 giorni** a decorrere dal giorno di pubblicazione del presente avviso sul sito internet del Consiglio regionale della Toscana nella sezione Avvisi, gare e concorsi.

2. La domanda deve essere redatta utilizzando il **fac-simile** riportato a margine del presente avviso di mobilità, avendo cura di compilarlo in tutte le sue parti. La domanda deve essere sottoscritta con firma digitale, ovvero sottoscritta con firma autografa, per esteso e in modo leggibile, quindi scansionata elettronicamente ed accompagnata da copia di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

3. La domanda, formata come sopra, indirizzata al Consiglio regionale della Toscana, deve essere trasmessa esclusivamente in via telematica, mediante il sistema informatico regionale denominato APACI al seguente indirizzo <https://web.e.toscana.it/apaci/>, che restituisce RICEVUTA di consegna attestante l'avvenuta ricezione della comunicazione sui sistemi regionali; il sistema invia inoltre al mittente anche il numero di protocollo attribuito dal Consiglio regionale.

4. Il candidato dopo essersi collegato all'indirizzo: <https://web.e.toscana.it/apaci/>, (accedendo come "cittadino") deve identificarsi indicando i propri dati e un indirizzo di posta elettronica ordinario, e quindi selezionare come DESTINATARIO "REGIONE TOSCANA – AOO CONSIGLIO REGIONALE DELLA TOSCANA".

5. Se il candidato sceglie di utilizzare per l'accesso ad APACI la propria Tessera Sanitaria – CNS, la domanda potrà non essere firmata digitalmente.

6. A tutela del candidato **tutti i documenti** (domanda di partecipazione, curriculum vitae, copia del documento di identità) devono essere inviati **in formato PDF**, affinché siano immodificabili, facilmente leggibili e conservabili dal Consiglio regionale.

7. L'avvenuta ricezione della domanda sui sistemi regionali è attestata dall'invio al mittente di "RICEVUTA" di consegna da parte del sistema informatico. Ai fini della **scadenza dei termini**, fa quindi fede **la data di consegna** della domanda che risulta nello stato "RICEVUTA" di APACI.

8. L'assenza dello stato "RICEVUTA" di APACI indica che la domanda non è stata ricevuta. E' onere del candidato/a verificare l'effettiva ricezione della domanda da parte del Consiglio regionale attraverso la notifica di cui sopra. Dopo la protocollazione la domanda apparirà nello stato "PROTOCOLLATA" di APACI.

9. Nel caso di mancanza della ricevuta di consegna il candidato/a può contattare l'ufficio Protocollo ai seguenti recapiti:

tel. 055 238 7501, 7290, 7349, 7360, 7426
lunedì - venerdì 9.00 - 13.00
posta elettronica certificata
consiglioregionale@postacert.toscana.it

10. La domanda dovrà contenere:
- a) il codice per il quale si intende partecipare
 - b) i dati anagrafici
 - c) l'Amministrazione di appartenenza
 - d) la categoria giuridica, la posizione economica e il profilo professionale di appartenenza
 - e) l'indicazione del titolo di studio posseduto
 - f) il possesso dei requisiti professionali coerenti a quelli riferiti ai posti individuati rispettivamente per il codice 1_D/2019/CRT, per il codice 2_C/2019/CRT, per il codice 3_C/2019/CRT, per il codice 4_C/2019/CRT e per il codice 5_B/2019/CRT;
 - g) l'indirizzo di posta elettronica digitale presso il quale far pervenire le comunicazioni. Il candidato è tenuto a comunicare tempestivamente l'eventuale variazione del proprio recapito telematico dichiarato per la comunicazione con l'Amministrazione. Questa Amministrazione si riterrà autorizzata ad inviare eventuali comunicazioni relative all'Avviso all'indirizzo Ap@ci dichiarato e utilizzato dal candidato per la trasmissione della domanda
 - h) la dichiarazione di essere consapevole che nel caso di inquadramento di personale proveniente da altri comparti di contrattazione saranno applicate le tabelle di equiparazione di cui al D.P.C.M. 26 giugno 2015 "Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale".

11. Alla domanda dovranno essere allegati:

1. **il nulla osta preventivo favorevole** (senza alcuna condizione, fatta salva la definizione della tempistica del trasferimento) alla mobilità presso la Regione Toscana, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza con **dichiarazione** attestante che la stessa è **sottoposta al regime di limitazione delle assunzioni**;
2. **il curriculum vitae** che evidenzia i titoli di studio posseduti, i titoli formativi conseguiti, le singole esperienze lavorative coerenti o assimilabili con il profilo professionale e di ruolo individuati rispettivamente per il codice 1_D/2019/CRT, per il codice 2_C/2019/CRT, per il codice 3_C/2019/CRT, per il codice 4_C/2019/CRT e per il codice 5_B/2019/CRT;
3. **la fotocopia del documento di identità o di riconoscimento** in corso di validità.

Art. 3 – Motivi di esclusione

1. Costituiscono motivo di esclusione:

- a. il mancato possesso dei requisiti di cui alle lettere a), b) e c) previsti per l'accesso di cui all'art. 1 del presente Avviso;
- b. la mancata presentazione del nulla osta preventivo alla mobilità presso la Regione Toscana, rilasciato dall'ente di appartenenza con dichiarazione attestante che la stessa è sottoposta al regime di limitazione delle assunzioni;
- c. la mancata presentazione del curriculum vitae;
- d. la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse dall'inoltro telematico;
- e. la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza dell'Avviso;
- f. l'omissione della firma a sottoscrizione della domanda secondo le modalità indicate nell'art. 2;
- g. la mancanza di copia scansionata del documento di identità nel caso di domanda con firma autografa successivamente scansionata.

Art. 4 – Istruttoria delle domande e criteri di scelta

1. La verifica della professionalità posseduta riferita ai posti da ricoprire sarà effettuata, ad insindacabile giudizio, da apposita commissione interna, della quale faranno parte il Segretario generale o suo delegato, il dirigente responsabile del Settore competente in materia di personale ed un altro dirigente del Consiglio regionale ed un funzionario in qualità di segretario verbalizzante.
2. La verifica è effettuata in base ai contenuti del curriculum presentato ed al possesso dei requisiti professionali richiesti in relazione allo svolgimento delle attività lavorative inerenti i profili professionali di “Funzionario amministrativo”, “Assistente tecnico – professionale”, “Assistente amministrativo”, “Assistente informatico” e “Collaboratore amministrativo”.
3. I candidati ritenuti in possesso delle caratteristiche maggiormente consone ai posti da ricoprire potranno essere invitati, mediante comunicazione al proprio indirizzo di posta elettronica, a sostenere un colloquio. Nell'ambito del colloquio l'Amministrazione verificherà le capacità, le competenze e l'esperienza posseduta, sulla cui base verranno individuati i candidati migliori che saranno eventualmente trasferiti in Regione.
4. La presente procedura è intesa ad individuare esclusivamente le candidature dei soggetti con le professionalità maggiormente coerenti con i posti da ricoprire e pertanto non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria, anche qualora non si perfezionasse il trasferimento dei soggetti eventualmente individuati.

Art. 5 – Conclusione della procedura

1. Al termine della procedura, tutti coloro che avranno presentato domanda riceveranno comunicazione dell'esito della stessa.
2. Per la costituzione del rapporto di lavoro l'ufficio competente del Consiglio regionale della Toscana procederà alla verifica alla dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. Nel caso in cui, dalle verifiche effettuate, emerga la non sussistenza di taluno dei requisiti previsti per l'accesso si provvederà all'esclusione dei candidati.
3. Nel caso di inquadramento di personale proveniente da altri comparti di contrattazione saranno applicate le tabelle di equiparazione di cui al D.P.C.M. 26 giugno 2015 “Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale”.
4. L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alle mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, o nel caso in cui nessuno dei candidati sia ritenuto in possesso di caratteristiche professionali coerenti con i profili ricercati.

Art. 6 – Informativa sul trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informano gli interessati che il

trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione all'avviso di mobilità è effettuato da Regione Toscana – Consiglio regionale in qualità di titolare del trattamento (dati di contatto: Via Cavour 2 - 50129 Firenze; consiglioregionale@postacert.toscana.it) ed è finalizzato unicamente alla gestione delle procedure di mobilità per l'assunzione a tempo indeterminato presso l'ente Regione Toscana.

2. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla procedura di mobilità e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

3. Responsabile del procedimento è il dirigente del Settore "Organizzazione e personale. Informatica" del Consiglio regionale della Toscana, dott. Mario Naldini. I dati saranno conservati presso gli uffici del responsabile del procedimento per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale autorizzato ed istruito del Settore "Organizzazione e personale. Informatica" preposto al procedimento selettivo e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata. I dati raccolti potranno, inoltre, essere comunicati ai competenti uffici della Giunta regionale, in relazione alle attività che tali uffici dovranno compiere in merito alla procedura di mobilità in questione.

4. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt.15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati, tramite i seguenti canali di contatto:

email: urp_dpo@regione.toscana.it;

<http://www.regione.toscana.it/responsabile-protezione-dati/contatti>

5. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito dell'Autorità.

Per qualsiasi informazione inerente il presente avviso è possibile inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica: m.naldini@consiglio.regione.toscana.it

**ELENCO POSTI DA RICOPRIRE MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA RISERVATA AI DIPENDENTI DI
PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI SOTTOPOSTE A REGIME DI LIMITAZIONI DELLE ASSUNZIONI
ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001**

CODICE	N. POSTI	CAT.	PROFILO PROF.LE/PROFILO DI RUOLO	TITOLO DI STUDIO RICHIESTO	REQUISITI PROFESSIONALI RICHIESTI
1_D/2019/CRT	4	D	Funzionario amministrativo	Diploma di laurea magistrale o specialistica	Aver maturato esperienza per lo svolgimento di una delle seguenti funzioni/mansioni: -adozione di provvedimenti amministrativi; - gestione di procedimenti amministrativi; - gestione di attività progettuali; - gestione procedimenti inerenti l'acquisizione di forniture di beni e servizi
2_C/2019/CRT	1	C	Assistente tecnico - professionale	Diploma di scuola secondaria superiore (diploma di maturità)	Aver maturato esperienza per lo svolgimento delle funzioni/mansioni tra le seguenti: - collaborazione alla gestione degli interventi di conservazione, manutenzione, riqualificazione e ristrutturazione dei beni immobili - collaborazione e assistenza tecnica alla progettazione, direzione e collaudo di opere di ordinaria amministrazione; svolgimento di indagini, sopralluoghi, accertamenti, controlli e perizie tecniche di stima relativi ai beni immobili - attività amministrative relative all'ambito delle competenze tecniche
3_C/2019/CRT	2	C	Assistente amministrativo	Diploma di scuola secondaria superiore (diploma di maturità)	Aver maturato esperienza per lo svolgimento di una delle seguenti funzioni/mansioni: amministrative e/o contabili; di supporto e istruttoria per l'adozione di provvedimenti amministrativi; di supporto e istruttoria per la gestione di procedimenti amministrativi

4_C/2019/CRT	1	C	Assistente informatico	Diploma di scuola secondaria superiore (diploma di maturità)	Aver maturato esperienza per lo svolgimento di una delle seguenti funzioni/mansioni: tecnico-informatiche; di supporto e istruttoria per la definizione di sistemi e/o procedure informatiche; di supporto e istruttoria per l'acquisizione di beni e servizi inerenti sistemi infrastrutture e/o dispositivi informatici
5_B/2019/CRT	4	B	Collaboratore amministrativo	Licenza della scuola dell'obbligo	Aver maturato esperienza in attività di supporto alla preparazione della documentazione per l'istruttoria di provvedimenti amministrativi e per la gestione di adempimenti amministrativi

FAC-SIMILE DOMANDA

Al Dirigente Responsabile del Settore
Organizzazione e personale. Informatica del
Consiglio regionale della Toscana

Oggetto: DOMANDA AVVISO MOBILITA' ESTERNA

Il/la sottoscritto/a _____ chiede di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità per il posto CODICE N. _____, profilo professionale " _____ " " _____ " " _____ " di cui all'avviso di mobilità volontaria dall'esterno riservato ai dipendenti di pubbliche amministrazioni sottoposte a limitazioni delle assunzioni (art. 30 D.Lgs. 165/2001) pubblicato sul sito istituzionale del Consiglio regionale della Toscana.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/00, sotto la propria responsabilità

DICHIARA quanto segue:

cognome e nome _____ data di nascita _____ comune di nascita _____

prov. _____ codice fiscale _____ comune di residenza _____

località _____ C.A.P. _____ prov. _____ via/piazza _____

n. telefono cell. _____ indirizzo e-mail _____

indirizzo PEC _____ (se posseduta)

1. di essere dipendente a tempo indeterminato della seguente pubblica amministrazione: _____
2. di appartenere alla categoria giuridica _____ posizione economica _____ profilo professionale _____
3. di essere in possesso del seguente titolo di studio (indicato tra quelli di cui al codice n. _____): conseguito in data _____ presso _____

4. di essere in possesso di requisiti professionali coerenti a quelli riferiti al posto individuato dal codice n. _____, come evidenziati nel curriculum vitae allegato;

5. di essere consapevole che nel caso di inquadramento di personale proveniente da altri comparti di contrattazione saranno applicate le tabelle di equiparazione di cui al D.P.C.M. 26 giugno 2015 “Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale”.

Allega alla presente:

- **nulla osta ente preventivo dell'ente di appartenenza con disponibilità a far decorrere il trasferimento entro e non oltre il 30 settembre 2019 e con dichiarazione attestante che lo stesso è sottoposto al regime di limitazione delle assunzioni**
- **curriculum vitae**
- **fotocopia documento di identità**

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati ai sensi del Reg.to UE n. 679/2016, contenuta nell'avviso di mobilità per il quale viene presentata la presente domanda.

Firma

Data