

REGIONE TOSCANA



Consiglio Regionale

SETTORE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE. INFORMATICA

**AVVISO PUBBLICO**  
**TIROCINI FORMATIVI NON CURRICULARI PRESSO LE STRUTTURE**  
**AMMINISTRATIVE DEL CONSIGLIO REGIONALE DELLA REGIONE TOSCANA**

Il Consiglio regionale della Toscana informa della propria disponibilità ad ospitare n. 2 tirocini formativi non curricolari, come meglio specificati nell'elenco di cui all'allegato A, presso le strutture amministrative del Consiglio regionale rivolti a neolaureati.

**1) Attivazione tirocini**

I tirocini formativi saranno attivati a partire dal mese di novembre 2017, espletate le procedure di selezione, con la decorrenza e durata stabilita nei rispettivi progetti formativi e si svolgeranno presso le strutture amministrative del Consiglio regionale della Toscana.

I tirocini si svolgeranno nell'ambito dei progetti formativi definiti secondo lo schema di cui all'allegato B.

**2) Soggetti promotori**

I soggetti che possono presentare domanda al Consiglio regionale della Toscana al fine di promuovere specifici tirocini formativi non curricolari negli ambiti disciplinari e di attività individuati nell'allegato A sono i seguenti:

- a) i centri per l'impiego;
- b) gli enti bilaterali;
- c) le associazioni sindacali dei datori di lavoro e dei lavoratori;
- d) le università;
- e) le cooperative iscritte all'albo regionale delle cooperative sociali e dei consorzi;
- f) i soggetti non aventi scopo di lucro iscritti nell'elenco regionale dei soggetti accreditati per lo svolgimento di servizi al lavoro;
- g) le associazioni iscritte nel registro regionale delle organizzazioni di volontariato;
- h) istituti di ricerca e alta specializzazione.

Le modalità di presentazione della domanda sono specificate al successivo punto 5).

**3) Definizione dei progetti formativi**

I tirocini hanno la durata massima di sei mesi, proroghe comprese; il numero di ore da svolgere per ogni tirocinio è di almeno 100 ore mensili da prestarsi con le modalità stabilite nel progetto formativo.

Il Tutor della struttura amministrativa che ospita il tirocinante può consentire, per motivate esigenze dello stesso (ad es. partecipazione a corsi di formazione) e qualora non sia pregiudicato il buon andamento del tirocinio, di garantire le 100 ore mensili su un numero di giorni inferiore a quello programmato.

I tirocini sono destinati ai laureati entro 12 mesi dal conseguimento del diploma di laurea triennale, magistrale o magistrale a ciclo unico. I candidati devono aver conseguito il titolo di studio con decorrenza non anteriore al 2 novembre 2016.

Ai tirocinanti sarà attribuito un rimborso spese forfettario di fine tirocinio pari a euro cinquecento (€ 500,00) complessivi, al lordo degli oneri fiscali, previdenziali ed assistenziali, per ciascuno dei mesi di svolgimento del tirocinio.

Il rimborso spese forfettario verrà corrisposto in due soluzioni, previa verifica di regolare e positivo svolgimento dello stesso accertata dalla relazione intermedia e finale di tirocinio, sottoscritta dal dirigente del settore che ospita ciascun tirocinante.

#### **4) Requisiti dei candidati tirocinanti generali e particolari**

##### **Generali:**

- essere residenti e/o domiciliati in Toscana;
- possedere cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica). Possono partecipare alla selezione, prescindendo da suddetto requisito, i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001;
- non essere occupati; non essere titolari di rapporto di lavoro, o collaborazione o altra forma di incarico remunerato;
- non aver svolto una precedente esperienza lavorativa (subordinata o autonoma) o di altra natura (tirocinio, borsa studio, servizio civile, ecc.) presso la Giunta regionale o il Consiglio regionale della Toscana;
- non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina a impieghi presso pubbliche Amministrazioni;

E' incompatibile lo svolgimento contemporaneo di altro tirocinio e del servizio civile. Premesso quanto sopra, l'aver già concluso o avere in corso lo svolgimento del servizio civile, al momento della presentazione della domanda, in un'area diversa da quello in cui è attivato il tirocinio, non costituisce motivo di esclusione dalla selezione, fermo restando che, in caso di assegnazione del tirocinio, il servizio civile dovrà essere cessato alla data di avvio del tirocinio.

##### **Particolari**

- aver conseguito il titolo di studio così come individuato dall'allegato A.

#### **5) Modalità di presentazione delle candidature**

I soggetti promotori possono presentare una sola candidatura per ogni tirocinante, con le modalità dettagliatamente riportate nei punti 5 a) e 5 b). Nel caso in cui il nominativo dello stesso candidato compaia in più domande, anche se presentate da diversi soggetti

promotori, sarà considerata ricevibile solo l'ultima in ordine di arrivo, (fa fede il n. di protocollo di ricevimento) tra quelle presentate entro i termini.

#### **5 a) Soggetto promotore Università**

Nel caso in cui il soggetto promotore sia l'università la presentazione della candidatura dovrà essere effettuata direttamente dal candidato tirocinante su apposito modulo di domanda (allegato C 1); la domanda dovrà pervenire **entro le ore 24 del 25 ottobre 2017** esclusivamente **in via telematica** tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [consiglioregionale@postacert.toscana.it](mailto:consiglioregionale@postacert.toscana.it) o, in alternativa, mediante identificazione del soggetto proponente attraverso il sistema informatico regionale denominato **Ap@ci** collegandosi al seguente indirizzo: <https://web.e.toscana.it/apaci>, avendo cura di compilare il campo oggetto con la seguente dicitura: DOMANDA DI TIROCINIO FORMATIVO NON CURRICULARE 2017. In questo caso il Consiglio regionale della Toscana provvederà ad inoltrare le candidature alle singole Università di riferimento per la verifica dei requisiti richiesti.

#### **5 b) Tutti gli altri soggetti promotori**

La candidatura, redatta utilizzando il modulo (allegato C 2), dovrà pervenire **entro le ore 24 del 25 ottobre 2017** esclusivamente **in via telematica** tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [consiglioregionale@postacert.toscana.it](mailto:consiglioregionale@postacert.toscana.it) o, in alternativa, mediante identificazione del soggetto proponente attraverso il sistema informatico regionale denominato **Ap@ci** collegandosi al seguente indirizzo: <https://web.e.toscana.it/apaci>, avendo cura di compilare il campo oggetto con la seguente dicitura: DOMANDA DI TIROCINIO FORMATIVO NON CURRICULARE 2017.

Per le domande inviate tramite Ap@ci fa fede la data di invio.

Ciascuna candidatura deve essere presentata unitamente al progetto formativo di massima redatto secondo lo schema di cui all'allegato B (che dovrà essere perfezionato successivamente solo da parte del candidato che risulterà selezionato/prescelto nelle rispettive graduatorie relative a ciascun progetto formativo) e al curriculum vitae dell'aspirante tirocinante redatto secondo lo schema di cui all'allegato D.

Le candidature presentate oltre il termine di scadenza sopra indicato saranno considerate irricevibili, fatto salvo quanto previsto nel paragrafo delle disposizioni finali.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità della dispersione di comunicazioni per inesatta indicazione del recapito oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda (ogni variazione dovrà essere comunicata tempestivamente), né per eventuali disguidi comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **6) Selezione dei progetti formativi**

La selezione dei progetti formativi da attivarsi presso il Consiglio regionale della Toscana sarà effettuata da una Commissione composta dal Segretario Generale o da un funzionario da questi designato, dal dirigente responsabile della struttura amministrativa ospitante il singolo tirocinio o da un funzionario da questi designato, dal dirigente responsabile del Settore "Organizzazione e personale. Informatica" e da un funzionario del medesimo

Settore "Organizzazione e personale. Informatica" con funzioni di segretario.

Le selezioni dei tirocinanti da destinare a ciascuna struttura avverranno, da parte della Commissione sopra citata, sulla base della valutazione del titolo di studio, del curriculum vitae e dei titoli vari, con i criteri di cui sotto per ognuna delle strutture interessate.

### **TITOLO DI STUDIO: fino a 15 punti**

#### **Diploma di laurea attinente al tirocinio:**

Per il diploma di laurea triennale conseguito con votazione fino a 84 - **punti 4;**

Per il diploma di laurea magistrale o magistrale a ciclo unico conseguito con votazione fino a 84 - **punti 6;**

Per il diploma di laurea triennale conseguito con votazione da 85 fino a 104 - **punti 6;**

Per il diploma di laurea magistrale o magistrale a ciclo unico conseguito con votazione da 85 fino a 104 - **punti 8;**

Per il diploma di laurea triennale conseguito con votazione da 105 fino a 110 - **punti 8;**

Per il diploma di laurea magistrale o magistrale a ciclo unico conseguito con votazione da 105 fino a 110 - **punti 10;**

Per il diploma di laurea triennale conseguito con votazione di 110 e lode - **punti 10;**

Per il diploma di laurea magistrale o magistrale a ciclo unico conseguito con votazione di 110 e lode - **punti 15;**

### **VALUTAZIONE DEL CURRICULUM - da 0 a 10 punti**

Master attinente (**punti 2**)

Specializzazioni e abilitazioni (**1pt ciascuno fino ad un massimo di punti 2**)

Attestazioni di formazione attinenti (**0,50 ciascuno fino ad un massimo di punti 3**)

Pubblicazioni attinenti (**0,50 pt ciascuno fino ad un massimo di punti 3**)

### **TITOLI VARI: (esperienze attinenti al tirocinio) - da 0 a 5 punti**

Esperienze professionali attinenti (**0,50 pt per ciascun mese fino ad un massimo di punti 3**)

Esperienze extra professionali attinenti (tirocini, stage, servizio civile, ecc.) (**0,50 pt per ciascun mese fino ad un massimo di punti 2**)

Al termine di ciascuna procedura selettiva verrà compilata la relativa graduatoria. A parità di punteggio sarà data la preferenza in graduatoria al candidato più giovane di età.

Il dirigente responsabile del Settore "Organizzazione e personale. Informatica" provvederà a comunicare ai soggetti promotori e ai candidati che risulteranno prescelti l'esito della valutazione dei progetti presentati.

## **7) Convenzioni**

L'attivazione dei tirocini verrà effettuata conformemente alle convenzioni stipulate con i soggetti promotori. I soggetti promotori che non abbiano già sottoscritto la convenzione, dovranno provvedere entro il termine di 30 giorni dalla scadenza del presente avviso.

## **8) Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 241/1990 e ss.mm. il responsabile del presente provvedimento è il dott. Francesco Spolverini del Settore "Organizzazione e personale. Informatica", mail

[f.spolverini@consiglio.regione.toscana.it](mailto:f.spolverini@consiglio.regione.toscana.it) tel. 055-2387952.

Per eventuali informazioni può essere contattato anche il dott. Ernesto Ricci [e.ricci@consiglio.regione.toscana.it](mailto:e.ricci@consiglio.regione.toscana.it) tel. 055-2387068.

### **Informativa ex art.13 Codice in materia di protezione dei dati personali**

Secondo quanto previsto dalla vigente normativa, il Codice in materia di protezione dei dati personali<sup>1</sup> e la Direttiva per l'attuazione del Codice stesso<sup>2</sup> sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza.

L'utilizzo dei dati che riguardano il candidato è finalizzato alla gestione delle procedure per l'attivazione dei tirocini; detti dati saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto con il tirocinante per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

I dati da fornire da parte dell'interessato vengono trattati per l'assolvimento dei fini istituzionali in materia di incarichi.

Il conferimento dei dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione; il mancato conferimento degli stessi non dà luogo alla attivazione del tirocinio con il Consiglio regionale della Toscana.

I dati sono trattati manualmente e con l'ausilio di mezzi informatici e per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per i quali sono stati raccolti.

I dati forniti saranno pubblicati sul sito web del Consiglio regionale secondo la normativa statale di riferimento (Decreti legislativi n.33/2013 e n.39/2013).

Ai soggetti interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice (D.Lgs. n. 196/2003), in particolare il diritto di accedere ai dati personali che li riguardano, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al titolare del trattamento.

Il titolare del trattamento è: Consiglio Regionale della Toscana.

Il responsabile del trattamento e del procedimento è il responsabile del Settore "Organizzazione e personale. Informatica" che riceve ed istruisce le domande pervenute.

Note:

<sup>1</sup> Decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196.

<sup>2</sup> Deliberazione Ufficio di Presidenza del 10 febbraio 2000 - Deliberazione del Consiglio regionale della Toscana del 9 maggio 2006 Regolamento per il trattamento dei dati personali sensibili e giudiziari del Consiglio regionale della Toscana.

### **Disposizioni finali**

Il Consiglio regionale della Toscana si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento con provvedimento motivato il presente avviso.

Il presente avviso è pubblicato ed è consultabile sul sito istituzionale del Consiglio regionale nella sezione "Avvisi, gare e concorsi" e alla voce Amministrazione Trasparente bandi di concorso