

Avviso di manifestazione di interesse al comando per temporanea copertura dell'incarico di responsabilità dirigenziale – profilo dirigente informatico - presso il Consiglio regionale della Toscana per il periodo di sei mesi, ai sensi dell'art. 25-bis della l.r. 4/2008, riservato ai dirigenti di altre pubbliche amministrazioni

Il Consiglio Regionale della Toscana indice, ai sensi dell'art. 25-bis della L.R. 4/2008 un avviso di manifestazione di interesse al comando per 6 mesi, riservato a dirigenti che sono dipendenti a tempo indeterminato delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di n° 1 posto di Dirigente informatico, cui assegnare la responsabilità del costituendo settore di alta complessità organizzativa denominato "Informatica, Archivio e protocollo, Comunicazione web"; la struttura di riferimento svolge le seguenti funzioni:

Servizio di assistenza informatica (server, reti, connettività e cablaggio, dispositivi hardware, sistemi multimediali). Gestione dei beni e dei servizi tecnologici; tenuta del relativo inventario e del magazzino dei dispositivi tecnologici. Sicurezza informatica. Gestione della cabina di regia per gli impianti audio-video-dati delle sedi consiliari. Apparecchiature e servizi di comunicazione telefonica. Acquisizione manutenzione e gestione delle apparecchiature di copia, digitalizzazione e trasmissione dei documenti.

Archivio e protocollo generale del Consiglio Regionale.

Gestione della comunicazione istituzionale, della comunicazione interna e integrata e dell'indirizzario generale. Gestione del sito web e assistenza alle articolazioni per la pubblicazione di informazioni su web e intranet. Ufficio relazioni con il pubblico.

REQUISITI:

1. cittadinanza italiana;
2. godimento dei diritti politici;
3. non essere collocato in quiescenza, a qualunque titolo, e non aver raggiunto il limite ordinamentale per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età;
4. Diploma di laurea in Ingegneria Elettronica, Ingegneria Informatica, Informatica secondo il previgente ordinamento o equipollenti ovvero laurea specialistica o magistrale (ex DM 509/1999 e DM 270/1999) equiparate ai suddetti diplomi (ex DM 9/7/2009);
5. non essere stati destituiti dall'impiego o licenziati per motivi disciplinari da una Pubblica Amministrazione, non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili (art. 127, comma 1 lett. d) del d.p.r. n. 3/1957) ovvero di essere stati destituiti, licenziati o dispensati dall'impiego con indicazione delle relative motivazioni;
6. l'insussistenza di cause di inconfirmità e incompatibilità ai sensi dell'art. 20, del d.lgs. n. 39/2013 e le dichiarazioni relative alle comunicazioni degli interessi finanziari, ai sensi dell'art. 6, comma 1 e art. 13, comma 3, del d.p.r. n.62/2013 (tali dichiarazioni saranno presentate al momento del conferimento dell'incarico insieme alla comunicazione degli interessi finanziari);
7. avere una idonea esperienza professionale per lo svolgimento delle funzioni che saranno attribuite al costituendo settore "Informatica, Archivio e protocollo, Comunicazione web" del Segretariato Generale del Consiglio regionale della Toscana, descritte in premessa;
8. essere inquadrato a tempo indeterminato nella qualifica dirigenziale in una delle altre amministrazioni pubbliche di cui all'art.1, comma 2, del d.lgs.165/2001;

9. non avere riportato condanne penali passate in giudicato né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
10. idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti l'impiego;
11. essere in regola con gli obblighi di leva;
12. allegare il nulla osta incondizionato della propria Amministrazione di appartenenza per il comando.

Coloro che sono interessati possono presentare la propria candidatura con relativo curriculum entro **10 giorni** a decorrere dal giorno di pubblicazione del presente avviso sul sito internet istituzionale del Consiglio regionale della Toscana, pena l'irricevibilità della stessa.

REDAZIONE DELLA CANDIDATURA

La candidatura deve essere redatta utilizzando l'apposito **modulo** allegato al presente avviso, scaricato e compilato.

La **firma deve essere** apposta secondo una delle seguenti modalità alternative:

1. con firma digitale del candidato;
2. con firma autografa su carta, in forma estesa e leggibile, e non soggetta ad autenticazione, successivamente scansionata e **accompagnata da documento di identità in corso di validità scansionato del sottoscrittore.**

A tutela del candidato, tutti i documenti devono essere inviati in **formato pdf**, affinché siano immutabili, facilmente leggibili e conservabili dall'Amministrazione.

TRASMISSIONE DELLA CANDIDATURA

1. La domanda, formata come sopra, indirizzata al Consiglio regionale della Toscana, deve essere trasmessa esclusivamente in via telematica, mediante il sistema informatico regionale denominato APACI al seguente indirizzo <https://web.e.toscana.it/apaci/>, che restituisce RICEVUTA di consegna attestante l'avvenuta ricezione della comunicazione sui sistemi regionali; il sistema invia inoltre al mittente anche il numero di protocollo attribuito dal Consiglio regionale.
2. Il candidato dopo essersi collegato all'indirizzo: <https://web.e.toscana.it/apaci/>, (accedendo come "cittadino") deve identificarsi indicando i propri dati e un indirizzo di posta elettronica ordinario, e quindi selezionare come DESTINATARIO "REGIONE TOSCANA – AOO CONSIGLIO REGIONALE DELLA TOSCANA".
3. Il **campo oggetto** deve riportare la dicitura: **INCARICO DIRIGENTE INFORMATICO**. In caso contrario la candidatura sarà considerata irricevibile.
4. Se il candidato sceglie di utilizzare per l'accesso ad APACI la propria Tessera Sanitaria – CNS, la domanda potrà non essere firmata digitalmente.
5. A tutela del candidato **tutti i documenti** (domanda di partecipazione, curriculum vitae, copia del documento di identità, nulla osta) devono essere inviati **in formato PDF**, affinché siano immutabili, facilmente leggibili e conservabili dal Consiglio regionale.
6. L'avvenuta ricezione della domanda sui sistemi regionali è attestata dall'invio al mittente di "RICEVUTA" di consegna da parte del sistema sistemi informativi e tecnologie. Ai fini della **scadenza dei termini**, fa quindi fede **la data di consegna** della domanda che risulta nello stato "RICEVUTA" di APACI.
7. L'assenza dello stato "RICEVUTA" di APACI indica che la domanda non è stata ricevuta. E' onere del candidato/a verificare l'effettiva ricezione della domanda da parte del Consiglio regionale attraverso la notifica di cui sopra. Dopo la protocollazione la domanda apparirà nello stato "PROTOCOLLATA" di APACI.

8. Nel caso di mancanza della ricevuta di consegna il candidato/a può contattare l'ufficio personale ai seguenti recapiti:

- a) tel. 055 238 7213 – 055238 7036 dal lunedì al venerdì 9.00 - 13.00;
- b) posta elettronica certificata: consiglioregionale@postacert.toscana.it

La candidatura non può essere presentata in forma cartacea. La presentazione telematica dell'istanza non deve essere seguita dalla presentazione in forma cartacea (art.45 del d.l. n. 82/2005).

CONTENUTI DELLA CANDIDATURA

Nella candidatura gli interessati devono dichiarare sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti di cui al precedente paragrafo "Requisiti" con l'esatta indicazione dei soggetti che detengono le informazioni necessarie al controllo di veridicità degli stessi, e riportare le seguenti indicazioni:

1. il nome e cognome, la data e luogo di nascita, il luogo di residenza, il codice fiscale;
2. l'indirizzo di posta elettronica per eventuali comunicazioni. I candidati devono comunicare tempestivamente l'eventuale variazione dei loro recapiti telematici dichiarati per la comunicazione con l'Amministrazione. Questa Amministrazione si riterrà autorizzata ad inviare, eventuali comunicazioni relative al presente avviso, all'indirizzo Apaci dichiarato e utilizzato dal candidato per la trasmissione della domanda;
3. che le dichiarazioni rese nella candidatura siano documentabili;
4. l'indicazione della pubblica amministrazione presso cui il dirigente è dipendente;
5. di allegare curriculum datato e firmato e nulla osta al comando rilasciato dall'amministrazione di appartenenza per un periodo di sei mesi.

In calce alla dichiarazione di interesse il soggetto appone la propria firma.

Non è sanabile e comporta l'**esclusione** dalla selezione:

- a) l'omissione della firma a sottoscrizione della candidatura secondo le modalità sopra indicate;
- b) l'omissione di una delle dichiarazioni relative ai requisiti di cui al paragrafo "requisiti";
- c) la mancanza di copia scansionata del documento di identità nel caso di candidatura con firma autografa successivamente scansionata;
- d) la mancanza del nulla osta incondizionato al comando da parte della Amministrazione di appartenenza.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'eventuale ammissione del candidato nei casi di omissione della firma o di mancanza di copia recante scansione del documento di identità qualora, per la tipologia di strumento telematico di trasmissione utilizzato, il candidato risulti identificabile in modo certo.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti notori. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato d.p.r. n. 445/2000.

A pena di inammissibilità della candidatura, alla stessa è allegato il curriculum, datato e firmato, che evidenzia in particolare la propria formazione culturale, le esperienze professionali maturate, le capacità ed attitudini possedute, nonché i risultati conseguiti nello svolgimento delle proprie attività professionali, atti a dimostrare la capacità di svolgere le funzioni di Dirigente Informatico in possesso delle competenze richieste per dirigere il costituendo settore di alta complessità organizzativa denominato "Informatica, Archivio e protocollo, Comunicazione web" di cui al presente avviso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da cause tecniche non imputabili ai sistemi di Regione Toscana, o per errori nell'utilizzo dei canali telematici imputabili al candidato, né per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella candidatura.

ADEMPIMENTI PROCEDURALI E ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

Ai dirigenti che hanno presentato dichiarazione di interesse, ai sensi del presente avviso pubblico, è data comunicazione mediante mail in ordine alla presenza di cause di inammissibilità o mancanza dei requisiti.

Il settore competente in materia di personale del Consiglio regionale provvederà ad effettuare l'istruttoria formale sulla base dei requisiti dichiarati da parte dei dirigenti, che hanno presentato la propria candidatura, e a trasmettere l'elenco dei candidati e la relativa documentazione al Segretario Generale che, con il supporto del dirigente responsabile del settore competente in materia di personale, procederà alla individuazione del candidato idoneo a ricoprire l'incarico di responsabilità dirigenziale del costituendo Settore "Informatica, Archivio e protocollo, Comunicazione web".

DICHIARAZIONI AI SENSI DELLA LEGGE N.190/2012

Nella candidatura l'interessato deve dichiarare l'assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità ai sensi dell'art.20, d.lgs. n. 39/2013, che dovrà essere presentata all'atto del conferimento dell'incarico; tale dichiarazione sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale del Consiglio regionale, la quale è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico.

Ferma restando ogni altra responsabilità, la dichiarazione mendace comporta l'inconferibilità di qualsivoglia incarico di cui al d.lgs. n.39/2013 per un periodo di 5 anni, ai sensi dell'art.20, comma 5, del d.lgs. n.39/2013.

L'interessato al momento dell'incarico deve presentare anche la comunicazione degli interessi finanziari previste dal Codice di comportamento dei dipendenti, ai sensi dell'art.6, comma 1 e art. 13, comma 3, del d.p.r. n.62/2013 e della deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 7 del 24 gennaio 2014.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione all'avviso di comando è effettuato da Regione Toscana – Consiglio regionale in qualità di titolare del trattamento (dati di contatto: Via Cavour 2 - 50129 Firenze; consiglioregionale@postacert.toscana.it) ed è finalizzato unicamente alla gestione della procedura di comando di cui al presente avviso.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla procedura di comando.

Responsabile del procedimento è il dirigente del Settore "Organizzazione e personale. Formazione e Informatica" del Consiglio regionale della Toscana, dott. Ugo Galeotti. I dati saranno conservati presso gli uffici del responsabile del procedimento per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale autorizzato ed istruito del Settore "Organizzazione e personale. Formazione e Informatica" preposto al procedimento selettivo e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata. I dati raccolti potranno, inoltre, essere comunicati ai competenti uffici della Giunta regionale, in relazione alle attività che tali uffici dovranno compiere in merito alla procedura di comando in questione.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt.15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati, tramite i seguenti canali di contatto:

email: urp_dpo@regione.toscana.it;

<http://www.regione.toscana.it/responsabile-protezione-dati/contatti>

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito dell'Autorità.

MODULO PER CANDIDATURA

INCARICO DI DIRIGENTE INFORMATICO

Al Segretario Generale
del Consiglio regionale della Toscana
Via Cavour, 4
Firenze

Il/la sottoscritto/a chiede di partecipare all'avviso di manifestazione di interesse al comando per il conferimento dell'incarico di responsabilità dirigenziale del costituendo settore di alta complessità organizzativa denominato "**Informatica, Archivio e protocollo, Comunicazione web**" del Consiglio regionale della Toscana, per il periodo di sei mesi, mediante l'istituto del comando, ai sensi dell'art. 25 bis della l.r. 4/2008, riservato ai dirigenti di altre pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs.165/2001.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n.445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'art.76 del citato d.p.r. 445/00, sotto la propria responsabilità, **DICHIARA** quanto segue:

(SCRIVERE IN STAMPATELLO)

COGNOME _____ NOME _____

COMUNE DI NASCITA _____ PROV. _____

DATA DI NASCITA _____ CODICE FISCALE _____

RESIDENTE IN VIA/PIAZZA _____ N. _____

C.A.P. _____ COMUNE DI RESIDENZA _____ PROV. _____

TELEFONO FISSO _____ MOBILE _____

RECAPITO E-MAIL PER COMUNICAZIONI RELATIVE ALL'AVVISO PUBBLICO

(NO INDIRIZZO DI PEC)

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana;
2. di essere in possesso dei diritti politici;
3. di non essere collocato in quiescenza, a qualunque titolo e non aver raggiunto il limite ordinamentale per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età;

4. di essere in possesso del Diploma di laurea in Ingegneria Elettronica, Ingegneria Informatica, Informatica secondo il previgente ordinamento o equipollenti ovvero laurea specialistica o magistrale (ex DM 509/1999 e DM 270/1999) equiparate ai suddetti diplomi (ex DM 9/7/2009):

Diploma di laurea in: _____
conseguito nell'anno _____ presso _____
(*indicare la facoltà, sede e indirizzo*)

5. di non essere stato destituito dall'impiego o licenziato per motivi disciplinari da una Pubblica Amministrazione, di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili (Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 articolo 127, comma 1 lettera d); ovvero di essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego per le seguenti motivazioni (devono essere espressamente indicate le cause e il provvedimento): _____;

6. di non trovarsi in una situazione di inconferibilità e incompatibilità, ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. n. 39/2013 e di essere a conoscenza che l'incarico, ai sensi dell'art. 6 del d.p.r. n. 62/2013 è subordinato alla presentazione della dichiarazione relativa agli interessi finanziari (tali dichiarazioni saranno presentate al momento del conferimento dell'incarico);

7. di avere una idonea esperienza professionale per lo svolgimento delle funzioni del costituendo **Settore "Informatica, Archivio e protocollo, Comunicazione web"**, come precisato nel curriculum allegato;

8. di essere dipendente a tempo indeterminato della seguente pubblica amministrazione, di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs.165/2001, _____ con qualifica dirigenziale dal _____;

9. di non aver riportato condanne penali passate in giudicato né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione; ovvero le condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, ed i

procedimenti penali eventualmente pendenti, specificandone la natura:
_____;

10. di essere a conoscenza della necessità di possedere ai fini dell'assunzione il requisito dell'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti l'impiego;

11. di essere in regola con gli obblighi di leva, assolti nell'anno _____, la cui documentazione è in possesso del seguente ufficio (Distretto Militare, Capitaneria di Porto, ecc.) _____ con sede in _____

_____ ovvero di non avere assolto gli obblighi di leva per il seguente motivo: _____;

12. di essere a conoscenza che l'attribuzione dell'incarico dirigenziale è subordinato al rilascio del nulla osta dell'ente di appartenenza all'attivazione del comando per un periodo di sei mesi presso il Consiglio regionale della Toscana;

13. che le dichiarazioni rese in precedenza sono documentabili.

Il candidato dichiara di essere a conoscenza che le **comunicazioni** relative al presente avviso avverranno all'indirizzo dichiarato in fase di registrazione sul sistema Apaci o all'indirizzo mail dichiarato per le comunicazioni. Solo in caso di impossibilità a procedere come sopra la comunicazione potrà avvenire all'indirizzo di residenza.

Allego alla presente candidatura:

1. ***copia scansionata non autenticata del documento di identità o riconoscimento in corso di validità.***
2. ***curriculum in formato europeo sottoscritto e datato.***
3. ***Nulla osta incondizionato al comando***

N.B. Qualora al momento dell'incarico siano scaduti i termini di validità delle dichiarazioni rese, le stesse dovranno essere riconfermate attraverso la sottoscrizione di un apposito modulo ai sensi del Regolamento regionale in materia di concorsi n. 33/R/2010.

Data _____

Firma _____

**NB: PER LE MODALITÀ DI FIRMA E DI TRASMISSIONE DELLA
CANDIDATURA VEDERE IL PARAGRAFO DELL'AVVISO: “REDAZIONE
DELLA CANDIDATURA”**