

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO PER LA DURATA DI UN ANNO COME DIRIGENTE DEL SETTORE “ASSISTENZA GIURIDICA E LEGISLATIVA” DEL CONSIGLIO REGIONALE DELLA TOSCANA, AI SENSI DELL’ARTICOLO 22 bis DELLA L.R. 4/2008.

Il Consiglio regionale della Toscana indice, ai sensi dell’articolo 22 bis della legge regionale 5 febbraio 2008, n.4, un avviso di selezione pubblica per titoli per il conferimento di un incarico a tempo determinato, per la durata di un anno, come dirigente del Settore “Assistenza giuridica e legislativa” per lo svolgimento delle seguenti funzioni:

Assistenza legislativa e consulenza giuridica alle Commissioni. Assistenza giuridico legislativa agli organi consiliari ed alle strutture interne a supporto del Segretario generale. Assistenza al Consiglio nelle riunioni d'aula. Assistenza professionale per la qualità della normazione. Rapporti con l'OLI. Cura dei testi coordinati e della raccolta normativa. Coordinamento del rapporto sulla legislazione in raccordo con il Segretario generale. Controllo di legittimità sugli atti dei dirigenti. Adempimenti in materia di iniziativa popolare e referendum. Consulenza giuridico legislativa in materia di privacy. Rapporti con l'Avvocatura regionale in raccordo con il Segretario Generale.

REQUISITI

Requisiti generali - I soggetti interessati devono essere in possesso dei requisiti:

1. cittadinanza italiana;
2. godimento dei diritti civile politici;
3. non essere collocato in quiescenza, a qualunque titolo e non aver raggiunto il limite ordinamentale per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età;
4. diploma di laurea in Giurisprudenza secondo il previgente ordinamento o equipollenti ovvero laurea specialistica o magistrale (ex DM 509/1999 e DM 270/1999) equiparata al suddetto diploma (ex DM 9/7/2009);
5. non essere stati destituiti dall’impiego o licenziati per motivi disciplinari da una Pubblica Amministrazione, non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili (art. 127, comma 1 lett. d) del d.p.r. n. 3/1957) ovvero di essere stati destituiti, licenziati o dispensati dall’impiego con indicazione delle relative motivazioni;
6. l'insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità ai sensi dell'art. 20, del d.lgs. n. 39/2013 e le comunicazioni degli interessi finanziari, ai sensi dell'art. 6, comma 1 e art. 13, comma 3, del d.p.r. n.62/2013 (tali dichiarazioni saranno presentate al momento del conferimento dell'incarico insieme alla comunicazione degli interessi finanziari);
7. di avere una **particolare capacità professionale, culturale o scientifica**, nell'ambito delle funzioni previste dalla declaratoria **del Settore “Assistenza giuridica e legislativa”**, desumibile da concrete esperienze di lavoro di durata **almeno quinquennale**, maturate in posizioni dirigenziali o nella categoria più elevata del sistema di classificazione previsto dal CCNL di riferimento in enti pubblici o in analoghe posizioni presso enti pubblici economici o aziende private o

- che provengano dai settori della ricerca, della docenza universitaria o delle magistrature;
8. non avere riportato condanne penali passate in giudicato né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
 9. idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti l'impiego;
 10. essere in regola con gli obblighi di leva.

Requisiti specifici - I soggetti interessati devono essere in possesso anche **di tutti i requisiti di cui sotto:**

- a) esperienza nel presidio dei processi legislativi e regolamentari e assistenza nell'iter legislativo;
- b) esperienza nell'elaborazione di testi normativi e nell'utilizzo delle tecniche legislative;
- c) esperienza nella consulenza giuridica relativa alle materie di competenza legislativa e amministrativa di livello regionale/nazionale.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

REDAZIONE DELLA CANDIDATURA

La candidatura deve essere redatta utilizzando l'apposito **modulo** allegato al presente avviso, scaricato e compilato.

La **firma deve essere** apposta secondo una delle seguenti modalità alternative:

1. con firma digitale del candidato;
2. con firma autografa su carta, in forma estesa e leggibile, e non soggetta ad autenticazione (1), successivamente scansionata e **accompagnata dal documento di identità in corso di validità (2), scansionato.**

TRASMISSIONE DELLA CANDIDATURA

Coloro che sono interessati possono presentare la propria candidatura con relativo curriculum entro **15 giorni a decorrere dal giorno di pubblicazione del presente avviso sul sito internet istituzionale del Consiglio regionale**, pena l'irricevibilità della stessa.

La candidatura deve essere trasmessa mediante il sistema informatico regionale denominato Apaci³ al seguente indirizzo <https://web.e.toscana.it/apaci/>, che restituisce RICEVUTA di consegna, attestante l'avvenuta ricezione della comunicazione sui sistemi regionali; tale sistema invia al mittente anche il numero di protocollo attribuito dal Consiglio regionale della Toscana.

Il candidato dopo essersi collegato all'indirizzo: <https://web.e.toscana.it/apaci/> (accedendo come "cittadino") deve identificarsi indicando i propri dati e un indirizzo di posta elettronica ordinario, e quindi selezionare come **DESTINATARIO "REGIONE TOSCANA – AOO CONSIGLIO REGIONALE DELLA TOSCANA"**. Il **campo oggetto** deve riportare la dicitura: **"INCARICO DIRIGENTE ASSISTENZA GIURIDICA E LEGISLATIVA"**. In caso contrario la candidatura sarà considerata irricevibile.

Il candidato può utilizzare per l'accesso la propria Tessera Sanitaria – CNS, in tal caso la candidatura potrà non essere firmata digitalmente.

¹ Art. 39 del d.p.r. n. 445/2000.

² Art. 38, comma 3, del d.p.r. n. 445/2000.

³ Apaci è il sistema web, messo a disposizione gratuitamente da Regione Toscana per i cittadini, che consente di inviare comunicazioni telematiche alla Pubblica Amministrazione Toscana. Attraverso la procedura è possibile inviare in modo semplice e facilmente accessibile la documentazione in formato digitale, avere conferma dell'avvenuta consegna - stato "Ricevuta"- e ricevere l'informazione dell'avvenuta protocollazione da parte dell'Amministrazione.

La candidatura non può essere presentata in forma cartacea. La presentazione telematica dell'istanza non deve essere seguita dalla presentazione in forma cartacea (art.45 del d.l. n. 82/2005).

A tutela del candidato **tutti i documenti (domanda di partecipazione, curriculum vitae, copia del documento di identità) devono essere inviati in formato PDF**, affinché siano immutabili, facilmente leggibili e conservabili dal Consiglio regionale.

Il totale dei documenti inviati non deve superare i 40 Mb.

L'avvenuta ricezione della domanda sui sistemi regionali è attestata **dall'invio al mittente di "RICEVUTA"** di consegna da parte del sistema. Ai fini della **scadenza dei termini**, fa quindi fede **la data di consegna** della domanda che risulta nello stato "RICEVUTA" di APACI. L'assenza dello stato "RICEVUTA" di APACI indica che la domanda non è stata ricevuta.

E' onere del candidato/a verificare l'effettiva ricezione della domanda da parte del Consiglio regionale attraverso la notifica di cui sopra. Dopo la protocollazione la domanda apparirà nello stato "PROTOCOLLATA" di APACI.

Nel caso di mancanza della ricevuta di consegna il candidato/a può contattare l'ufficio protocollo ai seguenti numeri:

055 238 7403

055 238 7669

055 238 7906

055 238 7290

da lunedì a giovedì 9-13 e 14-17

venerdì 9-13 e 14-16.30

posta elettronica: archivio@consiglio.regione.toscana.it

Si invitano gli interessati ad inviare la candidatura con congruo anticipo rispetto alla scadenza, al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti a sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione telematica.

CONTENUTI DELLA CANDIDATURA

Nella candidatura gli interessati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti di cui al precedente paragrafo "**REQUISITI**" con l'esatta indicazione dei soggetti che detengono le informazioni necessarie al controllo di veridicità degli stessi, e riportare le seguenti indicazioni:

1. l'indicazione della selezione;
2. il nome e cognome, la data e luogo di nascita, il luogo di residenza, il codice fiscale;
3. di essere a conoscenza, qualora provenienti dal settore pubblico, che l'incarico dirigenziale è subordinato al previo collocamento in aspettativa o fuori ruolo;
4. l'indirizzo di **posta elettronica** per eventuali comunicazioni. I candidati devono comunicare tempestivamente l'eventuale variazione dei loro recapiti telematici dichiarati per la comunicazione con l'Amministrazione. Questa Amministrazione si riterrà autorizzata ad inviare, eventuali comunicazioni relative alla selezione, all'indirizzo Apaci dichiarato e utilizzato dal candidato per la trasmissione della domanda;
5. che le dichiarazioni rese nella candidatura sono documentabili;
6. di allegare curriculum datato e firmato.

In calce alla dichiarazione di interesse il soggetto deve apporre la propria firma.

Non è sanabile e comporta l'**esclusione** dalla selezione:

- a) l'omissione della firma a sottoscrizione della candidatura secondo le modalità sopra indicate;
- b) l'omissione di una delle dichiarazioni relative sia ai "requisiti generali" da 1 a 8 che ai "requisiti specifici";
- c) la mancanza di copia scansionata del documento di identità nel caso di candidatura con firma autografa successivamente scansionata;
- d) la mancata presentazione del curriculum datato e firmato.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'eventuale ammissione del candidato nei casi di omissione della firma o di mancanza di copia recante scansione del documento di identità qualora, per la tipologia di strumento telematico di trasmissione utilizzato, il candidato risulti identificabile in modo certo.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti notori.⁴ Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato d.p.r. n. 445/2000.

A pena di inammissibilità della candidatura, alla stessa è allegato il **curriculum**, datato e firmato, che evidenzia in particolare la propria formazione culturale, le esperienze professionali maturate, le capacità ed attitudini possedute, nonché i risultati conseguiti nello svolgimento delle proprie attività professionali, atti a dimostrare la capacità di svolgere le funzioni di dirigente del Settore "Assistenza giuridica e legislativa" e in coerenza con quanto contenuto nel presente avviso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da cause tecniche non imputabili ai sistemi di Regione Toscana – Consiglio regionale, o per errori nell'utilizzo dei canali telematici imputabili al candidato, né per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella candidatura.

ADEMPIMENTI PROCEDURALI E ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

Il Settore competente in materia di personale effettua l'istruttoria formale sui requisiti e trasmette al Segretario generale del Consiglio regionale l'elenco dei candidati ammessi, in quanto in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti nel presente avviso.

Ai soggetti interessati è data comunicazione mediante email in ordine alla presenza di cause di irricevibilità o di esclusione per mancanza dei requisiti di partecipazione.

L'individuazione del candidato maggiormente idoneo per il conferimento dell'incarico in oggetto è effettuata da una commissione interna composta dal Segretario Generale, dal Direttore di area Assistenza Istituzionale, dal dirigente responsabile del settore competente in materia di personale, oltre ad un funzionario con funzioni di segreteria. Il candidato maggiormente idoneo è individuato nell'ambito di una rosa di candidati, di massimo dieci nominativi, maggiormente qualificati per l'incarico da conferire.

Criteria di valutazione - La valutazione di cui sopra è effettuata sulla base del curriculum e della candidatura presentata, tenendo conto dei seguenti elementi:

1. rilevanza e durata dell'esperienza maturata nell'ambito delle funzioni previste dalla declaratoria del Settore "Assistenza giuridica e legislativa" di cui al punto 7 dei "requisiti generali"; sarà valutata solo l'esperienza superiore ai cinque anni prevista come requisito di accesso;

⁴ Articoli 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000.

2. rilevanza e durata dell'esperienza acquisita nello svolgimento delle funzioni di cui ai “requisiti specifici”, anche con riferimento alle principali attività e obiettivi raggiunti, maggiormente qualificanti le esperienze professionali svolte;
3. titoli di specializzazione post laurea finalizzati allo sviluppo delle competenze, attinenti alle funzioni di competenza del Settore “Assistenza giuridica e legislativa”;
4. altri titoli curriculari che qualificano l'esperienza professionale in relazione alle funzioni da ricoprire.

La commissione interna potrà procedere all'effettuazione di un colloquio informativo finalizzato a completare il quadro conoscitivo dei candidati e a valutarne la concreta idoneità alle funzioni. Il colloquio potrà avvenire solo con la rosa di candidati individuati dalla stessa.

In considerazione dell'attuale emergenza epidemiologica da Covid-19, il colloquio potrà essere svolto con modalità digitali a distanza.

La presente procedura selettiva è intesa esclusivamente ad individuare la candidatura maggiormente aderente all'incarico da conferire e, pertanto, non determina alcun diritto al posto né dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

L'incarico dirigenziale è attribuito con contratto di lavoro a tempo determinato di diritto privato per la durata di un anno, ai sensi dell'art. 22 bis della l.r. n. 4/2008.

L'incarico di responsabile del Settore “Assistenza giuridica e legislativa” è attribuito con decreto del Segretario generale ai sensi dell'art. 22 bis della l.r. n. 4/2008.

Per soggetti provenienti dal settore pubblico, ivi compresi i dipendenti della Regione Toscana, ai sensi dell'art. 22 bis, comma 4, della l.r. n. 4/2008, l'incarico è subordinato al previo collocamento in aspettativa o fuori ruolo.

Per quanto non espressamente indicato si rimanda alle disposizioni di cui al Capo II, Sezione II della l.r. n. 1/2009.

Gli esiti della procedura di conferimento saranno pubblicati sul sito istituzionale del Consiglio regionale della Toscana nella Sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

DICHIARAZIONI AI SENSI DELLA LEGGE N.190/2012

Nella candidatura l'interessato deve dichiarare l'assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità ai sensi dell'art.20, d.lgs. n. 39/2013, che dovrà essere presentata all'atto del conferimento dell'incarico; tale dichiarazione sarà pubblicata nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale del Consiglio regionale, la quale è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico.

Ferma restando ogni altra responsabilità, la dichiarazione mendace comporta l'inconferibilità di qualsivoglia incarico di cui al d.lgs. n.39/2013 per un periodo di 5 anni, ai sensi dell'art.20, comma 5, del d.lgs. n.39/2013.

L'interessato al momento dell'incarico deve presentare anche la comunicazione degli interessi finanziari previste dal Codice di comportamento dei dipendenti, ai sensi dell'art.6, comma 1 e art. 13, comma 3, del d.p.r. n.62/2013 e della deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 7 del 24 gennaio 2014.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione all'avviso di comando è effettuato da Regione Toscana – Consiglio regionale in qualità di titolare

del trattamento (dati di contatto: Via Cavour 2 - 50129 Firenze; consiglioregionale@postacert.toscana.it) ed è finalizzato unicamente alla gestione della procedura di comando di cui al presente avviso.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla procedura di comando.

Responsabile del procedimento è il dirigente del Settore "Organizzazione e personale. Formazione e Informatica" del Consiglio regionale della Toscana, dott. Ugo Galeotti (per contatti 055/2387312, 0552387036, 0552387490).

I dati saranno conservati presso gli uffici del responsabile del procedimento per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale autorizzato ed istruito del Settore "Organizzazione e personale. Formazione e Informatica" preposto al procedimento selettivo e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata. I dati raccolti potranno, inoltre, essere comunicati ai competenti uffici della Giunta regionale, in relazione alle attività che tali uffici dovranno compiere in merito alla procedura di comando in questione.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt.15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati, tramite i seguenti canali di contatto:

email: urp_dpo@regione.toscana.it;

<http://www.regione.toscana.it/responsabile-protezione-dati/contatti>

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito dell'Autorità.

MODULO PER CANDIDATURA

INCARICO DIRIGENTE DEL SETTORE “ASSISTENZA GIURIDICA E LEGISLATIVA” DEL CONSIGLIO REGIONALE DELLA TOSCANA

Al Segretario generale del Consiglio
regionale della Toscana
Via Cavour 2
50129
Firenze

Il/la sottoscritto/a chiede di partecipare alla selezione pubblica per titoli per il conferimento di incarico a tempo determinato come **responsabile del Settore “Assistenza giuridica e legislativa”**, per la durata di un anno, ai sensi dell'art 22 bis della l.r. 4/2008.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n.445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'art.76 del citato d.p.r. 445/00, sotto la propria responsabilità, **DICHIARA** quanto segue:

(SCRIVERE IN STAMPATELLO)

COGNOME _____ NOME _____

COMUNE DI NASCITA _____ PROV. _____

DATA DI NASCITA _____ CODICE FISCALE _____

RESIDENTE IN VIA/PIAZZA _____ N. _____

C.A.P. _____ COMUNE DI RESIDENZA _____ PROV. _____

TELEFONO FISSO _____ MOBILE _____

RECAPITO E-MAIL PER COMUNICAZIONI RELATIVE ALL'AVVISO PUBBLICO (NO INDIRIZZO

DI PEC

REQUISITI GENERALI

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana;
2. di essere in possesso dei diritti civili politici;

3. non essere collocato in quiescenza, a qualunque titolo e non aver raggiunto il limite ordinamentale per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età;
4. di essere in possesso del Diploma di laurea in Giurisprudenza secondo il previgente ordinamento o equipollenti ovvero laurea specialistica o magistrale (ex DM 509/1999 e DM 270/1999) equiparate ai suddetti diplomi (ex DM 9/7/2009):

Diploma _____ di _____ laurea
in: _____
_____ conseguito in data _____ presso
_____;

(indicare la facoltà, sede e indirizzo);

5. di non essere stato destituito dall'impiego o licenziato per motivi disciplinari da una Pubblica Amministrazione, di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili (Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 articolo 127, comma 1 lettera d); ovvero di essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego per le seguenti motivazioni (devono essere espressamente indicate le cause e il provvedimento):

_____;

6. di non trovarsi in una situazione di inconferibilità e incompatibilità, ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. n. 39/2013 (tale dichiarazione dovrà essere presentata al momento del conferimento dell'incarico insieme alla comunicazione degli interessi finanziari, ai sensi dell'art.6 del d.p.r.n. 62/2013);

7. di avere conseguito una **particolare capacità professionale, culturale o scientifica**, nell'ambito delle funzioni previste dalla **declaratoria del Settore "Assistenza giuridica e legislativa"**, desumibile da concrete esperienze di lavoro di **durata almeno quinquennale** maturata nelle seguenti posizioni:

a) in posizioni dirigenziali presso enti pubblici:

presso

con le funzioni di

dal giorno _____ al _____;

ovvero

b) nella categoria più elevata del sistema di classificazione del CCNL di riferimento in enti pubblici:

presso _____

con le funzioni di _____

categoria _____ dal giorno _____ al _____

ovvero

c) in posizioni analoghe alle precedenti (a e b) presso enti pubblici economici o aziende private (indicare l'Ente/Azienda)

con _____ le _____ funzioni di _____

nel ruolo di _____

dal giorno _____ al _____;

ovvero

d) in posizioni analoghe alle precedenti (a e b) presso settori della ricerca, della docenza universitaria o delle magistrature (indicare l'Ente/Azienda) _____

con _____ le _____ funzioni di _____

nel ruolo di _____

dal giorno _____ al _____;

8. di non aver riportato condanne penali passate in giudicato né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica Amministrazione; ovvero le condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, ed i procedimenti penali eventualmente pendenti, specificandone la natura: _____;
9. di essere a conoscenza della necessità di possedere ai fini dell'assunzione il requisito dell'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti l'impiego;
10. di essere in regola con gli obblighi di leva, assolti nell'anno _____, la cui documentazione è in possesso del seguente ufficio (Distretto Militare, Capitaneria di Porto, ecc.)⁵ _____ con sede in _____
ovvero di non avere assolto gli obblighi di leva per il seguente motivo: _____

REQUISITI SPECIFICI

11. di essere in possesso di esperienze professionali **in tutti i seguenti ambiti di attività**

(indicare nel dettaglio le esperienze possedute):

- a) Esperienza nel presidio dei processi legislativi e regolamentari e assistenza nell'iter legislativo presso (indicare Ente/Azienda)

_____ in qualità di

_____ dal giorno _____ al _____;

⁵ Requisito necessario solo per i nati entro il 31 dicembre 1985 (legge 14 novembre 2000, n.331 decreto legislativo 8 maggio 2001, n.215).

b) Esperienza nell'elaborazione di testi normativi e nell'utilizzo delle tecniche legislative presso (indicare Ente/Azienda): _____

in qualità di _____ dal

giorno _____ al _____;

c) Esperienza nella consulenza giuridica relativa alle materie di competenza legislativa e amministrativa di livello regionale/nazionale presso _____ in qualità di

_____ dal giorno _____ al _____;

TITOLI VALUTABILI

a) Titoli di specializzazione post laurea finalizzati allo sviluppo delle competenze, attinenti alle funzioni di competenza del Settore "Assistenza giuridica e legislativa"

b) Altri titoli curriculari valutabili coerenti con le funzioni di cui alla declaratoria Settore "Assistenza giuridica e legislativa"

12. di essere a conoscenza, qualora provenienti dal settore pubblico, che l'incarico dirigenziale è subordinato al previo collocamento in aspettativa o fuori ruolo;

13. che le dichiarazioni rese in precedenza sono documentabili.

Il candidato dichiara di essere a conoscenza che le **comunicazioni** relative al presente avviso avverranno all'indirizzo dichiarato in fase di registrazione sul sistema Apaci o

all'indirizzo email dichiarato per le comunicazioni. Solo in caso di impossibilità a procedere come sopra la comunicazione potrà avvenire all'indirizzo di residenza.

Allego alla presente candidatura:

1. *curriculum sottoscritto e datato che evidenzi gli elementi di valutazione di cui ai “criteri di valutazione” dell’avviso;*
2. *copia scansionata non autenticata del documento di identità o riconoscimento in corso di validità.*

N.B. Qualora al momento della stipula del contratto siano scaduti i termini di validità delle dichiarazioni rese, le stesse, dovranno essere riconfermate attraverso la sottoscrizione di un apposito modulo ai sensi del Regolamento regionale in materia di concorsi n. 33/R/2010.

Data _____

Firma _____

NB: PER LE MODALITÀ DI FIRMA E DI TRASMISSIONE DELLA CANDIDATURA VEDERE IL PARAGRAFO DELL'AVVISO: “REDAZIONE DELLA CANDIDATURA”