

# MARCO NICCOLAI

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARCO NICCOLAI
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	1982

### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	15/10/2012 -
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Calenzano, Piazza Vittorio Veneto n. 12 – Calenzano
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Istruttore amministrativo categoria C1
• Principali mansioni e responsabilità	Addetto SUAP
• Date (da – a)	9/1/2009 – 9/10/2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consiglio Regionale della Toscana, Via Cavour 4
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Istruttore amministrativo categoria C1
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di redazione di atti consiliari e di iniziativa legislativa; studi e ricerche
• Date (da – a)	5/2005 □ 7/2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CO.SE.A. Consorzio Servizi Ambientali, Via Berzantina 30/10 Castel di Casio (BO)
• Tipo di azienda o settore	Gestione dei rifiuti e servizi di rilevanza pubblica
• Tipo di impiego	Consigliere di Amministrazione
• Principali mansioni e responsabilità	Rapporti con le Amministrazioni Pubbliche e con le aziende del settore

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	9/2005- 7/2008
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Università di Pisa – Facoltà di Giurisprudenza
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Diritto Processuale Civile e Penale, Diritto Amministrativo, Diritto Finanziario, Diritto Internazionale pubblico e privato
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Laurea Specialistica in Giurisprudenza
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tesi di Laurea</li> </ul>	“Responsabilità amministrativa: contrasto agli sprechi ed alle inefficienze nella gestione delle risorse pubbliche” Relatore: Prof. Marco Redi
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	Votazione di Laurea: 110 e Lode
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	9/2001- 5/2005
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Università di Pisa – Facoltà di Giurisprudenza
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Diritto Privato, Diritto Pubblico, Diritto dell’Unione Europea, Diritto del Lavoro, Diritto Commerciale, Diritto Penale, Diritto Amministrativo.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tesi di Laurea</li> </ul>	“Il ruolo delle assemblee elettive negli enti locali” Relatore: Prof. Paolo Carrozza
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Laurea in Scienze Giuridiche
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	Votazione di Laurea: 110 e Lode
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	9/1996 – 7/2001
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Istituto Statale “Carlo Lorenzini” Pescia
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Matematica, Fisica, Biologia, Latino, Storia, Filosofia, Diritto.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Diploma di Maturità Scientifica
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	Votazione: 90/100
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	8/2008 – 9/2008
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Sprachcaffe International
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	English Language Course – High Intermediate Learners

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI****LINGUA STRANIERA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

--

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

PATENTE ECDL FULL N. IT 609487. Ottima conoscenza del pacchetto Office di Microsoft. Competenze nella realizzazione e promozione di siti web con newsletter, mailing list ed altri strumenti di interazione.
--

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

--

PATENTE O PATENTI

B
---

ULTERIORI INFORMAZIONI

--

Autorizzo al trattamento dei miei dati ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

30.10.2020

In fede

Marco Niccolai

--