



PREMESSA

La stesura degli obiettivi strategici per l'anno 2012 tiene conto delle indicazioni formulate dall'OIV in data 13 aprile 2011, avendo riguardo ai contenuti e all'orizzonte temporale della relazione previsionale e programmatica allegata al bilancio 2012 del Consiglio Regionale, come approvato dal Consiglio Regionale con Deliberazione n. 81 del 22 dicembre 2011.

In particolare, per quanto attiene la individuazione degli obiettivi strategici, le indicazioni dell'OIV si riferiscono ai seguenti elementi di caratterizzazione:

- La presentazione di una versione definitiva che consenta anche di apprezzare una proiezione triennale.
- La focalizzazione su un numero più ristretto, rispetto agli altri anni, di obiettivi strategici, collegati alle finalità istituzionali fondamentali del Consiglio, con conseguente fissazione di indicatori e target misurabili, al fine di dare un fondamento più solido alla successiva fase di valutazione e attribuzione della premialità.



IL QUADRO DEGLI OBIETTIVI DEL SEGRETARIATO GENERALE

Area d'intervento	Obiettivo strategico	Risultati attesi/Indicatori
<p><u>A. Qualificazione della funzione legislativa del Consiglio Regionale –</u> <i>Interventi idonei a qualificare il supporto e l'assistenza legislativa alle commissioni ed agli organi istituzionali consiliari nonché il supporto per gli interventi normativi e/o statutari, conformemente alla Risoluzione n. 78 del 7 settembre 2011 e all'attività dei gruppi di lavoro istituiti, dopo la legge finanziaria regionale 2012, dalla Conferenza dei Presidenti dei gruppi consiliari. Consolidamento degli strumenti di attuazione e di analisi della qualità normativa; conferma delle nuove modalità e dei tempi di formazione del Rapporto sulla legislazione; sviluppo degli strumenti di divulgazione e conoscenza della normativa regionale; costante manutenzione dell'ordinamento giuridico; interventi di aggiornamento e di formazione del personale giuridico ed amministrativo sulla qualità della redazione tecnica degli atti normativi ed amministrativi; sviluppo degli strumenti di divulgazione e conoscenza della normativa regionale; consolidamento e sviluppo dell'attività di analisi 'ex ante' ed 'ex post' delle iniziative legislative; partecipazione alle iniziative ed ai gruppi di lavoro o di coordinamento tecnico nell'ambito della Conferenza dei Presidenti delle Assemblee legislative regionali e dell'OLI. –</i></p>		
<p><u>La proiezione triennale concerne:</u> <i>il supporto ai gruppi di lavoro consiliari istituiti dopo la finanziaria regionale 2012 e la realizzazione dei conseguenti interventi normativi e regolamentari; l'estensione della valutazione ex ante al 100% dei provvedimenti legislativi di carattere sostanziale; lo sviluppo della valutazione ex post; la realizzazione di una maggior divulgazione della produzione normativa consiliare.</i></p>		
	<p>A.1. Interventi di supporto e assistenza giuridica agli organi ed organismi per l'attuazione della Risoluzione n. 78 del 7 settembre 2011, della legge regionale 27 dicembre 2011, n. 66 "Legge finanziaria per l'anno 2012" e con riferimento ai gruppi di lavoro appositamente costituiti.</p>	<p>- Predisposizione in sede tecnica di dossier di documentazione giuridica e progetti normativi in materia di:</p> <ul style="list-style-type: none">a) modifica Statuto per riduzione consiglieri;b) legge elettorale;c) revisione della legge sulla programmazione;d) superamento dell'attuale sistema dei vitalizi;e) istituzione del Collegio dei Revisori;f) interventi in materia di legge finanziaria e in materia di procedure abbreviate in caso d'urgenza.



	<p>A.2. Interventi di qualificazione del supporto e dell'assistenza giuridica e legislativa agli organi ed organismi consiliari e dell'analisi normativa per il miglioramento della qualità dell'azione normativa.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Sviluppo metodologie di valutazione ex ante ed ex post con partecipazione alle iniziative CAPIRE ed OLI.- Mantenimento tempi e modalità stesura rapporto sulla legislazione.
	<p>A.3. Sviluppo delle attività di monitoraggio dell'iniziativa legislativa di Giunta e di Consiglio e delle azioni di raccordo e collaborazione con la Giunta per la qualificazione dell'informazione ed il potenziamento degli strumenti di consultazione.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Produzione di un documento progettuale concernente la messa a regime di un sistema di monitoraggio degli adempimenti derivanti da leggi regionali o da atti di indirizzo.- Produzione di un documento progettuale concernente la messa a regime di un sistema di consultazione sulla intranet (web) della documentazione giuridica e legislativa prodotta nell'ambito dell'iter legislativo.



Area d'intervento	Obiettivo strategico	Risultati attesi/Indicatori
<p><u>B. Monitoraggio e razionalizzazione dell'impiego delle risorse –</u> <i>Sviluppo della metodologia di monitoraggio mediante centri di responsabilità e centri di costo; verifica della nuova classificazione e finalizzazione delle spese al fine di migliorare e facilitare le attività connesse con il controllo sulla gestione e con il processo di programmazione degli obiettivi gestionali e dei risultati; azioni di contenimento dei residui passivi, anche mediante il miglioramento delle capacità di programmazione e di limitazione del fenomeno della traslazione di oneri agli esercizi successivi; interventi per la progressiva dematerializzazione dei documenti al fine di favorire una migliore accessibilità, interna ed esterna, ai documenti consiliari, unitamente al loro più rapido trattamento, nonché al fine di razionalizzare la spesa attraverso la riduzione dei costi di produzione e riproduzione documentale ed un minor impatto ambientale in conseguenza della riduzione dei flussi cartacei.</i></p>		
<p>La proiezione triennale concerne: <i>il mantenimento dei livelli di spesa di funzionamento (acquisizione di beni e servizi) conseguiti nell'anno 2011; sviluppo degli strumenti di monitoraggio ed analisi della spesa con la messa a punto del progetto di attuazione della contabilità economica; ulteriore attuazione del processo di dematerializzazione, con relativa riduzione dei consumi di carta della documentazione amministrativa di almeno il 10% nel triennio.</i></p>		
	<p>B.1. Sviluppo delle metodologie di monitoraggio della spesa al fine di potenziare gli strumenti di ricognizione ed analisi dei dati economico-finanziari e di migliorare il processo di programmazione degli obiettivi e di allocazione delle risorse.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Mantenimento/Riduzione dei valori di spesa 2011 per acquisizione di beni e servizi (costo complessivo =< al costo 2011).- Produzione di un documento progettuale concernente l'armonizzazione del sistema di programmazione degli obiettivi con i centro di costo e l'assegnazione delle risorse.- Riduzione di almeno il 3% delle economie di stanziamento rispetto all'esercizio precedente.



	<p>B.2. Razionalizzazione delle risorse attraverso lo sviluppo di metodologie ed interventi rivolti al contenimento della spesa. (Razionalizzazione servizi, dematerializzazione, centrale telefonica , corpi illuminanti).</p>	<ul style="list-style-type: none">- Produzione di una relazione/report entro il mese di luglio 2012 sull'attivazione delle cabine di regia dei servizi (autoparco, tipografia, posta).- Installazione ed operatività della centrale VOIP entro il settembre 2012.- Installazione di corpi illuminanti a risparmio energetico su almeno il 90% dei servizi igienici dei Palazzi in uso al CR.- Produzione di almeno n. <u>6</u> report di monitoraggio della spesa per centro di costo e voci analitiche di spesa.- Disponibilità della piattaforma unica di archiviazione della documentazione digitale entro il mese di settembre 2012.
	<p>B.3. Implementazione, sviluppo e razionalizzazione di soluzioni informatizzate per la gestione di procedure amministrative e di programmazione per il miglioramento dell'efficienza ed economicità dell'azione amministrativa.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Ricorso al mercato elettronico ed a procedure START per almeno il 20% degli affidamenti.- Attivazione sistemi di de materializzazione della documentazione cartacea su almeno l'80% delle postazioni di fotoriproduzione.- Emanazione di indirizzi procedurali per l'utilizzo della PEC con incremento di almeno il 50% di spedizioni tramite PEC rispetto al 2011.



Area d'intervento	Obiettivo strategico	Risultati attesi/Indicatori
<p><u>C. Razionalizzazione della struttura consiliare e degli uffici –</u> <i>Azioni di razionalizzazione dell'organizzazione e di qualificazione della struttura e del supporto tecnico-professionale agli organi istituzionali; costante monitoraggio per il contenimento della spesa per il personale; messa a regime del nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance dei dipendenti, anche attraverso la qualificazione della struttura e dell'azione di supporto alle funzioni dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV); adeguamento organizzativo ricorrente al fine di assicurare il pieno svolgimento delle funzioni istituzionali in presenza delle limitazioni poste alle risorse professionali o derivanti dal blocco del turn-over, con azioni di monitoraggio e verifica dell'assetto organizzativo consiliare; ulteriore qualificazione dell'attività di formazione del personale e delle azioni finalizzate al monitoraggio dei gap professionali e formativi esistenti e alla valutazione dei risultati degli interventi realizzati.</i></p>		
<p>La proiezione triennale concerne: <i>la riduzione dei livelli di spesa per personale delle strutture amministrative di almeno il 3% sul tetto di spesa 2010 nel triennio; messa a regime del monitoraggio della spesa per il personale; messa a regime e perfezionamento del sistema di valutazione del personale.</i></p>		
	<p>C.1. Interventi per la messa a regime dei sistemi di monitoraggio e verifica della spesa per il personale.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Redazione di almeno n. 4 report di monitoraggio della spesa.- Produzione di almeno n. 4 relazioni di verifica e di riscontro dei dati di Giunta sulla spesa per il personale.- Rispetto dei tetti di spesa 2011 per il personale dipendente delle strutture amministrative anche con riferimento agli adempimenti per il completamento del piano occupazionale (costo complessivo retribuzioni =< al costo 2011).
	<p>C.2. Azioni per la messa a regime del sistema di valutazione delle prestazioni ed incentivante dei risultati.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Redazione di almeno n. 4 report di monitoraggio sui risultati.- Produzione di almeno n. 2 relazioni di analisi dei dati sulle valutazioni.



	<p>C.3. Mantenimento e sviluppo del sistema di monitoraggio e delle attività di supporto per la razionalizzazione dell'assetto organizzativo della struttura consiliare, con sviluppo di azioni finalizzate alla qualificazione professionale del personale.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Redazione di almeno n. 2 report concernenti l'assetto organizzativo.- Produzione degli elaborati su richiesta del Segretario generale e costante aggiornamento dei dati pubblicati su web.- Redazione entro il mese di settembre 2012 di un documento di definizione progettuale di un sistema di analisi e valutazione dei gap formativi e di sviluppo delle competenze.
	<p>C.4. Sviluppo del sistema delle relazioni sindacali per il personale del Consiglio Regionale.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Redazione entro il mese di luglio 2012 del documento di ricognizione progettuale degli adempimenti e delle procedure concernente il sistema delle relazioni sindacali.
	<p>C.5. Interventi di razionalizzazione delle sedi consiliari e di attuazione delle prescrizioni normative (in materia di sicurezza ed altro).</p>	<ul style="list-style-type: none">- Redazione entro il mese di luglio 2012 del progetto architettonico in materia di sicurezza antincendio.- Progettazione e finanziamento entro il mese di settembre 2012 dell'intervento per la messa in sicurezza delle postazioni di lavoro informatizzate.



Area d'intervento	Obiettivo strategico	Risultati attesi/Indicatori
<p><u>D. Qualificazione della funzione di informazione e comunicazione istituzionale del Consiglio Regionale –</u> <i>Interventi di qualificazione dell'informazione e della comunicazione istituzionale, con particolare riferimento le azioni tese a favorire l'accesso e la trasparenza; sviluppo del sistema di documentazione digitale a supporto delle attività amministrative e gestionali, anche con la creazione di un sistema informatizzato di gestione delle informazioni; completamento del progetto di trasparenza e accessibilità del sito del Consiglio con particolare riferimento allo sviluppo ed alla più ampia conoscenza e diffusione delle informazioni e delle attività istituzionali via web; potenziamento e realizzazione, nel quadro di contenimento dei costi, delle iniziative volte a rafforzare, nel quadro delle competenze costituzionalmente riconosciute, il rapporto del Consiglio regionale con gli organismi omologhi di altri livelli istituzionali.</i></p>		
<p><i>La proiezione triennale concerne:</i> la piena attuazione del piano triennale della trasparenza; l'estensione del sistema informativo basato sulla documentazione digitale; l'analisi e il costante monitoraggio degli accessi al web del Consiglio Regionale con la produzione di almeno 2 report annuali.</p>		
	<p>D.1. Attuazione degli interventi per l'aggiornamento del sistema di pubblicazione dei dati nell'ambito degli adempimenti inerenti la trasparenza e il diritto di accesso alle informazioni da parte dei cittadini tramite web.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Attuazione adempimenti previsti dal piano triennale della trasparenza in conformità alla delibera 20/2012.- Analisi e il costante monitoraggio degli accessi al web del Consiglio Regionale con la produzione di almeno 2 report.
	<p>D.2. Interventi finalizzati all'attuazione ed allo sviluppo del sistema di documentazione digitale e di riassetto dei servizi di documentazione.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Disponibilità su piattaforma unica (derivante dal progetto di dematerializzazione) della documentazione per almeno il 50% delle proposte di legge.- Predisposizione entro il 30 settembre 2012 di un progetto per l'allestimento della nuova sede della biblioteca.



	<p>D.3. Introduzione di un sistema di rilevazione del soddisfacimento dell'utenza.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Redazione della carta dei servizi dell'URP entro il mese di settembre 2012. - Attivazione entro il 30 settembre 2012 della rilevazione del soddisfacimento dell'utenza degli organismi consiliari a rilevanza esterna, con produzione entro gennaio 2013 del report delle rilevazioni effettuate.
--	--	--