

**Duca d'Aosta**



REGIONE TOSCANA  
Consiglio Regionale

*Liceo  
Machiavelli  
Firenze*

# ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO

Settore CR: organizzazione e personale

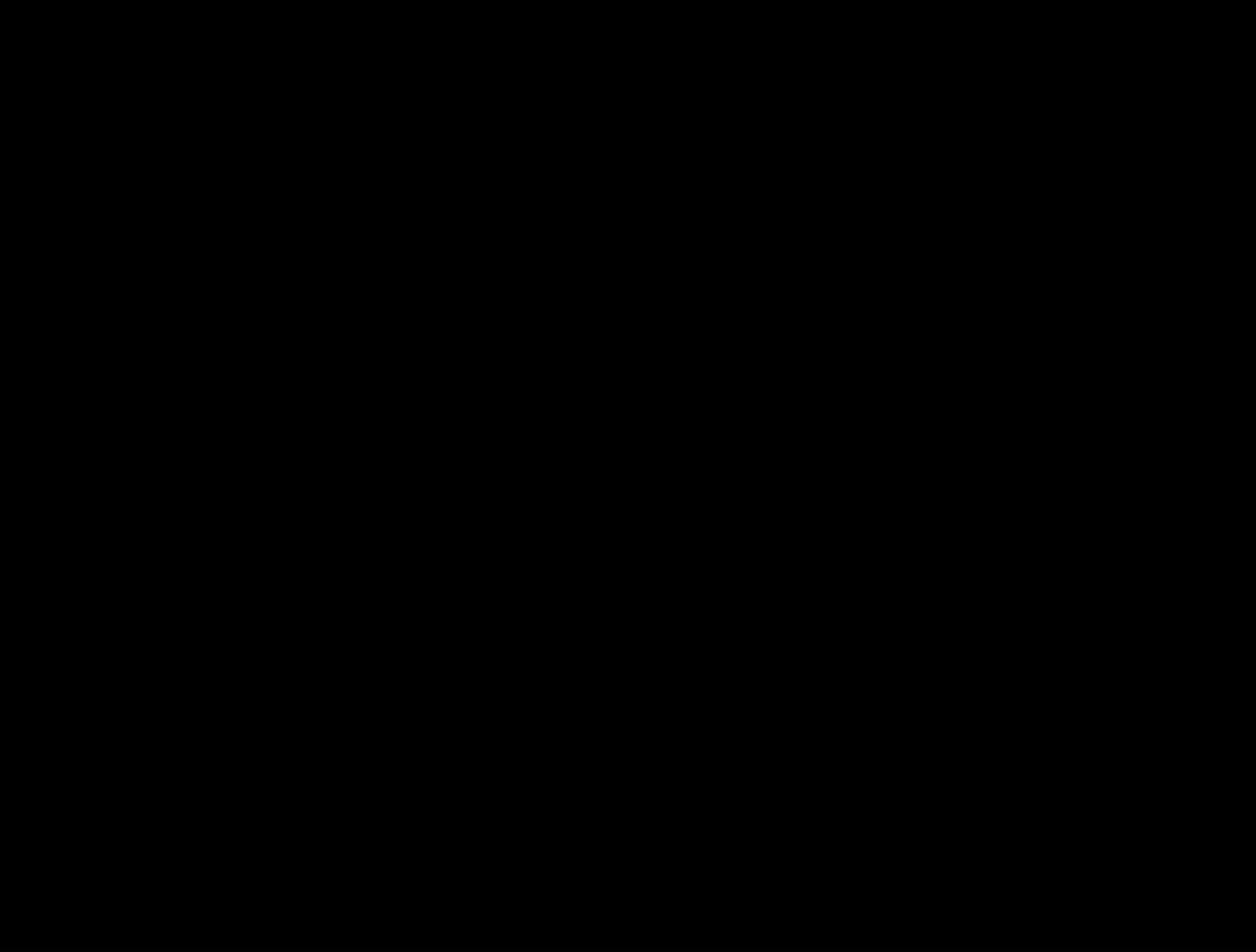
*ANNO 2014*

*A cura di Alice Sollazzo, Giulia Stanga, Daniele Sereni, Lorenzo Lamioni.*

Tutor aziendale: Ernesto Ricci

Dirigente: Mario Naldini





# **Organizzazione e partecipazione ai corsi esterni**

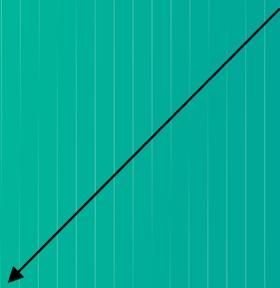
**1 - Richiesta iscrizione da parte del dirigente.**

**2 – Autorizzazioni: nulla osta segretario generale.**

**3 - Contatto con agenzia formativa per disponibilità posti.**

# Iscrizione al corso

**1 - Invio iscrizione al corso dei dipendenti.**



**2 - Invio richiesta documentazione**



**adempimenti fiscali DURC**



**Conto Corrente  
Dedicato.**

# DECRETO DI IMPEGNO

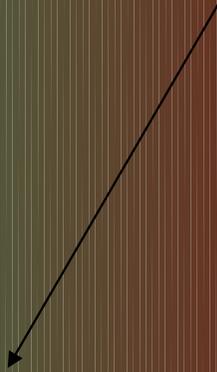
```
graph TD; A[DECRETO DI IMPEGNO] --> B["E' un atto amministrativo,  
con il quale si impegnano  
i soldi necessari per  
pagare la  
partecipazione al corso"]; A --> C["È redatto e firmato  
dal dirigente"]; A --> D["Può implicare una  
liquidazione di spesa"];
```

**E' un atto amministrativo,  
con il quale si impegnano  
i soldi necessari per  
pagare la  
partecipazione al corso**

**È redatto e firmato  
dal dirigente**

**Può implicare una  
liquidazione di spesa**

# PARTECIPAZIONE AL CORSO



**1 - CONSEGNA DEL QUESTIONARIO  
AI PARTECIPANTI PER RESTITUZIONE DELL'APPRENDIMENTO.**



**2 – Elaborazione report.**

# CONCLUSIONE DELL'ITER AMMINISTRATIVO

- RICEVIMENTO FATTURA
- LIQUIDAZIONE

